115學年度

中臺科技大學高齡健康照護系

國際學生產學合作專班

生活與照顧服務實習手冊

班級：

座號：

姓名：

目錄

壹、 高齡健康照護系實習辦法----------2

貳、 實習階段前之性騷擾防治宣導實習規則----------4

參、 高齡健康照護系替代實習方案施行細則（進四技學生適用）5

肆、 實習規範----------7

伍、 實習計畫-四技（含日四技及進四技）----------9

陸、 各項表單

附件一 實習經驗單----------10

附件二 實習日誌----------12

附件三 實習總心得----------13

附件四 實習自我評值表（學生自評）----------14

附件五 實習評量表（實習單位評）----------16

附件六 實習滿意度問卷（學生自評）----------17

附件七 實習請假單----------18

附件八 校外實習同意書----------19

附件九 專業實習申訴表----------20

壹、中臺科技大學高齡健康照護系學生實習辦法

1080102 實習委員會議通過
1080409系務會議通過
1080426院實習委員會通過
1080625實習委員會通過
1080820實習委員會通過
1081029院實習委員會通過
1110516系務會議通過
1130617系務會議通過
1131111院實習委員會通過

第一章　總則

第一條　高齡健康照護系（以下稱本系）為增進學生職場適應能力，提供課程知識與工作實務結合之機會，充實學生之就業能力，特定訂本辦法。

第二章　實習分發規則

第二條　實習機構限合法立案且通過評鑑之機構，其形象健康且營業性質符合本系課程規劃目標者，由本系審核接洽簽約和分發。

第三條　學生依本系規定時間辦理實習申請，填寫實習調查表，系上行政安排公告分發；如有多位同學，選填同一實習機構，則依所有學期之平均成績（不含當學期）排定優先順位。

第四條　學生分發完成後，不可任意更換單位，若實習單位有違反雙方合作契約或不當要求者，得由學生提出申請，並由實習委員會認定符合方可更換，以一次為限。其實習時數之認可，再提交實習委員會審議。

第三章　實習輔導機制

第五條　學生於校外實習期間，應接受指導老師赴實習單位訪視或以電話訪問，以瞭解及評估學生實習狀況。

第六條　學生因不可抗力之因素需辦理中止實習時，應向實習機構及本系提出實習中止之申請，由機構與本系共同決定實習是否中止。中止實習之學生須依照實習機構規定辦理離職手續，且須接受本系協助轉介，接續完成實習。若學生不接受轉介，則其實習成果不計入實習成績，因而造成個人實習成績不及格，後果由該生自行承擔。

第七條　實習期間，學生若有下列任一情形，經實習委員會通過者，予以終止實習，實習學分以零分計算：

一、請假時數（含公、事、病假）超過應實習最低時數四分之一（含）以上者。

二、不按請假規定請假三次（含）以上者。

三、連續三天（含）或24小時以上未經請假規定辦理，而不到班者。

四、因怠惰或連續犯錯，經實習單位糾正無效，導致實習單位認定無法繼續實習者。

五、未經許可私自更換或擅離實習單位者。

六、實習期間行為態度偏差造成本系實質損失或影響校譽者。

七、違反校規情節嚴重，經學生事務委員會決議退學者。

八、實習期間若有修習其他課程需求，應提請系實習委員會同意，且須在「中部地區包含臺中市、苗栗縣、南投縣、彰化縣及雲林縣」機構實習者，得以同意返回學校修課。

第八條　學生實習期間之收費依本校學雜費收費標準。

第四章 實習成效考核

第九條　學生實習期滿時，由實習機構與校內實習指導教師共同考核學生之實習成績。實習機構應將實習成績考核表於實習結束後兩週內擲交系辦，俾利核算實習成績。

第十條　實習課程成績合格者授予學分。未通過該學期實習者，得申請下梯次實習分發，逾期者視為放棄。

第五章 實習申訴與爭議

第十一條　實習期間，如有發生實習糾紛或爭議之情事時，應向實習指導老師申訴，由系上邀集實習機構與本系代表及相關人員共同參與處理，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

第六章　　其他

第十一條　本辦法經系務會議通過後，提送院實習委員會通過後實施，修正時亦同。

貳、實習階段前之性騷擾防治宣導

（一）定義

性別工作平等法第3條第1項第4款規定：

實習生：指公立或經立案之私立高級中等以上學校修習校外實習課程之學生。

（二）法源依據

1.性騷擾

依據性別工作平等法第2條第5項規定：實習生於實習期間遭受性騷擾時，適用本法之規定。

依據性別平等教育法第2條第1項第4款規定：所謂性騷擾指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：

（1）以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之言詞或行為，致影響他人之人格尊嚴、學習或工作之機會或表現者。

（2）以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

依據性騷擾防治法第2條規定：所謂性騷擾係指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：

（1）以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。

（2）以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。

2.性霸凌

依據性別平等教育法第2條第1項第5款規定：所謂性霸凌指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。

3.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件

依據性別平等教育法第 2 條第 1 項第 7 款規定：所謂性侵害、性騷擾或性霸凌事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

叁、實習規範

105年10月06日實習委員會制定

105年10月14日系務會議討論通過

109年05月26日實習委員會會議討論通過

112年03月20日實習委員會會議討論通過

113年06月17日實習委員會會議討論通過

一、為使學生了解實習期間應遵守事宜，特訂定「中臺科技大學高齡健康照護系學生實習規則」（以下簡稱本規則）。

二、學生於實習期間應恪遵本校校規及實習各項規定。

三、服裝儀容注意事項：

（一）學生於實習場所一律穿著本系規定服裝（星期一、三、五湖藍色系服；星期二、四淡粉紅系服）、系圍裙、深色長褲、包鞋，並務求整潔;若單位有其規範，則依單位規定之。

（二）實習名牌（本系統一製作，證件套則需自備）佩戴於左胸前，如有遺失需至本系申請補發，並酌收工本費20元。

（三）髮長過領應梳挽整齊，染髮以黑色或深咖啡色為限。

（四）指甲應保持短潔，不可塗染。

（五）身上或手臂若有刺青圖騰，應以衣服或袖套遮蔽，不宜外露。

（六）實習時須佩戴有秒針手錶，不可佩戴垂墜式耳環、戒指、瞳孔放大片及假睫毛。

（七）服裝儀容未符合規定者，得暫停實習更正後才可實習。暫停實習時間以事假論。

四、學習態度注意事項：

（一）態度溫和有禮、虛心好學，接受實習指導老師及業界教師之教導。

（二）視病猶親，保持治療性人際關係。

（三）舉止端莊，不得在單位高聲談笑。

（四）尊重個案及家屬隱私，未經個案、家屬及機構同意，不得取得及洩漏個案所有相關資訊。

（五）不接受個案或家屬之餽贈或借用病患或家屬任何物品。

（六）愛惜公物，任何物品不得取為己用。

（七）請於吃完早餐後再進入實習單位。

五、實習請假相關規定

實習期間無正當事由者，不得請假。因故無法實習需請假，相關規定如下：

（一）假類別分病假、事假、公假、喪假、產假。因故無法實習時，學生應儘快以電話通知實習指導老師及業界教師，並獲得同意。事後除檢具證明（附件七）依學校實習請假相關規則辦理請假手續外，亦應於規定時間內完成補實習。概不接受以LINE、簡訊請假方式。

（二）遲到、早退、曠班扣分原則：凡因遲到、早退、曠班而缺席者，須扣實習總分：

1.15分鐘內，扣實習總分1分且須補實習。

2.15-30分鐘，扣實習總分2分且須補實習。

3.30分鐘至1小時，扣實習總分3分且須補實習。

4.1小時至2小時，扣實習總分5分且須補實習。

5. 超過2小時以曠班論，扣實習總分10分且須補實習。

（三）特殊狀況：若遭遇天災、人力不可抗拒之狀況（如地震、颱風等），經由政府機關公告停止

上班上課日，方可停止實習，但要擇日補足實習時數。

（四）補實習規定

1.遲到、早退以1：3補班。總時數超過二小時或是遲到三次以上需另外補一天。

2.病假、公假、喪假、產假以1：1補足所需時數。

3.事假以1：2補足所需時數。

4.曠班以1：3補足所需時數。

若於實習時間內身體不適（含生理痛），經實習指導老師或業界教師判斷可在單位休息或需立即處理者，則休息或就醫期間以病假論。

實習期間請假總數超過該科總實習1/4（含）以上者，不得繼續實習，須重新申請實習。

六、實習注意事項：

（一）依規定按時上下班，不得私自要求調班。

（二）不可無故遲到早退、擅自離開實習單位或怠忽職守、特殊事件需經向實習指導老師及業界教師報備同意後方得離開。未依規定請假視同為曠班。

（三）下班必報告業界教師，並做必須之交班，若學生未完成其工作，亦未交班而下班者，除令其返回單位完成其工作外，並酌予扣分。

（四）非實習時間若無特殊事故，未經許可不得擅入病房閒談，以免妨礙病室工作及個案休息。

（五）實習時間不准會客、接打私人電話、閱讀非專業之報章雜誌、寫信或進行其他私事。

（六）實習時間應將手機關機，違者酌予扣分。

（七）實習期間，學生應攜帶健保IC卡以備就醫時使用。

（八）實習期間應按時繳交規定之作業，若未按時繳交，酌予扣分；未繳交者，實習成績以不及格論。

肆、實習計畫-四技（含日四技及進四技）

一、 科目名稱：生活與照顧服務實習

二、 學分：1學分/1學時

三、 實習指導教師：實習單位督導老師、學校實習指導老師

四、 課程描述：

藉由實習過程，實際參與個案之臨床照顧。使學生能運用所學的生活照顧服務相關知識與技能，並融合以人為中心的照顧理念，由此觀察與反思照顧服務人員應具備之能力與特質。

五、 實習目標：

（一）認知

1.能運用生活照顧與服務的知識。

2.能依據案主之情境，說出照顧技術操作的重要性、目的和原則。

3.能辨識照顧服務人員的角色功能和應有的特質。

（二）情意

1.能體認照顧服務人員應表現之特質。

2.能於學習情境中接受以人為中心的照顧倫理觀。

（三）技能

1.能依據案主情境正確的執行照顧與服務相關技術。

六、 實習時數：72小時（18週共9天，4小時/日）

七、 實習單位：實習單位須符合衛生福利部一般護理之家評鑑結果合格之機構。

八、 實習指導討論：學生實習期間相關事項之聯繫與討論，由校內實習指導老師另行告知聯絡方法。

九、 實習評量：

1. 作業：**請勿抄襲，抄襲者作業成績以零分計算。**30%（**由校內實習指導老師指定繳交方式及期限**）

實習經驗單（附件一）、期中實習日誌一篇（115/11/2週一完成，附件二）、期末實習總心得一篇（116/1/4週一完成完成，附件三）

2.臨床表現：70%（實習單位評分~附件六）著重照顧與服務能力、合作度。

3.作業繳交規定：

（一）與校內指導老師討論各項作業繳交的期限與方式。

（二）作業於**新學期上學期第三週前裝訂成冊（封面顏色以粉紅色為主，標題為：中臺科技大學高齡健康照護系日四技國際學生產學合作專班生活與照顧服務實習報告）交予校內實習指導老師**。

（三）作業另須繳交電子檔（PDF檔），傳至q0105@gtrial.ctust.edu.tw。

（四）作業裝訂順序依：（1）附件一/實習經驗單（2）附件二/實習日誌（3）附件三/實習總心得（4）附件四/生活與照顧服務實習自我評值表（5）附件六/實習滿意度問卷。

十、滿意度問卷另外需上學校研發處網頁填寫線上問卷

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfQ7RQiBe5YBJo-gE_VzzDbaegm3CtAsNEFiSwkdJKXeMVnwQ/viewform

十一、 相關實習作業電子檔皆掛於系網頁，提供需要的同學自行下載

https：//de.ctust.edu.tw/p/412-1011-2733.php?Lang=zh-tw

附件一 實習經驗單

分類	技術項目	第一次執行日期	自評等級	指導者簽章	最後一次執行日期	自評等級	指導者簽章
生命徵象	1. 測量生命徵象						
	2. 觀察其他生理徵象：_____						
個人衛生	1. 舖床及更換床單						
	2. 口腔照顧（刷牙或假牙護理）						
	3. 協助修剪手指甲與腳趾甲						
	4. 刮鬍子、洗臉、整理儀容						
	5. 浴室沐浴						
	6. 洗澡椅洗頭（洗澡）						
	7. 床上洗頭						
	8. 床上擦澡						
	9. 更換衣物						
	10. 協助便盆（尿壺）的使用						
	11. 清潔大小便						
	12. 女性會陰沖洗						
	13. 男性會陰沖洗						
	14. 導尿管清潔						
	15. 男性尿套使用						
	16. 更換尿布（片，褲）						
	17. 蓄尿袋使用						
呼吸照顧	1. 協助護理人員抽痰						
	2. 協助氧氣使用						
	3. 異物哽塞的處理						
	4. 成人心肺甦醒術						
管路護理	1. 尿管照顧						
	2. 鼻胃管照顧						
協助進食與服	1. 協助備餐與餵食						
	2. 鼻胃管灌食						
	3. 記錄輸入與輸出量						

分類	技術項目	第一次 執行日期	自評 等級	指導者 簽章	最後一次 執行日期	自評 等級	指導者 簽章
藥	4. 協助服藥						
移位活動	1. 協助輪椅患者上下床						
	2. 協助基本關節活動						
	3. 翻身						
	4. 拍背						
	5. 背部按摩法						
	6. 肢體約束照顧						
其他	1. 測量身高（體重）						
	2. 熱敷						
其他（不足請自行填寫）	3. 測量身高（體重）						
	4. 熱敷						
	5. 冰袋/冰枕使用						
	6. 感染控制及隔離措施						
	7. 交班						
	8. 垃圾分類、廢棄物處理						

附註：1.此單張由學生自行填寫，業界教師或實習指導教師、學長姊蓋章或簽名。

2.等級代號：A-技術操作熟練；B-技術操作正確但不熟練：

C-技術操作不正確且不熟練；D-見習

3. **實習注意事項：實習當中有任何問題請先記錄，待討論時間提出；勿詢問家屬。**

附件二 實習日誌

班級：___座號：____姓名：_____　　實習日期：___

實習機構：	當日督導學姊：
實習科目：	
當日實習（實務）內容	
1.專業成長心得 2.自我成長心得 3.反省心得	
實習單位主管或臨床實務指導老師評語：	

表格不敷使用可自行延伸。

附件三 實習總心得

學生姓名：_____ 班級：_____ 座號：_____

實習機構：_____ 實習單位：_____

實習日期：____年___月___日至____年___月___日 學校指導老師姓名：_____

實習總心得【說明如下，報告長度為 300-500 字】

舉例：針對自己的實習經驗，寫出自我的評值與學習收獲。說明執行情形難易的原因，內容針對實習的工作項目介紹、實習機構的經營、實習機構專業人員的團隊工作，與實習目標之達成狀況（對個案、自己、對專業的評值）。或者針對實習期間相關照顧長輩相關之人、事、物的體會、感受、疑問或困難；對人性化、本土化和整體性老人照顧的想法；與實習中自己對本階段學習的準備、期許、調適和成長。

表格不敷使用可自行延伸。

附件四 生活與照顧服務實習自我評值表（學生自評）

學生姓名：_____ 班級：_____ 座號：_____

實習機構：_____ 實習單位：_____

實習日期：____年___月___日至___年___月___日 學校指導老師姓名：_____

自我學習評值

評　值　項　目	評分（5 分為最高分數）
（一） 學習態度：	
1.主動尋求支援與協助	1 2 3 4 5
2.積極正面的學習態度	1 2 3 4 5
3.清楚訂定個人學習目標、學習需要與進度	1 2 3 4 5
4.尊重及配合實習老師指導方向與進度	1 2 3 4 5
（二） 專業知識與技術：	
1.瞭解照護實務之基本原理與流程	1 2 3 4 5
2.能正確完整地擬定與執行照護計劃	1 2 3 4 5
3.過程裡能顧及個案安全、舒適及隱私	1 2 3 4 5
4.與個案（及家屬）建立良好治療性關係	1 2 3 4 5
5.適當應用專業理論與實務	1 2 3 4 5
（三） 實習報告：	
1.格式與內容能完整、正確，符合規格依據	1 2 3 4 5
2.用字譴詞流暢、正確無誤、合乎邏輯	1 2 3 4 5
3.運用多元性方法獲取完整資料	1 2 3 4 5
4.針對報告內容提出具體之分析與建議	1 2 3 4 5
5.能按時繳交書面報告	1 2 3 4 5

學校與實習機構的評值

評　值　項　目	評分（5 分為最高分數）
（一） 學系方面	
1.能清楚瞭解實習計畫書的內容與規定	1 2 3 4 5
2.對實習計畫書的流程感到滿意	1 2 3 4 5
3.與實習機構的聯繫管道暢通	1 2 3 4 5
4.實習機構的安排能符合其學習需求	1 2 3 4 5
5.整體上，對學系安排實習過程感到滿意	1 2 3 4 5
（二） 實習督導老師	
1.對實習督導老師的教學方式感到滿意	1 2 3 4 5
2.能主動關心學生、掌握學生實習狀況	1 2 3 4 5
3.對學生的學習需求能適時輔導	1 2 3 4 5
4.能提供學習上的支援	1 2 3 4 5
5.整體上，對實習督導老師感到滿意	1 2 3 4 5
（三） 實習機構	
1.對實習機構的教學安排感到滿意	1 2 3 4 5
2.能主動關心學生、掌握學生實習狀況	1 2 3 4 5
3.對學生的學習需求能適時輔導	1 2 3 4 5
4.能提供學習上的支援	1 2 3 4 5
5.整體上，對實習機構感到滿意	1 2 3 4 5

對自我提出具體建議

對其他同學提出具體建議

對學校與實習機構提出具體建議

附件五 實習評量表（實習單位）

評量表（實習單位）

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____					
實習單位：					
實習期間：自民國　年　月　日至民國　年　月　日					
評估項目（實習表現之評分為以下五個等級，請依學生在貴機構實習之表現，於下列評估項目中圈選）。					
（一） **角色調適及學習態度（25%）**	不良				非常良好
1.誠實、態度莊重、愛惜用物	1	2	3	4	5
2.不缺席遲到早退	1	2	3	4	5
3.主動的學習態度、主動尋求支援與協助	1	2	3	4	5
4.能確認個人學習目標、學習需要與進度	1	2	3	4	5
5.尊重及配合老師指導方向與進度	1	2	3	4	5
（二） 專業知識與技術（30%）	不良				非常良好
1.瞭解照護實務之基本原理與流程	1	2	3	4	5
2.能正確完整地擬定與執行照護計劃	1	2	3	4	5
3.過程裡能顧及個案安全、舒適及隱私	1	2	3	4	5
4.選擇適當用物，或採用具創意的代用品	1	2	3	4	5
5.與個案及家屬建立良好治療性關係	1	2	3	4	5
6.適當應用專業理論與實務	1	2	3	4	5
（三） **人際關係（20%）**	不良				非常良好
1.能與實習單位團隊保持合作之夥伴關係	1	2	3	4	5
2.能與他人及同儕合作愉快，善意互動及建議	1	2	3	4	5
3.對他人善意的批評與指導能虛心接受	1	2	3	4	5
4.不固執己見，對他人之立場能設身處地	1	2	3	4	5
（四）作業（25%）	不良				非常良好
1.格式與內容能完整、正確，符合規格依據	1	2	3	4	5
2.用字譴詞流暢、正確無誤、合乎邏輯	1	2	3	4	5
3.善用運用多元性方法獲取完整資料	1	2	3	4	5
4.針對報告內容提出具體之限制與困難	1	2	3	4	5
5.能按時繳交書面報告	1	2	3	4	5
特殊記載	**總分：**				
◎學生實習總體表現評價（係依上列各評值項目之適當等級的得分相加，滿分 100 分 基本分數為 80 分：優（90-100）佳（80-89）良（70-79）可（60-69 ）劣（59 及以下）					
請假記錄：病假：　天；事假：　天；公假：　天；曠實習：　天 **請假日期：_____　補班日期：_____**					
總　評	**優　點**				
	缺　點				
簽　章　單位主管：					

備註：本表由實習學生先行填妥實習醫療機構名稱、單位、班級、學號、實習期間後，於報到時面交實習單位主管。

本評分表於實習結束後請寄回高齡健康照護系辦公室收。（40601 台中市北屯區廍子路 666 號，電話：04-22391647-6251）

附件六 實習滿意度問卷

您好：

本問卷為了解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在推行校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，不涉及個別資料判別，請同學撥冗詳實填答，在此致上最高謝意！ 敬祝 身體健康，學業進步！

性別：□男□女　實習機構名稱：_____　填答日期：_____

一、就讀科系：

□醫技系□醫放系□醫管系□護理系□牙技系□食科系□兒教系□資管系□應外系
□行銷系□國企系□環安系□老照系□視光系□長期照顧碩士學位學程

二、實習課程分類

□ 暑期實習　□全學期實習　□學期中實習　□全學年實習
□ 海外實習 地區：_____

三、實習滿意度調查

填答說明： **請由①至⑤給分，分數越大表示句中所描述的情形與目前您的感受符合。請在適當的空格中勾選**		**①非常不同意**	**②不同意**	**③普通**	**④同意**	**⑤非常同意**
一、實習前						
（1）	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	□有　（請接第 2~5 題） □沒有（請接第 3~5 題）				
（2）	實習職前講習或說明會對我有所助益。	□	□	□	□	□
（3）	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	□	□	□	□	□
（4）	實習前我已瞭解實習時相關的權利及義務。	□	□	□	□	□
（5）	我在參與校外實習課程前，已了解實習契約內容。	□	□	□	□	□
二、實習中						
（6）	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	□	□	□	□	□
（7）	實習內容與我在校所學的專業是有關聯的。	□	□	□	□	□
（8）	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	□	□	□	□	□
（9）	實習機構有人來協助指導實習上遇到的困難。	□	□	□	□	□
（10）	學校老師曾來訪視或打電話關心我的實習狀況。	□	□	□	□	□
三、實習後						
（11）	實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力。	□	□	□	□	□
（12）	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	□	□	□	□	□
（13）	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	□	□	□	□	□
（14）	我認為學校安排之校外實習時程與類型符合業界需求。	□	□	□	□	□
（15）	我認為實習課程對畢業後尋找工作有所幫助。	□	□	□	□	□
（16）	未來若實習機構願意聘用我，我會有意願前往任職。	□	□	□	□	□
（17）	我認為本校實習課程整體規劃與執行能符合未來就業力的提升	□	□	□	□	□

謝謝您的填答

附件七 高齡健康照護系實習請假單

中臺科技大學　高齡健康照護系 實習學生請假單

第一聯　高齡健康照護系存檔

學　　號		班級/座號		姓名		假別	
實習單位		實習期間	自　年　月　日　時　分起 至　年　月　日　時　分止				
請假事由							
請假日期	自　年　月　日　時　分起 至　年　月　日　時　分止				共計　日　時　分		
實習單位督導簽章： 學校指導老師簽章：				備註： 補班日期：			

中臺科技大學　高齡健康照護系 實習學生請假單

第二聯　實習單位存檔

學　　號		班級/座號		姓名		假別	
實習單位		實習期間	自　年　月　日　時　分起 至　年　月　日　時　分止				
請假事由							
請假日期	自　年　月　日　時　分起 至　年　月　日　時　分止				共計　日　時　分		
實習單位督導簽章： 學校指導老師簽章：				備註： 補班日期：			

中臺科技大學　高齡健康照護系 實習學生請假單

第三聯　學生自行存檔

學　　號		班級/座號		姓名		假別	
實習單位		實習期間	自　年　月　日　時　分起 至　年　月　日　時　分止				
請假事由							
請假日期	自　年　月　日　時　分起 至　年　月　日　時　分止				共計　日　時　分		
實習單位督導簽章： 學校指導老師簽章：				備註： 補班日期：			

附件八 校外實習同意書

中臺科技大學＿＿＿＿＿系學生校外實習同意書（範本）

本人＿＿＿＿＿申請於＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日起至＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日止，

前往＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（機構全銜）進行校外實習課程。

為加強本人專業實務經驗，以因應未來發展及就業之所需，經與家人討論後，本人同意參與校外實習課程，並願意遵守以下約定事項：

一、詳閱實習合約書內容，確實遵守本校與實習單位相關規定。

二、實習期間：

（一）注意自身健康安全，隨時與家人、師長保持連絡。

（二）若有身體不適之問題，立即向業界輔導老師和學校實習輔導老師反應。

（三）隨時關注「衛生福利部疾病管制署」發布之疫情資訊，並遵守實習機構各項防疫規定及措施。

（四）學校依據教育部規定為實習學生投保實習團體保險，惟保險理賠範圍限「非屬疾病引起之意外事故」，疾病引起的相關醫療費用恕無法申請理賠。

（五）學校得依疫情變化，隨時終止學生校外實習，不受實習合約書之限制，以保障實習學生身心健康與相關權益。

三、若因疫情、相關政策等因素致無法繼續實習者，其相關實習學分之認定，得依下述原則處理：

（一）以其他實習方式補足實習時數。

（二）選修其他校內課程（限開學後 4 週內）。

（三）特殊個案者得另案討論。

（四）依教育部相關公告及規定辦理。

此致

中臺科技大學 高齡健康照護系

學生姓名（簽章）　　聯絡手機

家長或監護人(簽章)　　聯絡手機

中　華　民　國　年　月　日

附件九 專業實習申訴表

中臺科技大學高齡健康照護系 專業實習申訴表

填表日期： 年 月 日

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>姓 名</td><td></td></tr>
<tr><td>學 號</td><td></td><td>聯絡電話</td><td></td></tr>
<tr><td>原實習機構</td><td></td><td>實習區間</td><td></td></tr>
<tr><td>學生申訴或
實習機構通報
原由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>自我檢討
（改善對策）</td><td colspan="3">學生簽名：</td></tr>
<tr><td>業界及學校
輔導老師意見</td><td colspan="3">輔導老師簽名：</td></tr>
<tr><td>輔導成效</td><td colspan="3">❑經輔導後，續留原實習機構。
❑經輔導後未獲改善，轉介其他實習機構。
❑經輔導後未獲改善，放棄本次實習。並擬於_____提出申請。
❑其他_____</td></tr>
<tr><td>實習學生</td><td>學校輔導老師
（導師）</td><td>業界輔導老師</td><td>系主任</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>