

## 113 學年度護理學院 長期照顧碩士學位學程

## 學生手冊

School Year113College of Nursing

Master Degree Program in Long-Term Care

STUDENT HANDBOOK



## 目 錄

壹	、中	臺科	技力	、學-	長期	照雇	頁碩-	上學	位身	早程	簡り	介												.2
圖	1-1	長其	月照雇	頁學/	位學	程士	音育	目標																.3
表	1-1 -	長期	照顧	碩-	上學	位學	程 1	13 5	學年	- 度	入學	是課	程標	栗準	表									.4
表	1-2	長期	照顧	碩:	上學	位學	程專	早任書	<b></b>	币師	資													.7
貢	、中	臺科	技人	、學-	長期	照雇	頁碩 -	上學	位身	學程	研究	究生	修訓	業辦	法									.8
中生	臺科	技大	學博	掉碩-	士論	文列	E後ュ	或不·	予分	公開	審到	查表									• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		1	1
中生	臺科	技大	學長	期	照顧	碩士	-學(	立學	程码	頁士	論う	文著	作务	簽表	要	點.							1	12
中台	臺科	技大	學研	Ŧ究?	生學	位表	扩試第	觪法													• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		]	13
參	、中	臺科	技大	、學-	長期	照雇	頁碩-	上學	位鸟	早程	論う	文相	關言	兒明	<b>]</b>						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		]	15
_	、中	臺科	丼技メ	學-	長期	照雇	頁碩:	上學	位导	學程	第-	一階	段日	コ試	審	查注	主意	事」	頁		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		]	15
_	、中	臺科	技大	學長	長期用	照顧	碩士	學位	上學	程第	气二	階段	と(學	位	考言	式);	主意	事工	頁		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		1	16
Ξ	、中	臺科	技大	學-	長期	照雇	頁碩:	上學	位导	學程	論こ	文格	式言	兒明	]						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		]	19
四	、中	臺科	丼技メ	學.	長期	照雇	頁碩:	上學	位号	學程	論こ	文寫	作戶	與編	輯	格式	弋檢	核	長		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		2	23
五	、中	臺科	技大	學-	長期	照雇	頁碩-	上學	位导	學程	相關	關表	格及	及須	知						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		2	26
表	5-1	中臺	<b>色科</b> 技	支大	學長	期具	<b>景顧る</b>	項士	學化	立學	程	新生	注;	意事	項						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		2	26
表	5-2	中臺	:科技	大學	學長:	期照	傾硬	頁士 5	學化	1學	程亲	斤生	基本	く資	料	表					• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		2	27
表	5-3	中臺	<b>色科</b> 技	支大	學科	目扫	氏免	審查	表(	長其	月照	顧る	頁士	學化	位导	是程	)				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		2	28
表	5-4	中臺	:科技	大學	學長	期照	展碩研	頁士 員	學化	1學:	程码	頁士	班誦	命文	指	導孝	负授	同意	5單		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		2	29
表	5-5	中臺	:科技	大	學長:	期照	展顧碩	頁士 5	學化	1學	程更	巨換	論ゞ	て指	導	教技	色申	請單	<u> </u>		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		3	30
表	5-6	中臺	:科技	大學	學 長	期	照顧	碩士	學	位导	程	第一	一階	段	【論	文	計畫	畫書	審了	重申;	請證日	明書】	] .3	31
表	5-7	中臺	:科技	大學	學長	期照	展碩研	頁士 員	學化	1學:	程論	命文	題目	1修	改	申訪	青表				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		3	32
表	5-8	中臺	:科技	大學	學長	期照	展碩研	頁士 員	學化	1學:	程論	命文	修』	E審	核	通失	口書				• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		3	33
表	5-9	中臺	:科技	大學	學長	期照	展碩研	頁士 員	學化	1學:	程弟	觪理	離核	交手	續	程序	就	明			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		3	34
表	5-10	中:	臺科?	技大	學碩	(士:	班畢	業生	離	校和	呈序	單			••••						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		3	35
肆	、附	錄													••••						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		3	37
-	•				•																			
-	•																							
附领	錄三	、絲	足上部	青假;	流程		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •								••••						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		3	38
附針	錄六	<b>、</b> ‡	皇科	+技	大學	加过	退選言	果程	說明	月					••••				••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		6	53
附針	錄七	、人	、エカ	口退:	選課	程部	兒明.																	71

#### 壹、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程簡介

#### 一、設立宗旨與培育目標

承襲本校「技術專業、人文關懷」之全人教育理念,以及護理學院「培育能提供 不同生命週期個體全人照護、教育與服務專業人才」之教育目標,本碩士學位學程的 設立宗旨在培育具備長期照顧專業知能、長照機構管理及創新研發能力之進階長期照 顧專業人才,學生畢業後具備以下能力:

- 1. 提供優質的長期照顧服務之能力。
- 2. 解決長期照顧經營問題之能力。
- 3. 設計規劃創新長期照顧方案之能力。
- 4. 提升自我省思與終身學習之能力。
- 5. 跨行跨域與協力合作之能力。

本學程培育畢業生兼具理論與實務,成為長期照顧之實務人才、機構經營及行政 管理人才、以及長期照顧相關產業開發人才(圖 1-1)。

#### 二、課程規劃

長期照顧產業為跨領域學門,配合其實務發展需求,本碩士學位學程課程設計旨在培育學生具備多元跨域的長期照顧能力。課程設計的三大主軸為照顧管理、機構經營、跨領域創新,以增進學生的長期照顧進階專業知識,包括:長期照顧能力、機構組織管理能力及長期照顧政策規劃能力,並且強化學生的教學研究能力,重視跨團隊溝通協調整合,以提供長期照顧個案全人、全程之照顧與服務。

本碩士學位學程課程規劃配合學生不同的專長背景,提供進階之長期照顧課程, 以契合學生未來的專業發展。畢業最低學分數 34 學分,其中必修 20 學分含碩士論文 6 學分、選修至少 14 學分 (表 1-1),課程涵蓋不同生命週期的失能者照顧、強調創新概 念的啟發與實務運用、跨專業整合照顧理念等,培育學生具備研究、創新、實務照顧 之能力。

#### 學校培育目標

培育融合專門與通識知能,能順利就業發展職涯的專業人才

#### 學院培育目標

培育能提供不同生命週期個體全人照護、服務與教育之專業人才

#### 學位學程培育目標

培育具備長期照顧專業知能、長照機構管理及創新研發能力之 進階長期照顧專業人才。



長期照顧實務人才

長期照顧行政管理人才

長期照顧產業開發人員



#### 核心能力

長期照顧管理能力、批判與創新思考能力、 團隊合作能力、內省關懷能力

#### 圖 1-1 長期照顧學位學程培育目標

## 表 1-1 長期照顧碩士學位學程 113 學年度入學課程標準表

#### 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程113學年度入學課程規劃表

1130311所課程委員會會議通過 1130326院課程委員會會議通過 1130403校課程委員會會議通過

		學			第一	學年			第二	學年		
	科目類別	分	時數	_	上		F	-	Ŀ	,	F	備註
		數		授課	實質	授課	實習	授課	實習	授課	實習	
	進階研究方法 Advanced Research Methods	2	2	2								
	進階生物統計學 Advanced Biostatistics	3	3			3						
	長期照顧政策與制度 Policies and Regulations in Long-Term Care	3	3	3								
Ļ	長期照顧創新綜論(一) Innovation in Long-Term Care I	2	2	2								
<b>美</b>	長期照顧創新綜論(二) Innovation in Long-Term Care II	2	2			2						
爹	進階長期照顧管理 Advanced Long-Term Care Management	2	2			2						內含服務學習
	碩士論文 Thesis	6	0									
	<b>必修合計</b> (A)	20	14	7	0	7	0	0	0	0	0	
	人力資源管理議題 Issues in Human Resource Management	2	2	2								
	資訊科技與智慧照顧 Information Technology and Intelligent Care	2	2	2								
	長照機構財務規劃與運營策略 Financial Planning & Operational Strategies in Long-Term Care Facilities	3	3	3								
	復健與輔助科技專題研討 Seminar in Rehabilitation and Assistive Technology	2	2			2						
	長期照顧產業行銷管理 Marketing Management in Long-Term Care Industry	2	2			2						
	量化研究 Quantitative Research	2	2			2						
	質化研究 Qualitative Research	2	2			2						
ŧ.	專題討論 Seminar	1	1					1				
ŧ	長期照顧與專業倫理Long-Term Care and Professional Ethics	2	2					2				
選修	實證健康照顧 Evidence-Based Health Care	2	2					2				
-	獨立研究 Independent Study	2	2					2				
	長期照顧與社會工作 Long-Term Care and Social Work	2	2					2				
	長期照顧休閒與活動設計專題 Seminar on Leisure and Activity Design in Long-Term Care	2	2					2				
	長期照顧機構實務見習 Clinical Practice in Long-Term Care Facilities	3	3						3			
	安寧泰護專題 Seminar in Hospice Care	2	2							2		
	專業間協力長期照顧 Interdisciplinary Collaboration in Long-Term Care	2	2							2		
	長期照顧機構安全與衛生 Safety and Hygiene in Long-Term Care Facilities	2	2							2		
	選修合計(B)	35	35	7	0	8	0	11	3	6	0	
	開課合計=必修(A)+選修(B)	55	49	14	0	15	0	11	3	6	0	

#### 畢業規定及其他相關說明:

- 畢業最低學分數34學分(必修20學分含碩士論文6學分,選修至少14學分)。
- 二 第一學年每學期修習學分不得少於2學分,且最多修15學分。研究生第二學年每學期修習學分最多修13學分。
- 三 研究生應於入學後至學位考試前,需依「中臺科技大學學術倫理教育課程實施要點」完成「學術倫理教育」相關課程修習並取得證明後提交系所審核,始得提出學位 考試申請。

#### 三、核心能力

本碩士學位學程提供跨域整合之進階長期照顧課程,以培育長期照顧專才,畢業 生需具備的八大核心能力包括:實作能力、克盡職責、批判思考能力、創意表達能力、 團隊合作、倫理判斷能力、內省關懷能力、與終身學習能力,核心能力定義如下:

- (一) 實作能力:能發展有效的個案照顧策略與機構經營策略。
- (二) 克盡職責:善盡長期照顧專業人員應有的責任。
- (三) 批判思考能力:能運用科學邏輯的方法,解決長期照顧機構與照顧對象 之問題。
- (四) 創意表達能力:養成以發想的思考過程,解決長期照顧議題。
- (五) 溝通合作能力:能建立跨專業團隊合作之溝通機制,促進團隊合作。
- (六) 倫理判斷能力:統整倫理原則,思辨個案照顧與機構經營之倫理議題。
- (七) 內省關懷能力:培養同理心,檢視照顧過程需要改善之處。
- (八) 終身學習能力:反思自我學習成效,分享專業照顧成果。

#### 四、師資陣容

本碩士學位學程結合本校跨專業團隊師資,包括:高齡健康照護系、行銷管理系、 資訊管理系、文教事業經營研究所及醫療暨健康產業管理系等,具備長期照顧相關專 業的教學、研究、政策與實務專長的教師;並邀請國內在長期照顧領域耕耘有成的實 務人員擔任業界教師,以符合課程教學多元實務之需求(表 1-2)。

#### 五、研究規劃及產學合作

本碩士學位學程教師就本身長期照顧專長從事研究,爭取科技部、衛生福利部、政府部會、產學合作醫療院所及校內研究經費支持,成立研究群,整合校內研究資源與人力,發展具本碩士學位學程特色之研究團隊,以提升師生研究論文的質與量。本碩士學位學程教師研究團隊榮獲科技部 105 年及 106 年研究經費補助,探討「樂活憩享方案對失能者福祉」之研究經費補助。

本校護理學院與許多長期照顧相關單位均有良好的產官學之合作關係,如隸屬於埔里基督教醫院、秀傳紀念醫院、台中慈濟醫院、衛生福利部臺中醫院、衛生福利部、 台中市衛生局等長期照顧單位。

#### 六、未來展望

隨著人口結構改變,老化、少子化及失能人口成長,長期照顧需求增加,為此, 政府推動「長期照顧服務量能提升計畫」、「長期照顧服務法」、以及研擬「長照十 年計畫 2.0」等政策,逐步建構完善的長期照顧體系。因應長期照顧服務之快速發展, 臺灣急需長期照顧相關專業人才之投入。

本碩士學位學程結合跨學院、跨系所、跨專業團隊,並鏈結臺灣醫療機構與臺灣 產業界,推動產學合作,培育具整體觀與資源整合的創新長期照顧的專業人才。畢業 生擁有多元的發展機會,引領創新與務實的照顧方式,成為長期照顧教育、管理與研 發之領導人才。

#### 七、就業規劃

本碩士學位學程配合學生不同的專長背景,提供進階長期照顧課程,以契合學生未來之專業發展,學生畢業後三大就業職場如下:

#### (一)長期照顧實務人才

在居家、社區、機構住宿式、家庭照顧等長期照顧體系,擔任第一線進階工作人員。

#### (二)長期照顧行政管理人才

在政府或民間長期照顧服務體系,擔任管理幹部、幹事、專員等行政管理者。

#### (三)長期照顧產業開發人才

在長期照顧領域擔任各種產業開發人才,例如長期照顧理財規劃、長照機構生活創意空間規劃、失能者健促活動規劃、長期照顧創意輔具開發、長期照顧科技運用等。

## 表 1-2 長期照顧碩士學位學程專任教師師資

姓名	職稱	所屬單位	最高學歷	專長領域
林亮如	副教授	高齢健康照 護系	國立高雄師範大學 成人教育研究所博士	成人學習、高齡者音樂學習、表達性 藝術應用、藝術欣賞
徐明彷	助理教授	高齢健康照 護系	日本縣立高知女子大學 健康科學研究科博士	台日長照政策、失智症照顧、自力支 援
張萃珉	助理教授	高齡健康照 護系	中國醫藥大學 公共衛生研 究所博士	社區衛生護理、內外科護理、生物統 計、流行病學
葉玟秀	助理教授	高齢健康照 護系	國立成功大學基礎醫學研 究所博士	復健科學、神經物理治療、神經科 學、動物行為、實證醫學
王麗芬	助理教授	長期照顧碩 士學位學程	國立彰化師範大學 人力資源管理研究所博士	醫療照護經營管理與品質、人力資源管 理、組織行為、績效管理
邱仕冠	助理教授	通識教育中心	逢甲大學 中文所博士	長照創新專題、文學賞析、語文應 用、繪本賞析與創作、文化研究
許哲翰	副教授	醫療 暨健康 產業管理系	美國羅格斯大學 環境科學博士	醫院環保與感染控制、防災與危機管 理、微積分
冀建吉	助理教授	醫療 暨健康 產業管理系	國立彰化師範大學 商業教育研究所博士	醫療品質管理、管理會計學、醫療財 務管理
何清治	助理教授	醫療 暨健康 產業管理系	澳洲昆士蘭科技大學 健康照護管理博士	長照機構品質管理、醫院財務及資財 管理
李桂春	助理教授	資訊管理系	國立中與大學 應用數學所博士	長照科技應用、程式設計、數值分析
林英顏	助理教授	行銷管理系	文化大學 國際企業管理研究所博士	服務業行銷、國際行銷管理、休閒產 業管理
王耀毅	副教授	行銷管理系	美國 Argosy University 國際企業博士	國際行銷、國際企業管理、國際貿易實務
周安邦	教授	文教事業經 營研究所	逢甲大學 中國文學系博士	中國思想、老莊哲學
詹清全	副教授	文教事業經 營研究所	美國 LYNN UNIVERSITY GLOBAL LEADERSHIP 博士	藝術創作與鑑賞、兒童多媒體教學設計、兒童藝術及攝影

#### 貳、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程研究生修業辦法

文件編號:LTC002 1050411學程會議訂定 1080416學程會議修訂通過 1080430院務會議審議通過 1080508教務會議審議通過 1081022學程會議修訂通過 1081029院務會議審議通過 1081113教務會議審議通過 1090415學程會議修訂通過 1090428院務會議審議通過 1090506 教務會議審議通過 1091112 學程會議修訂通過 1091117 院務會議修訂通過 1091125 教務會議修訂通過 1101018 學程會議修訂通過 1101102 院務會議修訂通過 1101110 教務會議修訂通過 1130725 學程會議修訂通過

- 第一條 本學程依據「中臺科技大學學則」與「中臺科技大學研究生學位考試辦法」訂定「中臺科技 大學長期照顧碩士學位學程研究生修業辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 學位授予

本學程碩士生符合畢業資格者,依學位授予法規定授予理學碩士 (Master of Science, M.S.)。

- 第三條 修業年限
  - 一、修業年限以一至四年為限。
  - 二、在職進修研究生(入學身份為在職生)未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論 文者,得申請延長修業年限一年。
  - 三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女,一次得申請延長修業年限一年。
- 第四條 課程及學分
  - 一、本學程學生應修滿 34 學分(含碩士論文 6 學分),且各科成績須達 70 分以上始為及格, 完成本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程,並通過碩士論文口 試方得畢業。
  - 二、必修科目與選修科目依入學學年度所適用之課程標準表為依據。
  - 三、選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
- 第五條 學分抵免
  - 一、本學程學生入學本校前,已修習及格之他校相關碩、博士班科目與學分,得經學程會議 認定,抵免最多以6學分為限。
  - 二、本學程學生入學後選修本校其他所之學分認定最多以6學分為限。
  - 三、其他抵免相關規定依據本校「學生抵免學分辦法」辦理。
- 第六條 同等學力入學研究生補修大學部課程

以同等學力入學者,所補修大學部課程學分不列入畢業學分計算,補修課程由指導教授決定之。

- 第七條 上課及請假規則
  - 本學程學生因事或因病無法上課或參加考試時,其請假依「中臺科技大學學生請假規則」辦理之。
- 第八條 延聘論文指導教授相關規定
  - 一、本碩士學位學程於延聘論文指導教授時,以宜本學程合聘教師為優先,本校專任助理教授以上師資為原則。

- 二、研究生之論文指導教授以一人為原則,最多不超過二位。
- 三、研究生應於一年級下學期結束前,填具「論文指導教授同意單」,論文題目需與長期照 顧領域相關,並列印紙本乙份,經指導教授簽名,學程主任同意後,送學程辦公室彙整 造冊。
- 四、研究生因特殊原因需更換論文指導教授時,應填具「更換論文指導教授申請表」及「研究生更換指導教授聲明書」,並列印紙本乙份,經知會原任指導教授,並獲得新任指導教授及學程主任同意後,送交學程辦公室彙整。

#### 第九條 延聘學位考試委員相關規定

- 一、學位考試委員會設置委員三至五人,其中校外委員至少三分之一(含)。學位考試委員應親自出席,不得委託他人代理。考試時至少需三人(含)以上出席,始得舉行,並由其中一位委員擔任召集人,指導教授為當然委員,但不得擔任召集人。考試委員名單提報學程會議進行審查,由學程主任報請校長遴聘之。考試委員之遴聘依利益迴避原則,應避免研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶擔任。
  - 二、碩士學位考試委員應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究,並具有下列資格之一:
    - (一)現任或曾任教授、副教授、助理教授。
    - (二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員。
    - (三)獲有博士學位,且在學術上著有成就者。
    - (四)研究領域屬於稀有性、特殊性學科或專業實務,且在學術或專業上著有成就者。 前款第三目、第四目資格之認定基準,由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議定 之。
  - 三、校內學位考試委員(含指導教授)至少一位為護理學院專任教師。

#### 第十條 論文審查二階段

#### 一、 第一階段:

- 1. 研究生之論文題目與專業領域相符之符合情形及口試委員資格,須提報學程會議審定,審定通過後再進行口試審查;更改題目時亦同。
- 2. 論文計畫書 (proposal) 口試審查完成後,再進行研究計畫倫理審查申請。
- 3.第一階段口試委員為二至三位校內委員(不含校外委員)。

#### 二、 第二階段:

- 1.論文題目或口委異動須提報學程會議審定,審定通過後再進行口試審查。
- 2.學位考試前,研究生應填寫無違反學術倫理聲明書,且需檢附論文原創性比對軟 體 分析結果,並經指導教授審核後,始得辦理。
- 3.學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外,以公開且不延後公開為原則, 若論文擬申請延後公開或不予公開,必須提具「博碩士論文延後或不予公開審查表」 (附件一),於論文口試時,由口試委員進行確認與審查,並將審查結果繳交學程辦公室。

#### 第十一條 學位考試申請及其相關規定

#### 一、申請資格

- (一) 修畢應修課程與學分者(含當學期所修學分)。
- (二) 註冊在學者。
- (三) 發表與碩士學位學程專業課程相關之論文(見碩士論文著作發表要點)。
- (四) 已完成第一階段論文計畫書審查者。
- (五) 論文初稿已完成並經指導教授同意者。
- (六)已於修業期間參加至少兩場次校內或校外研究相關之學術研習會(取得研習證明書)者。

#### 二、申請及口試

- (一) 申請期間:每年2月1日至5月31日或8月1日至12月31日。
- (二) 口試期間:每年3月1日至7月31日或9月1日至隔年1月31日。
- (三) 畢業典禮當天不得安排口試。
- (四)學生申請學位考試者,其所撰論文及其摘要經指導教授審閱認可,應於學位考試 前一個月繳交學位考試申請表、資格考核證明書、歷年成績表、考試委員名冊、 兩場次研習證明書及發表與碩士學位學程專業課程相關之論文佐證及無違反學 術倫理聲明書及論文原創性比對軟體分析結果,經指導教授同意後送請教務處進 修組轉陳校長核定。
- (五) 已申請學位考試之研究生,若因故無法於該學期內舉行學位考試時,應於學位考試日一週前向學程辦公室提出,由學程辦公室報請學校撤銷該學期學位考試之申請。

#### 三、學位考試成績

- (一) 以七十分為及格,一百分為滿分。召集人就各考試委員之評分,合計平均所得之分數,為學位考試成績,如有二分之一(含)以上委員之評分未達七十分時,即以不及格論;評定以一次為限。
- (二) 論文有抄襲或舞弊情事,經學位考試委員會審查確定者,以不及格論。
- (三)學位考試舉行後,如未能於次學期開學前繳交附有指導教授及考試委員簽字通過 之論文者,其學位考試成績不予採認,亦不計入學位考試之次數。
- (四)研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者,次學期仍應註冊,至修業年限屆滿時仍未繳交論文者,該學位考試以不及格論,並依規定退學。
- (五)碩士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者,得於次學期或次學年申請重考,重考以一次為限,仍不及格者,應予退學。
- (六)學位考試結束後,請於一週內將口試評分表、口試結果通知書、評審委員意見表、論文考試委員審定書、論文原創性比對軟體分析結果(學位考試後)、收據、口試委員簽到表暨印領清冊、光碟乙份(內含簡報檔與第二階段口試照片)繳至所辦。
- (七) 研究生應於次學期開學前,依「評審委員意見表」修改論文,並給指導教授審核 內容後,經由圖書資訊處進行格式審核,繳交修改後論文之論文原創性比對軟體 分析結果。

#### 第十二條 畢業及離校手續

一、取得碩士學位者,應將其取得學位之論文、書面報告,經由本校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式,連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之。國家圖書館保存之碩士論文、書面報告,將提供公眾於館內閱覽紙本,或透過獨立設備讀取電子資料檔;經依著作權法規定授權,得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸,或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供,並經本校認定者,學生得不予提供或於一定期間內不為提供。前二項圖書館之保存或提供,對其碩士論文、書面報告之著作權不生影響。

#### 二、 離校程序依學校規定辦理。

- 第十三條 本校對於已授予之碩士學位,如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事,經調查屬實者,應予撤銷,並追繳其已發之學位證書。
- 第十四條 本辦法未盡事宜,依教育部有關法令與本校相關規章辦理。
- 第十五條 本辦法經學程會議、院務會議審議,教務會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

## 中臺科技大學博碩士論文延後或不予公開審查表

依教育部臺教高通字第 1090027810 號、臺教技(四)字第 1100747981E 號函辦理。

申請項目		□延	E後公開		□不	予公開	
研究生姓名		學號			學位類別	□碩士	□博士
<b>系所名稱</b>					審查學年度		學年度 學期
論文名稱							
延後或不公開原 因	□涉及機密 說明:		]專利事項	,申請	<b>紊號</b> :	□依法	不得提供具體
預定延後公開日 期	民國	年 月	] 日		□不公開		
檢附證明文件	□專利事項:	:填報專利	川申請案號	並檢附	及機密證明。 專利申請書影 文件,例如保		<b>‡之影本。</b>
			審查	結果			
	□申請案不予□准予延後3□准予不公開	臣民國		月	日公開論	文	
所有口試委員 (簽章)							

#### 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士論文著作發表要點

文件編號:LTC004 1050816學程會議通過

- 第一條 為鼓勵長期照顧碩士學位學程(以下簡稱本學程)研究生提升碩士論文品質,特訂定本要點。
- 第二條 本學程研究生必須於修業期間,發表與碩士學位學程專業課程相關之論文,其規定如下:
  - 一、 投稿國內外具審稿制度的學術期刊,以原始論著(original paper)、專案報告、技術作品等(註一)格式,並獲論文發表接受函或抽印本者。
  - 二、 參加國內外各學校、學會主辦的學術研討會,並發表學術論文或技術作品,所發表論 文或技術作品可為口頭報告或參展海報,並能提出發表證明者。
- 第三條 論文發表,必須符合本辦法中第二條第一或二款規定的任一款,由學程會議審定,始可提報 碩士學位考試。
- 第四條 投稿掛名順序,本學程研究生及指導教授須掛名第一作者或通訊作者,且需以「中臺科技大學」名稱發表。
- 第五條 本要點經學程會議通過後實施,修正時亦同。
- ※註一:投稿論文以研究論述為主,不包含病例報告、專題報導、新知訊息。

#### 中臺科技大學研究生學位考試辦法

文件編號:ABR206

93111793 學年度第1學期教務會議通過

94030993 學年度第2學期校務會議通過

940607 台技(四)字第 0940075578 號教育部備查

98042297 學年度第2學期第1次教務會議通過

98052797學年度第2學期第2次校務會議通過

1011226101 學年度第1 學期校務會議通過依 1020115 臺教技(四)字第 1020007060 號函修正備查

1080508 教務會議修正通過

1080729 臺教技(四)字第 1080095108 號函備查

1090506 教務會議修正通過

1090904 臺教技(四)字第 1090095895 號函備查

- 第一條本辦法依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」及本校學則訂定之。
- 第二條博士班研究生於規定修業年限內,修畢該所規定之應修課程與學分及通過本校「學術倫理 教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程,且通過博士學位候選人資格考核,並完成 論文初稿且符合各所相關規定者,檢具歷年成績表、論文初稿(含摘要),於每學期規定期 限內,填具學位考試申請書,經指導教授及所屬所長同意後,送請教務處轉陳校長批准後, 始得參加博士學位考試。

論文初稿之審查及其相關規定,依本校各研究所博士班研究生修業辦法辦理。本校各研究 所博士班研究生修業辦法另訂之。

- 第 三 條 碩士班研究生於規定修業年限內,修畢該所規定之應修課程與學分及通過本校「學術倫理 教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程,並完成論文初稿且符合各所相關規定者, 檢具歷年成績表、論文初稿(含摘要),於每學期規定期限內,填具學位考試申請書,經指 導教授及所屬所長同意後,送請教務處轉陳校長批准後,始得參加碩士學位考試。 論文初稿之審查及其相關規定,依本校各研究所碩士班研究生修業辦法辦理。本校各研究 所碩士班研究生修業辦法另訂之。
- 第四條學位考試,每學期舉辦一次,由各研究所排定時間與地點,於每學期結束前舉行之。學位 考試前,研究生應填寫無違反學術倫理聲明書,且需檢附論文原創性比對軟體分析結果, 並經指導教授審核後,始得辦理。
- 第 五 條 學位考試以論文考試為原則,必要時各研究所得另訂細則,自行舉行學科考試。藝術類、應用科技類或體育運動類碩、博士班研究生,其論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。碩士班屬專業實務者,其碩士論文得以專業實務報告代替。各該類科與專業實務之認定基準,經本校教務會議通過後實施。

前項之各該類科得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告,代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則,由教育部定之。

- 第 六 條 各所應組織考試委員會以辦理學位考試。博士學位考試委員會設置考試委員五至九人,碩士學位考試委員會設置考試委員三至五人,由委員互推一人為召集人,其中校外委員人數不得 於三分之一,委員名單由所長報請校長遴聘之。指導教授為當然委員,但不得擔任召集人。指導教授及考試委員之遴聘依利益迴避原則,應避免研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶擔任。
- 第七條 博士學位考試委員,應對博士學位候選人之研究領域有專門研究,並具有下列資格之一:
  - 一、現任或曾任教授、副教授。
  - 二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。
  - 三、獲有博士學位,且在學術上著有成就者。
  - 四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科,且在學術或專業上著有成就者。

- 前項第三款、第四款資格之認定基準,由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議定之。
- 第八條碩士學位考試委員,應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究,並具有下列資格之一:
  - 一、現任或曾任教授、副教授、助理教授。
  - 二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
  - 三、獲有博士學位,且在學術上著有成就者。
  - 四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務,且在學術或專業上著有成就者。 前項第三款、第四款資格之認定基準,由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議 定之。
- 第 九 條 學位考試委員應親自出席,不得委託他人代理。博士學位考試委員會議至 須委員五人出席,碩士學位考試委員會議至 須委員三人出席,其中校外委員須<u>占</u>總出席人數三分之一 (含)以上,始得舉行。
- 第十條研究生已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告,不得再度提出,但國內學校經由學術合作,與境外學校共同指導論文,並分別授予學位者,不在此限。所提之論文(含摘要),並由各研究所於考試十天前分送各考試委員審閱。
- 第十一條 學位考試以口試行之,就應試人所撰論文內容提出問題;必要時得另舉行筆試。
- 第十二條 學位考試成績以七十分為及格,一百分為滿分。召集人就各考試委員之評分,合計平均所 得之分數,為學位考試成績,如有博士三分之一(含)、碩士二分之一(含)以上委員之評 分未達七十分時,即以不及格論。評定以一次為限。論文有抄襲或舞弊情事,經學位考試 委員會審查確定者,以不及格論。
- 第十三條 學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者,得於次學年或次學期申請重考,重考以一次為限,仍不及格者,應予退學。
- 第十四條 學位考試舉行後,如未能於次學期開學前繳交附有指導教授及考試委員簽字通過之論文者,其學位考試成績不予採認,亦不計入學位考試之次數。 研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者,次學期仍應註冊,至修業年限屆滿時仍未繳交論文者,該學位考試以不及格論,並依規定退學。
- 第十五條 已申請學位考試之研究生,若因故無法於該學期內舉行學位考試時,應於學位考試日一週前,由所屬所報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者,以一次不及格論。
- 第十六條 研究生學位考試成績與其學業成績兩項之平均為其畢業成績。
- 第十七條 取得博士、碩士學位者,應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告, 經由本校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式,連同電子檔送國家圖書館及本校圖 書館保存之。

國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告,將提供公眾於館內閱覽紙本,或透過獨立設備讀取電子資料檔;經依著作權法規定授權,得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸,或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供,並經本校認定者,學生得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供,對其博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

- 第十八條 本校對於已授予之博士、碩士學位,如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事,經調查屬實者,應予撤銷,並公告註銷其已發之學位證書後,通知當事人繳還該學位證書,並將撤銷與註銷事項,通知其他大專校院及相關機關(構)。
- 第十九條 本辦法經教務會議通過,陳請校長核定後實施,並報教育部備查,修正時亦同。

## **參、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文相關說明**

## 一、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程第一階段口試審查注意事項

事項與時程	辨理內容	注意事項
指導教授申請		請先繳交紙本後至校務
		行政系統申請,並填寫
申請時間:	1.繳交 <b>論文指導教授同意單</b>	論文題目。
研一下學期 5 月 31		※操作流程:請參考本
日前由班代協助收齊		手册附錄。
第一階段論文計畫書	1.請至長照所網頁下載第一階段論文計	自 110 學年度第2 學期
審查申請	<b>畫書審查申請證明書</b> 並依申請書所勾選	起,校務行政系統已刪
	————————————————————————————————————	除第一階段口試部分,
申請時間:	2.請填寫校內外委員申報單以利報帳	因此同學於第一階段口
單月 25 日前	3.下載並填寫論文構思與架構摘要表	試時,不需要上系統填
(1月25日、		寫資料。
3月25日、	將以上 <u>三項資料</u> 繳至保健大樓高齡健康照	
5月25日、	護系 9205 辦公室	第一階段口試申請主要
7月25日、	   雙月會議結束後,會以 Email 方式通知會議	審查內容:
9月25日、	結果(信件將送至您的學校信箱,或是您也	1. 論文中英文題目
11月25日前)	可加入長照所官方 Line 並告知,可以更快速	2. 校外口委資格
	通知您喔!)。	(請附上助理教授證
	如以上資料無法在學校網頁下載,請掃描以	(含)以上之證明)
	下 QRcode 至 Google 雲端下載: □ A B B	
		※第一階段口試委員為
the same of the same of the	回線影響	指導教授及校內委員
第一階段學位考核舉	1.口試會場所需文件	預約口試教室可撥打所
辨	(1)每位委員乙份論文構思與架構考核表	辨電話(04)2239-1647 分
論文計畫書口試審查	(2)第一階段口試簽到表(委員及口試同學都	機 6251 或加入長照所
— to nt HB •	要簽到)	官方LINE預約,請在
口報時間:	(3)桌牌(所辦提供壓克力板)	口試前一星期預約。
會議審查通過後即可	以上資料請自行下載列印帶至會場。	長照所官方 LINE:
辨理。	2.請記得拍照(至少2張),結束後製作第一階	回流2000年 1984年 - 1984
	段口試照片。	
第一階段學位考核結	請繳回:	口試後一星期內請將左
束	1.兩份論文構思與架構考核表(委員務必簽章)	列相關資料繳回所辦。
	2.第一階段口試委員簽到表	
	3. 第一階段口試照片	

## 二、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程第二階段(學位考試)注意事項

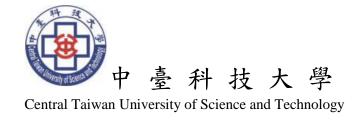
事項與時程	辨理內容	注意事項
第二階段(學位考	1.請上校務行政系統輸入學位考試資	※操作流程:請參考本手冊附
試)申請	料,儲存後下載由系統產生之 <b>中臺科技</b>	錄。
	大學碩士班學位考試申請書。	※申請表格送交學程辦公室後
申請時間:	2.請至長照所網頁下載第二階段資格	不得再作修正。
每年 2/1-5/31 或	考核合格申請書,並依申請書所勾選	※第二階段學位考試申請表請
8/1-12/31	<b>一大人</b>	務必至校務行政系統填寫下載
(請在口試前一個月		列印
提出申請)	3.資格考核佐證資料須下載 <u>無違反學</u> 術倫理聲明書、論文原創性比對軟體分	http://120.107.40.140/CTUST/
		│ │ <b>※</b> 資格考核佐證資料請提供 <b>發</b>
	析結果(給指導教授)、並至教務處申請 <u>歷</u>	表證明乙份及研習證明兩
	<u>年成績單。</u>	份。
	4. 至教育部臺灣學術倫理教育資源中心	777 。   ※請在考試日期前兩週以前申
	登入下載學術倫理課程 6 小時證明	次明在 <b>考試口期削购過以</b> 用中
	書	明字位号試   ※規定詳見研究生修業辦法。
	如以上資料無法在學校網頁下載,請掃描	(A)加入时 九一月九王10 宋 河(A)
	以下 QRcode 至 Google 雲端下載:	
	●論文口試委員邀請書函,需要者自	
	行至長照所網站下載列印。	
第二階段學位考試	1.口試會場,請自行下載列印審定書、	考試當天至辦公室領取口試資
舉辨	<b>推薦書與評審委員意見表</b> (每位委員	料袋內附:
the hora		(1)口試評分表 3 份
口試時間:	2.請記得製作桌牌(所辦提供壓克力板)	(2)口試結果通知書
每年 6/1-7/31 或	3.請記得拍照,結束後製作 <b>第二階段口</b>	(3)口試委員簽到表暨印領清冊
12/1-隔年 1/31	試照片。	(4)校外委員聘函
		(5)收據 3 份
		論文審定書口委簽名順序: 論
		文考試委員之排名次序,先寫校
		外,再寫校內的老師,依資歷或
kh _ mb en (43 ). 10 ) h	# XD 16 - 7 - 14 14 - 10 - 1	年齡排序,指導教授最後。
第二階段學位考試	考試當天請繳回:	收據請於一星期內繳回所辦公
結束 	1.口試評分表	室。
	2.口試結果通知書	

3.評審委員意見表(指導(共同)教授與 評審委員已簽章)

- 4.收據下聯(委員已簽章)
- 5.口試委員簽到表暨印領清冊

考試結束且論文修改完畢後請繳交:

1.光碟乙份,內含**簡報檔與第二階段口試** 照片(請於光碟外寫上班級、姓名與學號) 2.最終版論文之相似度比對結果 ※請記得於申請口試當學期結束前完成論文並辦理離校手續。



406台中市北屯區廍子路666號 666, Buzih Road, Beitun District, Taichung City 40601, Taiwan (R.O.C.)

## (姓)委員 (名)教授道鑒:

(第一階段) (學位考試)

本碩士學位學程研究生 君論文計畫發表/論文發表,

論文計畫題目:「

,

承蒙俞允擔任審查委員,無任感荷,敬請於 年 月 日

(星期 ) 午 點 分整,蒞臨本校 大樓 樓 (教室編號)

詢評指導為禱。耑此

敬頌

道安

中臺科技大學長期照顧碩士學位學程 敬啟

年 月 日

#### 三、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文格式說明

一、封面

平裝本。

紙張尺寸:A4。

#### 二、內頁

- ※一般規定
- \*版面設定均為左3公分,上下及右各為2公分,紙張大小為A4。
- \*文內所有中文字都是以標楷體,英文字則以 Times New Roman,中文字標點符號均以 全形字,英文之符號則以半形字。
- 1.論文內文前置第一部份:
  - (1)空白頁。
  - (2)重覆封面。
  - (3)論文推薦書。
  - (4)論文審定書。
  - 註:論文考試委員之排名次序,先寫校外,再寫校內的老師,依資歷或年齡排序,指 導教授最後。
  - (5)致謝。
- 2.論文內文前置第二部份:
  - (1)中文摘要(含關鍵詞)
  - (2)英文摘要(含 keywords)
  - (3)目錄、頁次
  - (4)圖目錄
  - (5)表目錄
  - 註1:誌謝~英文摘要之標題大小為18,粗體,置中對齊;內文為14大小,行距為1.5 倍行高,每段第一行將縮排2字元。
  - 註 2:中文摘要至表目錄,頁碼編號採羅馬字母(Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ),置於底邊正中間。

#### 3. 論文內文部份:

第一章 前言

第二章 文獻探討

第三章 研究方法

第四章 結果

第五章 討論

第六章 結論

參考文獻

附錄一

附錄二

註1:上述主標題大小為18,粗體,置中對齊;內文<u>副標題</u>大小為16,粗體,靠左對齊;內文為14大小,行距為1.5倍行高,每段第一行將縮排2字元。

註 2:內文之頁碼編號採阿拉伯數字(1、2、3),置於底邊正中間;每章的開始必須由 新的頁開始。

註3:實驗結果之圖、表不要與文字內容混合需單獨一頁,同一比較結果,只可選擇以圖或表列出,不應以圖和表重覆列出。且一頁以不超過兩個圖或表為原則。

註 4: 圖、表之名稱採中英兩種併用,圖、表內之文字中英不限,唯全文應一致只使 用一種語文。

例一: 圖--- 圖一、×××× 或 Fig. 1. ×××× (放圖的下面)

例二:表--- 表四、×××× 或 Table 4. ×××× (放表的上面)

註5:正文內之參考文獻之寫法,可參考適當期刊或依指導教授之要求寫之。

註 6: 其他相關格式規定,請依長期照顧碩士學位學程論文寫作與編輯格式檢核表規定辦理。

# 中臺科技大學護理學院長期照顧碩士學位學程

Central Taiwan University of Science and Technology College of Nursing

Master Program in Long-Term Care

## 碩士論文

**Master Thesis** 

指導教授:000 博士(或教授等職銜)

Supervisor: Dr. (or Professor etc.)

共同指導教授:000 博士(或教授等職銜)

Co-supervisor: Dr. (or Professor etc.)

#### 論文題目

Title

(置中;粗體字;標楷體 20 號;中英文對照;中文在上,英文在下) (centered, bold, Times New Roman)

研究生:000 撰

**Graduate Student:** 

中華民國年月(國字)
(西元年代)

長期照顧碩士學位學程中臺科技大學護理學院

碩士論文 (中文題目)

000撰

(西元年代)

## 四、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文寫作與編輯格式檢核表

研究生姓名: 學號:

石口	中亞	查核紀	錄	/社 → <b>→</b>
項目	內容	研究生本人	審查人	備註
				1. 紙張尺寸 A4
	1.版面格式			2. 平裝本:粉紅色,上模,黑色標楷體
	2.校名及所名			1. 中文字體 24 號標楷體、加粗.
	2.12.47.77.71			2. 文字置中,中英文對照;中文在上,英文在下
				1. 字體 22 號標楷體、加粗.
封	3.標題:碩士論文			2. 論文題目位置自行調整至版面中間,並置中對
71	,,,			齊,中英文對照;中文在上,英文在下
				3. 列印時距離封面頂3公分(裝訂時裁掉1公分)
				<ol> <li>字體 20 號標楷體、加粗</li> <li>文字置中,中英文對照;中文在上,英文在下、</li> </ol>
	4.論文題目			
				3. 列印時距離封面頂 16 公分
				1. 字體 18 號標楷體、加粗
面	F 15 诺 4/ 1公			2. 文字置中
	5.指導教授			3. 列印時距封面頂 10 公分
				4. 共同指導教授列於下一行
				1. 字體 18 號標楷體、加粗
	6.研究生			2. 文字置中
				3. 列於論文題目之下
	7.日期			1. 字體 20 號標楷體、加粗
				2. 文字分散、置中
	8.格式			1. 裝訂時封面頂、底上下各裁掉 1 公分
	  9.校名、所名			1. 字體 14 號字,校名、所名並列
	7.1XA 7/1A			2. 列印時距離封面頂 2.5 公分
書	  10.碩士論文題目			1. 字體 14 號字
	10.项工 端 又短日			2. 列於校名、所名下距離2公分
	11			1. 字體字體 14 號字
	11.作者			2. 於題目下一行
背				1. 年度距封面底 2.5 公分,列印時距離封面底 3.5
	10 1			公分
	12.西元年代			2. 字體 11 號字、置中
				3. 位於作者下一行
內	13.附空白頁			
' 4	14.論文推薦書			
	15.重覆封面			

-F 17	جام جاء	查核紀	錄	/# >>
項目	內容	研究生本人	審查人	備註
可	16.考試委員審定書			
分	17.致謝**			字體 18 號字加粗、置中、中間空 1 小格
	18.中文摘要			<ol> <li>標題 18 號標楷體、加粗、文字置中</li> <li>摘要 16 號標楷體加粗、文字置中</li> <li>內文 14 號字標楷體、行距 1.5 倍行高, 每段第一行縮排 2 字</li> <li>關鍵詞 3~5 個字 12 號字加粗</li> </ol>
	19.英文摘要			<ol> <li>英文字體 Times New Roman</li> <li>標題 18 號字體加粗、文字置中</li> <li>摘要 16 號字加粗、文字置中</li> <li>內文 14 號字 Times New Roman、行距 1.5 倍行高, 每段第一行縮排 2 字元</li> <li>關鍵詞 3~5 個字 12 號字加粗</li> </ol>
	20.目錄、頁次			<ol> <li>目錄字體 18 號字標楷、加粗、文字置中</li> <li>章的字體為 16 號字標楷體、加粗</li> <li>節的字體為 14 號字</li> </ol>
	21.圖目錄			18 號字標楷、加粗、文字置中
	22.表目錄			18 號字標楷、加粗、文字置中
	23.格式			頁碼編號採羅馬字(I、II、III)書寫,置於底邊置中
	24.邊界(版面設定)			1. 上2公分、下2公分、左3公分、右2公分 2. 紙張大小為A4
文	25.內文			<ol> <li>主標題字體 18 號字標楷體、加粗、文字置中</li> <li>內文副標題字體 16 號字標楷體、加粗,靠左對齊</li> <li>內文字體 14 號字標楷體,行距 1.5 倍行高,每段第一行縮排 2 字元</li> <li>雙面列印</li> <li>頁碼編號採阿拉伯數字(1、2、3),置於底邊正中間;每章開始必須由奇數頁開始</li> </ol>

五口	4 6	查核紀	<b>心錄</b>	/#
項目	內容	研究生本人	審查人	備註
				1. 書名或期刊英文的斜體;中文的加黑
				2. 圖、表之名稱採中英文兩種併用,圖、表內之文
	26.格式			字中英不限,唯全文應一致只使用一種語文
				3. 表的標題置於表上面,置中對齊;說明置於表下 方,靠左對齊
				4. 圖的標題置於圖下面,置中對齊
參				1. 先中文再英文
	27.排序			2. 中文以姓氏筆畫為順序
文				3. 英文以姓氏字首為順序
獻				參考 APA 格式
	28.中文書寫格式			
				參考 APA 格式
	29.外文書寫格式			
	30.附錄			

註:文字體皆標楷體,英文字體及數字皆 Times New Roman。

## 五、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程相關表格及須知 表 5-1 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生注意事項

編號	注意事項	完成時間
1	請詳閱【中臺科技大學長期照顧碩士學位學程研究生修業辦法】與【入學年度長期照顧碩士學位學程入學課程標準表】	研一(新生)註冊時
2	申請學分抵免請填寫【中臺科技大學抵免審查表】 *抵免最多6學分為限 *請繳交18週課程進度表、歷年成績單作為參考依據	入學或轉學後並於開學 前辦理完成
3	填寫【中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生基本資料表】	研一(新生) 開學註冊 後,10月底前,請交給 導師彙整,收齊後至辦 公室建檔留存
4	填具【中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士班論文指導教授同意單】並經指導教授簽名同意	研一下學期開學後三個 月內,5月底前,請交 給導師彙整,收齊後至 辦公室建檔留存

#### 表 5-2 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生基本資料表

填表日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 研究生姓名 學號 國籍 照片黏貼處 英文姓名 □男 出生年月日 性別 □女 (永久) 地址 (現居) (永久) 電話 手機 (現居) 電子郵件 緊急聯絡人 電話 關係 大學: 年 月 畢(肄)業 學歷 專科: 畢(肄)業 年 月 職稱 現職服務單位 聯絡電話 服務年資 自民國 年 月 在職至今 長期照顧相關 □有(須檢附相關證明) □無 工作經驗

備註

#### 表 5-3 中臺科技大學科目抵免審查表(長期照顧碩士學位學程)

學	年度 班級:	學號:	姓名:	聯絡電話	:		簽收:	日期:	日期:		
5 J	碩專班 長照所 科目名稱	學分	抵 免 原校系修習科目	情 形 學分	成績	學群/系科	審核結 簽章	果 審核意見	備註		
	照顧政策與制度	3	7,712,719,617,10	3 %	72,13	7 20 7 7 7 1					
-	長期照顧管理	2									
-	照顧創新綜論(一)	2									
。 長期	照顧創新綜論(二)	2									
ひ 進階	生物統計學	3									
4 進階	研究方法	2									
ム碩士	論文	6					***************************************				
医長照	機構財務規劃與運營策	略 3									
星 人力	資源管理議題	2									
医資訊	科技與智慧照顧	2									
星 安寧	療護專題	2									
医 長期	照顧產業行銷管理	2				長照所					
選 量化	研究	2				大照が					
医質化	研究	2									
選 專題	討論	1									
選長期	照顧與社會工作	2									
医長期	照顧與專業倫理	2									
医實證	健康照顧	2									
匿獨立	研究	2									
医長期	照顧休閒與活動設計專	題 2									
医復健	與輔具科技專題	2									
選專業	間協力長期照顧	2									
医長期	照顧機構安全與衛生	2									
選 長期	照顧機構實務見習	3			<u> </u>						
	附上18週課程進度表、 請抵免學分應於入學、:			31前送交學程辦	<b>华公室瓣</b>	理,日後不得	要求補辦。				

<sup>3.</sup> 本抵免申請書僅提供課程申請抵免使用,有關畢業相關規定及應修之課程,請參考各系所之課程標準表。

<sup>\*</sup>申請學分抵免應於入學、轉學或轉系後,於開學前一併辦理完成,需繳交 18 週課程進度表、歷年成績單及科目抵免審查表(如上),並於 8/31 前交至學程辦公室。

<sup>\*</sup>抵免最多以6學分為限

## 表 5-4 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士班論文指導教授同意單

學	號:															民國	年	<u>.</u>	月		日填
研	究	生	. 姓	<u> </u>	名					出	生	年	月	日	民國	年	<u>:</u>	月		日	
					1					原	畢	業	學	校							
入	學	年	- 月	1	日	民國	年	月	日	原	畢	業	科	目							
										原	畢	業	年	月							
通	訊	L	地		址										通訊	電話:					
永	久	•	地		址										手機	:					
						中文															
論	文		題		目	英文															
論	文指	道:	好 捋	答	音																
गम	<b>人</b> 加	<b>寸</b> 4	八 1火		平						民	.國		年	<u>_</u>	月	日				
14	口北	省 」		烄	立																
升	同指	<b>号</b> 3	<b>次</b> 按	<b>妏</b> ·	早						民	,國		年	J	月	日				
主	任	<u>-</u>	簽		章																
土	<u></u>	:	奴		早	 					民	國	— 年	 	月	E	3				
備	註:																				
說	明:																				

※ 本表研一下學期(5月31前)前請至校務行政資訊系統填寫後下載繳交至學程辦公室

## 表 5-5 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程更換論文指導教授申請單

申請日期:年月日	
申請者:	研究生
事由:	
小举·五同立磁而比谱机应	公压·黄宁 化石 比 道 切 顷 a 比 道
	, 並願遵守新任指導教授之指導, 如需延遲畢業,
本人無異議。	
研究生簽章:	
原指導教授簽章:	
變更後指導教授簽章:	
學程主任簽章:	

## 表 5-6 中臺科技大學 長期照顧碩士學位學程第一階段【論文計畫書審查申請證明書】

## 中臺科技大學 長期照顧碩士學位學程第一階段【論文計畫書審查申請證明書】

填寫日期: 年 月 日

此證明書請連同校內外委員申報單(含校外口委學經歷資料)與論文構思與摘要表,單月 25 日前繳交至學程辦公室進行審核。

姓名	學	號	
論文題目 (中文)			
論文題目 (英文)			

◎ 論文審查及相關規定 請研究生勾選

□ 論文構思與架構摘要表已完成並經指導教授同意者。

	該生符合本學程碩士學位考試相關規定, 准予提報第一階段論文計畫書審查申請							
研究生	指導教授	共同指導教授	學程辦公室	主任				

## 表 5-7 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文題目修改申請表

申請日期: 年 月 日

r .			
研究生姓名		申請日期	年月日
		聯絡電話	
學號		(公)	
字號			
		(私)	
		申請事項	
說明:			
1ケットン・	HE CI		
修改前論文	題目		
15 -1 1/2 3 2 3 3	Tr -		
修改後論文	題目		
指導教授簽章	<u> </u>		
111 1 1 1 1 1 1 X X T			
學程主任簽章	<u> </u>		
17 TH X T	_		

註:第二階段(學位考試)題目異動需填該表單。

# 表 5-8 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文修正審核通知書長期照顧碩士學位學程\_\_\_\_學年度學位論文修正審核通知書

中臺科技大學長期照顧碩士學位學程	_君通	過碩	士	學位
論文考試並業已修正,有關論文修正內容與寫作格	大式等	部分	,	經複
查結果如下:				

- \	論文修正內容	□符合要求	
		□不符要求	
		指導教授	
			(簽章))
二、	論文寫作與編輯格式	□符合要求	
		□不符要求	
		審查人	
			(簽章))

依複查結果,本學程建議研究生

君 □論文付印

□修正複審

並請依教務處及本學程相關規定辦理。

學程主任

(簽章)

#### 表 5-9 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程辦理離校手續程序說明

#### 長期照顧碩士學位學程辦理離校手續程序說明

恭喜您完成碩士學位論文口試;以下事項請配合辦理,俾使您的離校手續盡快 完成!

#### 修改論文

研究生應於次學期開學前,依「碩士學位考試口試結果意見表」修改論文,並給指導教授審 核內容,經指導教授確認並簽定「論文修正審核通知書」。

學位考試舉行後,如未能於次學期開學前完成論文修改者,其學位考試成績不予採認,亦不計入學位考試之次數。

研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者,次學期仍應註冊;至修業年限屆滿時仍未繳交 論文者,該學位考試以不及格論,並依規定退學。

\*請同學務必留有印製論文、論文上傳及跑離校手續時間,都需於開學前完成,以免錯失時間、影響畢業資格。



#### 印製論文

- \*論文平裝本封皮為粉紅色,可至學程辦公室參考。
- \*「推薦書」及「審定書」放置於論文首頁,如需印製多本複本者請自行影印使用。



#### 完成論文上傳程序

- \*圖書館建置「博碩士學位論文系統」,研究生畢業離校時,須繳交學位論文「紙本」及「全文電子檔案」。電子檔的繳交須由研究生自行登入學位論文系統,輸入論文基本資料及上傳全文電子檔,後由圖書館員核備通過,即可完成論文上傳的離校手續。
- \*透過「博碩士論文系統」,可使您的論文永久保存,經過授權,可使後進得以透過電腦網路檢索,您的論文將因而被充分利用。
- \*完成「博碩士論文線上建檔」,並請求查核。研究生畢業需上傳論文電子檔至校內博碩士論文系統(http://ndltdcc.ncl.edu.tw/ctust/)及繳交二本紙本論文至圖書館,並簽署論文授權同意書。若有論文上傳相關疑問,請洽圖書館,電話:(04)22391647轉6504。
- \* 依教育部「學位授與法規定,學位論文應提供各界閱覽利用,俾促進學術傳播,若延後公開需訂定合理期限(不超過5年),應避免永不公開之情況」,因此若無特殊原因,請勿勾選不公開全文。
- \*線上建檔詳細流程請參照系統中建檔作業說明,您所繳交之電子論文檔等同於您的紙本論 文,故請仔細確認電子論文檔內容是否完備無誤。此部分由圖書館審核。



#### 辦理離校

\*離校前請確認:還清本所及校圖所借圖書、持「碩士班畢業生離校程序單」至學校 所規定之各單位蓋章並辦理離校手續。

#### 表 5-10 中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單

## 中臺科技大學畢業生辦理離校程序單

年 月 日

一、申請學期:第 學年度第 學期

二、學制:碩士學位學程

三、系所(科)別:長期照顧碩士學位學程四、學號: 姓名:

單 位			備註	承	辨	人	員	簽	章		
	指	導	教	授							
	學	程	主	任							
學位學程	承	辨	人	員	1. 歸還所借各項用品,如:儀器、鑰匙、筆電、 教具、教材、實驗衣及圖書。 2. 繳交論文修正審核通知書。 3. 繳交紙本論文平裝本 1 冊。 4. 繳交光碟片乙份,光碟片外註明所名、學號與 姓名。(光碟片內含口試當天簡報檔、相片檔及 碩士論文完整電子檔 word 與 pdf 格式) 5. 填寫畢業生資料卡。(檢附畢業相片 2 吋 1 張)。 6. 填寫核心能力自評表:						
教務處	註		課務修	务 組	<ol> <li>1. 繳回學生證。</li> <li>2. 繳交紙本論文平裝本 1 冊。</li> <li>3. 2 吋相片 1 張 (碩士照不需戴帽)。</li> </ol>						
冒	] 資	<u>}</u> τ	<b>†</b> ,	•	<ol> <li>繳回借書。</li> <li>繳交紙本論文平裝本2冊。</li> <li>簽署論文電子檔上網授權書</li> </ol>						
1	會	計	室		檢核退費金額						
總務處	保	í	管	組	繳回畢業禮服						
( 1		i訓3 役承	室 .辦人	.)	限男生						

研發處	實習	就業卓	捕導組	上網填寫	<b> 转校友資料</b>	庫					
備	註		範類申請會	同意本村 體上永夕離校前原		理及利用2 用。(授權 離校程序 <sup>呈</sup>	▶人的個 說明如業 單〕至各 處註冊組	人資料 「面) 處室組	,並得於 辦理離校 畢業證書	- 電磁紀 手續。	
					畢	業後聯絡ス	方式				
通	訊處		市/ <sub>.</sub> 巷	縣 弄	區/鄉/鎮 號	路 樓	段	電話	家電:( 手機:	)	

# 肆、附錄

# 附錄一、線上查詢學號

在瀏覽器輸入網址 http://ccservice.ctust.edu.tw/kcc/Func/register/reg13.aspx 或掃描右方 QRcode



線上查詢學號

# 附錄二、Microsoft Teams 操作流程

一、電腦版操作 請掃描 QRcode 觀看教學步驟:

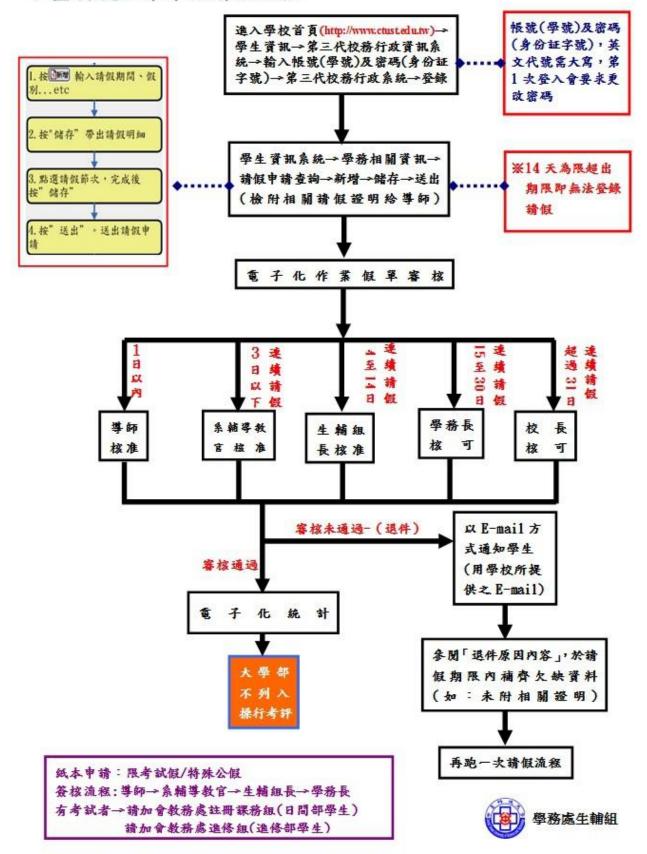


二、手機版操作 請掃描 Qrcode 觀看教學步驟:



## 附錄三、線上請假流程

## 中臺科技大學學生請假流程-



## 附錄四、中臺科技大學畢業生個人資料使用授權說明

## 畢業生個人資料使用授權說明

- ◎分析畢業生之個人學籍資料(包括:姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住居所在地、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料)於離校後,將由學校繼續儲存,學校應依「個人資料保護法」及相關法規,審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料,依誠實及信用方法為之,不得逾越特定目的之必要範圍,並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- ◎畢業生之個人資料,將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及 校務宣導等相關工作,例如:
  - \*由本校或發展署提供專屬就業機會與訊息。
  - \*提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。
  - \*建立校友聯繫網路及服務。
  - \*課程內容調整與修正。
  - \*教育部及發展署統計分析研究等。
  - \*將永久利用及保存畢業學生個人資料,利用地區為臺灣。
  - \*當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時,即視為您已閱讀、了解 並同意本同意書之所有內容。

## 附錄五、中臺科技大學碩士論文二階段審查電子化

## 中臺科技大學碩士論文二階段審查電子化

為配合本校行政作業流程電子化,自本所第一屆學生起,進行論文審查作業流程,請先至校 務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業,輸入相關資料即完 成線上申請作業。

#### 一、論文題目操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業→論文

點選進入後,顯示畫面,如下圖。



各階段申請作業

輸入論文題目中文、論文題目英文(均為必須輸入)。輸入完畢後,按下「儲存」會將所輸入 論文題目的資料儲存下來。



將會看到儲存成功的訊息視窗,如下圖所示:



#### 二、指導教授登錄操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業→指導教授登錄,如下圖所示。

GAMID : DBM025E



點選進入後,顯示畫面,如下圖。

		指導教授登錄	
查詢作業	É		
	"學號:M09704004 學生姓名:黃君代 目前階段:指導教授申請	間給查詢」(  「  「  「  」	
申請指導	教授登錄的方式。	為:首先按下左上角的「新增」。	
新增 P Help			GAMID: DBM025E
$\Gamma$		指導教授登錄	
查詢作業	Ě		
	*學號: M09704004 學生姓名: 黄君代 目前階段:指導教授申諸		

接著進入下圖的新增頁面。



☑新增 🥊 Help

#### 指導教授登錄

開始查詢 | 清除 |

新營作業	
學號:	M09704004
學生姓名:	
	指導教授申請
	○校内 ○校外
指導教授:	◎ 指導教授 ○共同指導教授
*姓名:	·
*身份證字號 :	
*戶籍地址:	
*最高學歷:	
*服務單位:	
*任職單位地址:	
*職稱:	請選擇
*電話(公):	
*電話(私):	
TO SEC.	
	○是⑨否
*地區:	清選擇 Y
	儲存」「清除」

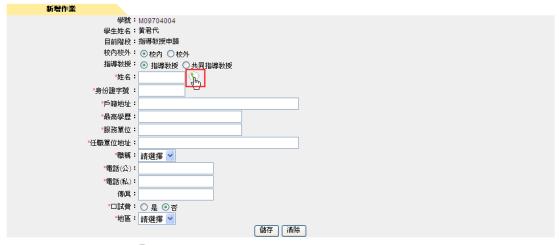
指導教授登錄,只能輸入一筆資料。

指導教授的共同指導教授,可輸入多筆資料。

若「校內校外」選擇「校內」時,點選指導教授姓名◎的選單。。



#### 指導教授登錄



點選指導教授姓名心的選單,帶出全部老師的資料



關鍵字輸入「黃鈺雯」



按「查詢」找到自己的指導教授



點資料列的員工編號或姓名點選下去



根據上一張圖,點選下去,會自動帶出校內指導教授姓名、校內指導教授身份證字號、校內 指導教授最高學歷、校內指導教授服務單位、校內指導教授任職單位地址、職稱,但電話(公) 或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出



其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真。(電話(公)、電話(私)必須輸入一項即可)



#### 指導教授登錄



輸入完畢後,按下「儲存」。

**●**查詢 **?**Help

#### 指導教授登錄



若「校內校外」選擇「校外」,點選指導教授姓名 📞 的選單

查詢 P Help GAMID : DBM025A 指導教授登錄 新灣作業 學號: M09704004 學生姓名:黄君代 目前階段:指導教授申請 校內校外: ○校內 ⊙校外 指導教授: ① 指導教授 ① 共同指導教授 \*姓名: Apr. \*身份證字號 : \*戶籍地址: \*最高學歷: \*服務單位: \*任職單位地址: \*職稱:請選擇 💙 \*電話(公): \*電話(私): 傅眞: \*□試費: ○ 是 ⑥ 否 \*地區:請選擇 🕶 儲存 潜除

訊息會顯示「若為校外教授,則請直接輸入相關資料!」



在校外指導教授的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任 職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真,選擇口試費、輸入地區。輸入完畢後,按下 「儲存」會將所輸入指導教授的資料儲存下來。

查詢 P Help		GAMID: DBM025A
	指導教授登錄	
新增作業		
學生姓名 目前階段	: 指導教授申請	
	:○校內 ◎校外	
	: ◎ 指導教授 ○共同指導教授	
*姓名	: 林雯紋	
*身份證字號	: A221366985	
*戶籍地址	: 台北市天母東路550號6樓	
*最高學歷	: 副教授	
*服務單位	: 萬芳醫院	
*任職單位地址	: 台北市木柵區萬芳路255號	
*職稱	: 教授 🔻	
*電話(公)	: 02-27513666	
*電話(私)	;	
傳真	: 6985	
*□試費	: <u>⊙ 是 ○否</u>	
*地區	: 台北 🔻	
	「儲存」「清除」	

按下「儲存」後,將會看到「請確認指導教授相關資料是否正確!」的訊息視窗,按「確定」



將會看到新增成功的訊息視窗,如下圖所示:



查詢指導教授登錄的方式為:點選進入後,顯示學生資料畫面(如下圖),按下「開始查詢」。



查到該學生所輸入的指導教授與共同指導教授 指導教授只能按「修改」而不可刪除

#### 共同指導教授,可按修改也可删除



按「修改」進入指導教授登錄的修改畫面

Parties E

<u>◎</u> 新增 P Help											
指導教授登錄											
查詢作業	查詢作業										
"學號: M09704004 學生姓名: 黄君代 目前階段: 指導教授申請 「開始實勤」 [清除]											
類型	指導教授姓名	服務單位	校內校外	修改	刪除						
指導教授	黄鈺雯	中臺科技大學護理系	校內	修改							
共同指導教授	林政勳	中臺科技大學放射技術系	校內	修改	刪除						
共同指導教授	朱慧徳	台積電	校外	<u>修改</u>	刪除						

可作修改的有校內校外、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、地區。修改完畢後,按「儲存」。



將會看到儲存成功的訊息視窗,如下圖所示:



按「刪除」



出現以下的警告訊息並按「確定」,如下圖所示:



將會看到資料刪除成功的訊息視窗,如下圖所示:



### 三、考試委員登錄操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→考試委員登錄,如下圖所示。



點選進入後,顯示畫面,如下圖。

校內校外: ◎ 校內 ◎ 校外 ◎ 校外 ◎ 姓名:
『身份證字號: 『戶籍地址: 『最高學歷: 『服務單位: 「任職單位地址:

\*\*歌稱: 請選擇 ▼
\*電話(公):
\*電話(私):

「傳真:
\*□試費: 是 ⑥ 否
\*地區: 請選擇 ▼

	P Help					GAMID: DBM030E
				考試委員登錄		
	查詢作業					
		"學號: M09704004 學生姓名: 黄君代 目前階段:指導教授申請		<b>開始查詢 潘</b> 條		
申請	考試委	長員登錄的方式	<b>式為:首先</b>	按下左上角的	的「新增」。	
■新増	P Help			考試委員登錄		GAMID: DBM030E
	查詢作業					
		*學號: M09704004 學生姓名: 黄君代 目前階段:指導教授申請		開始查詢		
點選	進入後	後,顯示畫面	,如下圖。			
●查詢	P Help			·  ***********************************		GAMID: DBM030A
				考試委員登錄		
	新增作業	(VIDE				
		學號: M0970400 學生姓名: 黄君代 日前滕齡:指導教授8				

儲存 潜除

若校內校外選擇「校內」,點選考試委員姓名 🕓 的選單。



# 學號: M09704004

學生姓名: 黄君代 目前階段:指導教授申請 校内校外: ② 校内 〇 校外 \*姓名: Sellon, 身份證字號 : \*戶籍地址: \*最高學歷: \*服務單位: \*任職單位地址: \*職稱: 請選擇 💙 \*電話(公): \*電話(私): 傳道: \*口試費: ( \*地區:請選擇 🔻 

點選考試委員姓名 📞 的選單,帶出全部老師的資料。(同指導教授登錄方式)

關鍵字輸入「何蓁蓁」

新增作業

按「查詢」找到自己的考試委員

點資料列的員工編號或姓名點選下去

根據上一張圖,點選下去,會自動帶出校內考試委員姓名、校內考試委員身份證字號、校內 考試委員最高學歷、校內考試委員服務單位、校內考試委員任職單位地址、職稱,但電話(公) 或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真,選擇口試費,最後選擇地區。輸入完畢後, 按下「儲存」。

若校內校外選擇「校外」,點選考試委員姓名 📞 的選單。



將會看到「若為校外教授,則請直接輸入相關資料!」訊息視窗如下圖所示:



在校外考試委員的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任 職單位地址、選擇職稱、電話(公)、電話(私)、傳真,選擇口試費、輸入地區。輸入完畢後, 按下「儲存」會將所輸入考試委員的資料儲存下來。



將會看到新增成功的訊息視窗,如下圖所示:



查詢指導教授登錄的方式為:首先按下左上角的「查詢」。

查詢考試委員登錄的方式為:點選進入後,顯示學生資料畫面(如下圖),按下「開始查詢」。



查到該學生的考試委員(指導教授與共同指導教授若有設定為考試委員亦會顯示,不可修改或刪除,若要變更為非「考試委員」需由「指導教授登錄」修改)



按「修改」, 進入考試委員的修改畫面



#### 考試委員登錄



可作修改欄位有校內校外、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、口試費、地區,其中電話(公)與電話(私)則必須輸入一項即可



修改完後,按下「儲存」



將會看到儲存成功的訊息視窗,如下圖所示:



按「刪除」



#### 考試委員登錄 查詢作業 \*學號:M09704004 學生姓名:黄君代 目前階段:指導教授申請 開始查詢 | 清除 | 最高學歷 本校/非本校 指導教授/共同指導教授 姓名 服務單位 職稱 修改 刪除 本校 指導教授 黄鈺雯 碩士 中臺科技大學護理系 教授 本校 共同指導教授 林政勳 中臺科技大學放射技術系 教授 博士 共同指導教授 非本校 朱慧德 教授 台積電 教授 何蓁蓁 博士 中臺科技大學護理系 教授 非本校 胡美秀 博士 新光器院 教授 修改

出現以下的警告訊息並按「確定」,如下圖所示:



將會看到資料刪除成功的訊息視窗,如下圖所示:



四、變更指導教授操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→變更指導教授,如下圖所示。



點選進入後,顯示畫面,如下圖。

<mark>♪</mark> 新増 <mark>P</mark> Help		GAMID : DBM035E
	變更指導教授	
查詢作業		
"學號:M09704004 學生姓名:黄君代 目前階段:指導教授申請		
	開始查詢」「清除」	

申請變更指導教授的方式為:首先按下左上角的「新增」。



接著進入下圖的新增頁面。



授資料「校內校外」選擇「校內」, 點選姓名的 © 選單



#### 

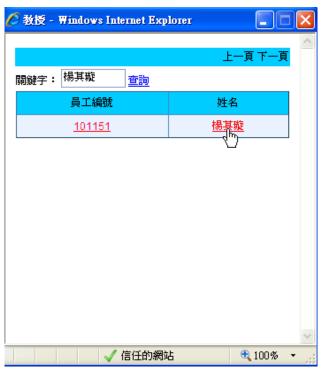
點選指導教授姓名心的選單,帶出全部老師的資料,關鍵字輸入「楊其璇」



按「查詢」找到自己的變更指導教授



點資料列的員工編號或姓名點選下去



根據上一張圖,點選下去,會自動帶出變更指導教授姓名、變更指導教授身份證字號、變更 指導教授最高學歷、變更指導教授服務單位、變更指導教授任職單位地址、職稱,但電話(公) 或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出



其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真、選擇口試費、選擇地區,最後輸入事由。輸 入完畢後,按下儲存。



#### 或者是

若新指導教授資料「校內校外」選擇「校外」,點選變更指導教授姓名的 📞 選單會顯示訊息 「若為校外教授,則請直接輸入相關資料!」。





在新指導教授資料的欄位依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任 職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、選擇口試費、選擇地區、最後輸入事由。輸

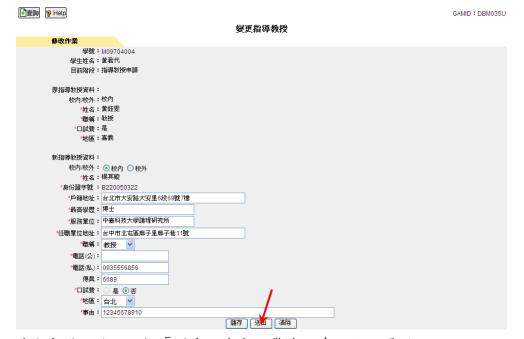
入完畢後,按下「儲存」會將所輸入變更指導教授的資料儲存下來。



將會看到新增成功的訊息視窗,如下圖所示:



接下來才可繼續進行「送出」的動作。



若沒有錯誤的話,按「送出」會顯示警告訊息,如下圖所示:



按下「確定」將會顯示訊息視窗,顯示「送出成功,請記得印出申請單」。



有沒有執行「送出」的區別在於,未執行「送出」還可以做修改,但是並沒有完成所有的作業。資料不算是正式的資料。



有沒有執行「送出」的區別在於,未執行「送出」還可以做刪除,但是並沒有完成所有的作業。資料不算是正式的資料。



删除將會看到如下圖的訊息視窗。



按「確定」會看到如下圖的訊息視窗。



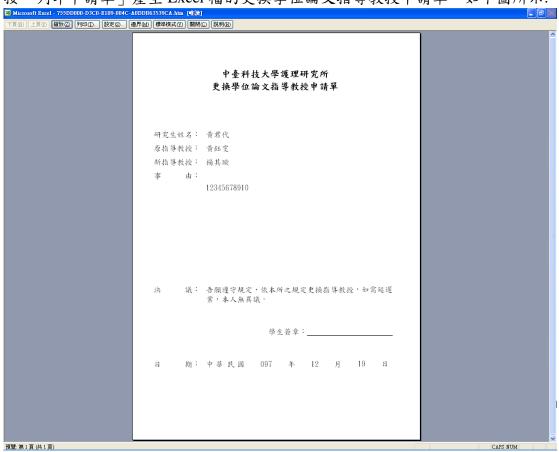
但是按下「送出」以後,修改和刪除的連結就會不顯示,此時才算是完成變更指導教授的程序。



#### 變更指導教授



## 按「列印申請單」產生 Excel 檔的更換學位論文指導教授申請單,如下圖所示:



五、各階段申請作業操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→各階段申請作業,如下圖所示。



# (一)指導教授申請階段

點選進入後,顯示畫面,如下圖。於使用「指導教授登錄」登打完成後使用本功能進行「指導教授申請」。確認登打無誤後按「送出」。



會顯示以下的警告訊息並按「確定」



※自110學年度第2學期起,第一階段口試不須上系統申請。

(但仍須提交紙本申請書至所辦公室,詳情請見 p.19 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文相關說明)

## (二)學位考試

### 點選畫面上方頁籤進入「學位考試」畫面



#### 指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校内/校外
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黄鈺雯	校內
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政動	校內
台積電	教授	共同指導教授	朱慧徳	校外

#### 考試委員

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校内/校外	□試費	車馬費
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黄鈺雯	碩士	校內	是-金額:2000	嘉義,700元
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	博士	校內	是-金額:2000	台南,800元
台積電	教授	共同指導教授	朱慧徳	教授	校外	是-金額:2000	台北,900元
中臺科技大學護理系	教授		何蓁蓁	博士	校內	是-金額:2000	屛東,500元
新光醫院	教授		胡美秀	博士	校外	是-金額:2000	台北,900元
列印學位考試申請書	列印号	位考試委員名冊	列印码	<b>全位考試相關費用</b>	<b> </b>	列印學位考試撤銷申!	請書

輸入報告日期、下拉式選單選擇報告時間、輸入報告地點,按「儲存」。

P Help GAMID: DBM040U4

#### 各階段申請作業 第二階級 第二階級 第二階級 再本業額



#### 指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校内/校外
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黄鈺雯	校內
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	校內
台積電	教授	共同指導教授	朱慧徳	校外

#### 考試委員

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校内校外	□試費	車馬費
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黄鈺雯	碩士	校內	是-金額:2000	嘉義,700元
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	博士	校內	是-金額:2000	台南,800元
台積電	教授	共同指導教授	朱慧徳	教授	校外	是-金額:2000	台北,900元
中臺科技大學護理系	教授		何蓁蓁	博士	校內	是-金額:2000	屛東,500元
新光醫院	教授		胡美秀	博士	校外	是-金額:2000	台北,900元
列印學位考試申請書列印學位考試委員名冊				学位考試相關費用3	<b> </b>	列印學位考試撤銷申	請書

將會看到「儲存成功」的訊息,如下圖所示:



「儲存」只是將登打的資料「存檔」,要「申請」進行審查作業需按「送出」。



#### 指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校内/校外
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黄鈺雯	校内
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	校內
台積電	教授	共同指導教授	朱慧徳	校外

#### 考試委員

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校內/校外	□試費	車馬費		
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黄鈺雯	碩士	校內	是-金額:2000	嘉義,700元		
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	博士	校內	是-金額:2000	台南,800元		
台積電	教授	共同指導教授	朱慧徳	教授	校外	是-金額:2000	台北,900元		
中臺科技大學護理系	教授		何蓁蓁	博士	校內	是-金額:2000	屛東,500元		
新光醫院	教授		胡美秀	博士	校外	是-金額:2000	台北,900元		
列印學位考試申請書	列印号	位考試委員名冊	列印	学位考試相關費用3	支付申請表	列印學位考試撤銷申請書			

會顯示以下的警告訊息並按「確定」



## 附錄六、中臺科技大學加退選課程說明

- 3 加必/選修課程
  - 3.1 滑鼠移至左上角"課程選單"



3.2 點選 "必修課程" 或 "選修課程"



《底下尚有步驟請繼續往下查看》

3.3 依照 1、2、3 的順序點選:部別、學制、系科



3.4 會顯示《必修課程》或《選修課程》加選畫面,在紅框內顯示課程項目

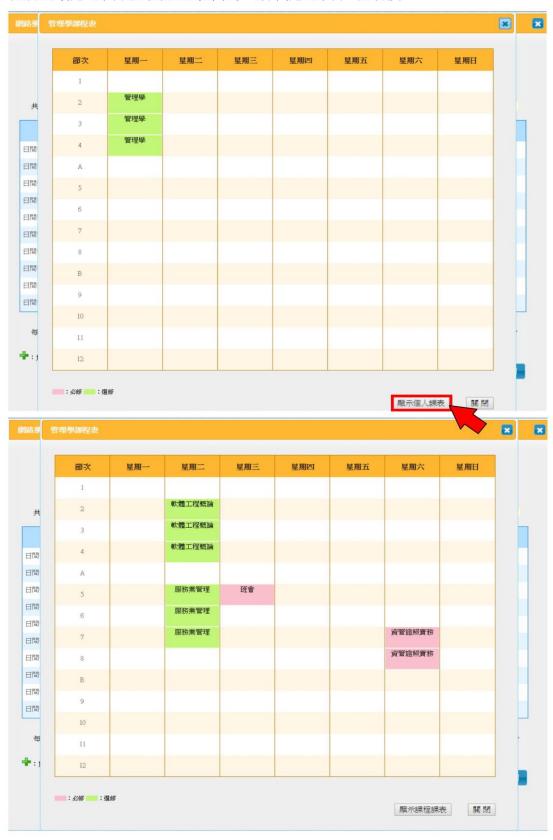


3.5 欲查詢課程時段,可點選課程課表欄位的按鈕,即會顯示課程時段畫面



《底下尚有步驟請繼續往下查看》

#### 3.5.1 若欲查詢個人課表也可點選紅框內的"顯示個人課表"鈕切換



3.6 若欲搜尋課程有兩種方式:1.在搜尋處輸入關鍵字,即可列出相關課程2.按下一頁做查詢



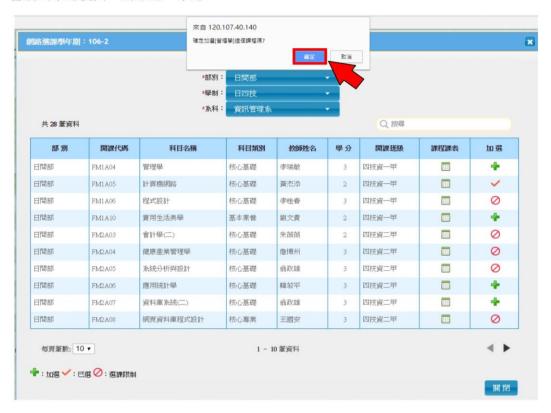
3.7 加選符號代表: 1.可加選課程 2.已選修課程 3.無法選修



#### 3.8 點選欲加選課程後方的"加選"按鈕



#### 3.9 會跳出確認視窗,請點選"確認"

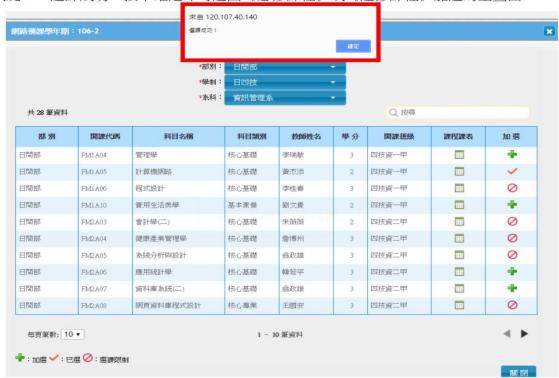


此時會出現兩種狀況,分別為選課人數已達上限及選課成功。

狀況一:超過選課人數上限,此時請按確定鈕後,選擇其他課程。



狀況二: 選課成功, 按下確定即可返回《必修課程》或《選修課程》加選的主畫面

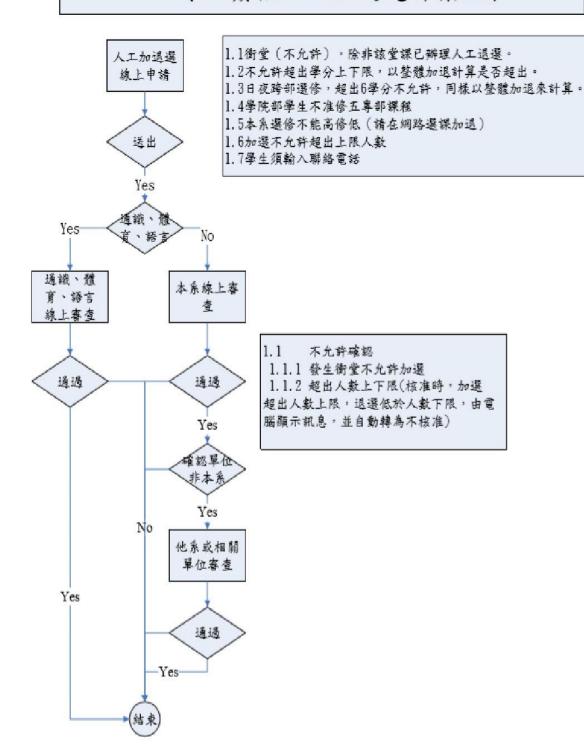


# 3.10 選課成功後,其他同時段課程無法再做加選程序



若欲退選其課程,請參照"退選課操作"。

# 線上簽核人工加退選作業流程



《底下尚有步驟請繼續往下查看》

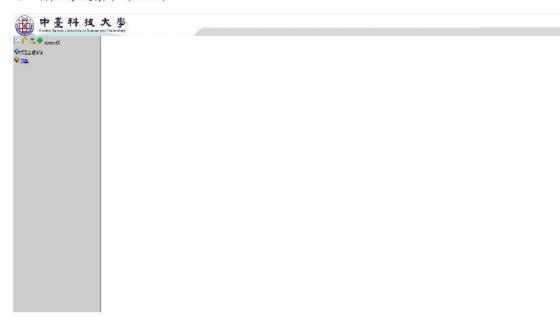
## 人工加退選申請操作步驟

#### A、 如何登入系統?

甲、首先輸入帳號(就是你的學號),密碼(跟學校的 EIP 密碼相同),選擇『人工加退選』後,按下登入,經驗證完成通過後即能進入,如果無法登入,請親自至電算中心(耕書樓六樓),或來電詢問原因,分機(6430、6432、6433、6439)。



乙、顯示系統菜單 (Menu)



## B、 如何申請人工加退選:

甲、點下『課務管理系統』後,接著點『人工加退選申請』,出現畫面

│ 中臺科技大學 × \						
← → C ① 120.107.40.64/CTUS	T/index.jsp					
中臺科技 Central Taiwan University of Scien						
🔄 💍 🚨 🐡 admitest: 90						
<b>○</b> 課務管理系統	→新增   PHelp				GAM	ID : CUM521E
□人工加退選申請	20 22 23 22	口	加退選申請			
<u>──────</u> <u>登出</u>	查詢作業	W. (1972)				
V 200	加退選學年期: 106-2	2				
	班級代號:	班級名稱	:			
	學號:	姓名	:		母	坐課表:
		(議輸入	手機號碼(大哥大),			
	*聯絡電話:	(議名)				
	選課上限: 26.0	已選學分	: 19			
	必修學分數:17	選修學分數	: 2			
	-		上一頁	下一頁第 1	/1頁 一	·頁十筆 ▼
	加退選單號	加選學分數	退選學分數	送審	修改	刪除
	如有選課申請,請按下"	送案"才管空成選詢	<b>計譜</b> 。	id 0000000	E     Som(20)	1
			一十的月			
	申請單無需列印,審核	段即曾任線上番核				

乙、輸入聯絡電話後(請輸入手機號碼 (大哥大),以便聯絡),按下『新增』

聖果聖	項													
	查詢 <mark>?</mark> Hel	9											GAMID: CU	JM521A
							人工加速	選申請						
	新增作													
	7	加退選單號:					מול . המל	退選學年!	月:106	-2				
		*加退選:	<ul><li>退選</li></ul>	加選										
		*部別:	請選擇		*									
		*學制:	請選擇▼											
		*糸科:	請選擇 ▼											
		"開課代號:											課程課	<b>.</b> (6)
		13004 1 4305 -	0										a木1±a木∘	× 1 💥
		教師姓名:						已選人	<b>b</b> :					
		學分:							<b>b</b> :					
		人數上限:						不嫌人	艮:					
	*加退	監原因類別:	請選擇	•			*	加退選原	₹ :					
	重補修、抵	免科目名稱:						*必選(	ş: 🕕	必修	選修			
		,					儲存	清除						
加退	開課代號	£	目名編		教師姓名		時日選人	機人 機		必選	t	加退選原因	修改	刪除
選	- Salaris Frank				J. P. P. L. P.	分!	數	下限	上限	修	,	ana_omases:	1300	2940-0

《底下尚有步驟請繼續往下查看》

丙、退選時,只需按下『開課代號』旁邊的電話筒,就會顯示個人已選上的課程,並點選所須退 選的課程。



丁、下拉選擇『加退選原因類別』,如果『加退選原因類別』是重修、補修(轉學轉系)或抵免學分時,則『重補修、抵免科目名稱』必須輸入(例:XXXX-093-1),如果『加退選原因類別』是其他時,則『加退選原因』必須輸入,全部輸入後按下『儲存』完成該科目之加退選申請。



戊、如發現需更動要,可自行點選『修改』、『刪除』進行修正內容後按下『儲存』完成該科目 之加退選申請。

						1									
點點	項														3
	查詢 ? Н	elp											GAMID : CU	M521A	
							Y	工加退選	申請						
	新增作	洋													
		加退選單號:	01					加退進	學年期	月:10	6-2				
		*加退選:	● 退選 ○	加選											
		*8月]:	請選擇		•										
			請選擇	4											
		*条科:	請選擇		•		-,								
		*開課代號:											課程課表	. (6)	
		教師姓名:	C					-	選人數	ıL.					
		教師姓名。 學分:							近廷八郎 時朝						
		サカ・ 人數上限:							etru 和大嫂						
	*tinà	· 风致工机 · 限選原因類別:							選原	78 <b>,</b> —					
		5免科目名稱:							必選他		必修	選修	_		
	TELMINO 1	י אורובים ודיים כיפ									20,18	A 基形			
				-			-	儲存	青除						
加退	開課代號	3	科目名稱		教師姓名	學。	時	已選人數	人數		必選	加退選原因	修改	刪除	
選	V-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00					分	數		下限	-	修			News Color	
-	FB1A07	應用經濟學			楊振昇	3.0	3	0	40	65	必修	測試	修改	刪除	

己、全部加退科目完成後,按下『查詢』回到申請畫面,如果需要確認或變更可以按下『修改』 進入更改,確定 OK 後,按下『送審』後,本申請單將傳到負責審查單位進行審查。



《底下尚有步驟請繼續往下查看》

庚、『送審』後,可隨時查詢審查情形



#### 辛、查詢審狀況



#### 審查狀況說明:(四種)

審查中 -審查狀況顯示審查單位。

面談 -審查意見顯示『請來面談』,請同學務必跟審查單位聯絡。

核准 -審查狀況顯示『同意』 不核准 -審查狀況顯示『<mark>不同意</mark>』

## C、 填寫紙本申請單時機:

- 1. 修課人數超過上限或低於下限。
- 2. 大學部學生選修研究所課程
- 3. 其它無法於人工加退選系統執行者
- 4. 延修生選課
- 5. 申請重補修或加退選大一、大二及大三英文課程者,請至語言中心辦理書面申請

## D、 延修生選課流程:

- 1. 註冊組報到,領取並填寫延修生註冊程序單。
- 2. 至教務處課務組,進行課程加選作業。
  - (1) 領取「二聯式加退選申請單」填寫選課資料
  - (2) 至各系(科)主任審核簽章。
- 3. 至註冊組審核蓋章

#### 4. 繳費:

- (1) 選課學分數 9 學分(含)以下繳交上課時數費用;專科生每小時 1260 元;大學生每小時 1390 元;加選電腦課程應需繳交電腦實習費(850 元)。
- (2) 選課學分數 9 學分以上至修課學分上限至**會計室**補印全額繳費單 (比照一般生至銀行 繳費)
- 5. 攜帶延修生註冊程序單及二聯式加退選申請單至**課務組**進行選課登錄,並列印學生個人選課 單收執,存檔備查。
- 6. 完成選課作業。

## E、 成績優良學生加修學分申請流程:

- 1. 學生加修學分申請表(http://www.ctust.edu.tw/academic/index.html)中台首頁/教務處/ 課務組/各式表單/學生用 表格下載;或至課務組領取。
- 2. 原學分上下限內之選課請利用網路選課。
- 3. **加修學分的部分**請填寫「二聯式加退選申請單」(請至課務組領取)→ 至各系(科)主任審核 簽章 → 至課務組進行選課登錄。