

中臺科技大學進修部四年制學生轉系相關事項(限進修部學生)

一、本校處理 110 學年度第 1 學期學生進修部申請轉系，依下列規定辦理。

1. 本校四年制學生轉系時應符合下列規定：

- 修業滿一學年者，得轉各學系二年級肄業。
- 修業滿二學年者，得轉性質相近學系三年級或性質不同學系二年級肄業。
- 申請轉入各學系三年級者，在抵免相當學分後，於修業年限內（不包括延長年限）依照學期限修學分規定，應修畢轉入學系最低畢業學分，否則降轉入二年級。

2. 學生有下列情形之一者，不得申請轉系：

- 四年制修業未滿一學期者。
- 四年級肄業生。
- 在休學期間者。
- 延長修業年限者。

二、報名日期：即日起至 4 月 27 日（星期二）。

三、報名地點：教務處進修組

四、報名手續：1. 填寫轉系申請書（限填一個志願、且須導師及家長簽章）。

2. 繳交報名費（伍佰元）。

五、考試日期：110 年 5 月 12 日（星期三）下午一時三十分開始。

六、考試地點：考試前三天內公告於學校首頁。

七、轉系名額：

	進修部	
	四技三年級	四技二年級
科系	轉系名額	轉系名額
醫療暨健康產業管理系	5	5
護理系	3(平常班)	10(平常班)
	0(日間班)	2(日間班)
食品科技系	15	20
兒童教育暨事業經營系	5	1
資訊管理系	5	5
應用外語系	10	10
行銷管理系	1	1
環境與安全衛生工程系	10	10
老人照顧系	3	5
人工智慧健康管理系	—	5

轉系錄取名額：以教育部核定各學年度各系新生名額加一成為原則，二成為限。

八、考試方式：筆試及口試。【請持學生證入場】

口試：時間、地點另定。

筆試科目：

系 別		三 年 級	二年級
食品科技系		普通生物學	1. 國文(作文) 2. 英文
環境與安全衛生工程系			
醫療暨健康產業管理系		管理學	
兒童教育暨事業經營系			
資訊管理系			
應用外語系			
行銷管理系			
人工智慧健康管理系		無轉系名額	
護 理 系		人際關係與溝通	
老人照顧系			

九、轉系審查辦法：

1. 轉系成績：轉系筆試成績佔 50%、轉系口試成績佔 50%。
2. 如遇考生總分相同時：同分參酌順序評比：
二年級：1. 英文；2. 國文作文；3. 口試。 三年級：1. 專業科目 2. 口試。
3. 經由轉系審查委員會審查轉系成績，核定錄取名單，如轉系成績未達轉系審查標準，得以不足額錄取。
4. 筆試總成績或口試成績其中任一項為零分者不予錄取。

十、轉系錄取名單於 110 年 6 月 17 日（早上 10:00）公佈。

中臺科技大學 110 學年度第 1 學期轉系申請重要日程表

項目	日期	備註
報名	4/13-4/27	完成報名手續並繳回申請單方視為報名完成
考試時間	5/12 下午 1:30	考試前三天將筆試及口試考試考場公告於學校首頁
寄發成績單	5/21 寄發	
成績複查申請截止日	5/31(一)中午 12:00 前提出申請	持成績單到教務處進修組填寫申請單(需支付 50 元複查申請費)
取消轉系申請	5/31(一)中午 12:00 前提出申請	請攜帶學生證到教務處進修組填寫取消轉系申請單
放榜 (榜單公告)	6/17(四) 上午 10:00	榜單公告於學校/教務處首頁 (放榜公告後不得申請放棄)

備註：本日程表若因故有所變動，以相關通知或公告為準

教務處 110 年 4 月 12 日

中臺科技大學

110 學年度第 1 學期進修部學生轉系申請書

學生姓名									入學年月	年 月							
身份證字號									學號								
原就讀系 別及年級	系										☐ 一年級 ☐ 平常班 ☐ 二年級 ☐ 日間班						
願轉入系 別及年級	系										☐ 二年級 ☐ 平常班 ☐ 三年級 ☐ 日間班						
申請轉系 理 由																	
申請日期	中 華 名 國 年 月 日									報名費用		伍佰元(出納組繳納)					
通訊地址	() 縣(市) 鄉鎮(區)									電話		() 手機號碼：					
家長意見	家長簽章：																
導師意見	導師簽章：																
原 系 系主任			預轉系 系主任				進修組				教務長						
備 註	一、需家長同意簽章、導師簽章、原系及預轉系主任簽章。 二、限填一個志願(若對預轉科系有疑問，請於簽章時直接與主任洽談。) 三、報名表須在 4/27 前繳回教務處進修組方為報名完成！																

※凡報名即表示同意授權本校依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理轉系事務之目的下，進行處理及利用。
 本校將善盡善良保管人之義務與責任妥善保管考生個人資料，僅提供轉系相關工作目的使用。

繳回報名表時間 (承辦人員填寫)	
---------------------	--