



中臺科技大學

Central Taiwan University of Science and Technology

114 學年度護理學院
長期照顧碩士學位學程

學生手冊

School Year 113 College of Nursing
Master Degree Program in Long-Term Care
STUDENT HANDBOOK



中 華 民 國 一 百 一 拾 四 年 八 月
(2025, 08)

目 錄

壹、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程簡介	2
圖 1-1 長期照顧學位學程培育目標	3
表 1-1 長期照顧碩士學位學程 114 學年度入學課程標準表	4
表 1-2 長期照顧碩士學位學程專任教師師資	7
貳、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程研究生修業辦法	8
中臺科技大學博碩士論文延後或不予公開審查表	11
中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士論文著作發表要點	12
中臺科技大學研究生學位考試辦法	13
參、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文相關說明	15
一、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程第一階段口試審查注意事項	15
二、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程第二階段(學位考試)注意事項	16
三、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文格式說明	19
四、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文寫作與編輯格式檢核表	23
五、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程相關表格及須知	26
表 5-1 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生注意事項	26
表 5-2 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生基本資料表	27
表 5-3 中臺科技大學科目抵免審查表(長期照顧碩士學位學程)	28
表 5-4 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士班論文指導教授同意單	29
表 5-5 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程更換論文指導教授申請單	30
表 5-6 中臺科技大學 長期照顧碩士學位學程第一階段【論文計畫書審查申請證明書】	31
表 5-7 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文題目修改申請表	32
表 5-8 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文修正審核通知書	33
表 5-9 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程辦理離校手續程序說明	34
表 5-10 中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單	35
肆、附錄	37
附錄一、線上查詢學號	37
附錄二、Microsoft Teams 操作流程	37
附錄三、線上請假流程	38
附錄四、中臺科技大學畢業生個人資料使用授權說明	39
附錄五、中臺科技大學碩士論文二階段審查電子化	40
附錄六、中臺科技大學加退選課程說明	63
附錄七、人工加退選課程說明	71

壹、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程簡介

一、設立宗旨與培育目標

承襲本校「技術專業、人文關懷」之全人教育理念，以及護理學院「培育能提供不同生命週期個體全人照護、教育與服務專業人才」之教育目標，本碩士學位學程的設立宗旨在培育具備長期照顧專業知能、長照機構管理及創新研發能力之進階長期照顧專業人才，學生畢業後具備以下能力：

1. 提供優質的長期照顧服務之能力。
2. 解決長期照顧經營問題之能力。
3. 設計規劃創新長期照顧方案之能力。
4. 提升自我省思與終身學習之能力。
5. 跨行跨域與協力合作之能力。

本學程培育畢業生兼具理論與實務，成為長期照顧之實務人才、機構經營及行政管理人才、以及長期照顧相關產業開發人才（圖 1-1）。

二、課程規劃

長期照顧產業為跨領域學門，配合其實務發展需求，本碩士學位學程課程設計旨在培育學生具備多元跨域的長期照顧能力。課程設計的三大主軸為照顧管理、機構經營、跨領域創新，以增進學生的長期照顧進階專業知識，包括：長期照顧能力、機構組織管理能力及長期照顧政策規劃能力，並且強化學生的教學研究能力，重視跨團隊溝通協調整合，以提供長期照顧個案全人、全程之照顧與服務。

本碩士學位學程課程規劃配合學生不同的專長背景，提供進階之長期照顧課程，以契合學生未來的專業發展。畢業最低學分數 34 學分，其中必修 20 學分含碩士論文 6 學分、選修至少 14 學分（表 1-1），課程涵蓋不同生命週期的失能者照顧、強調創新概念的啟發與實務運用、跨專業整合照顧理念等，培育學生具備研究、創新、實務照顧之能力。

學校培育目標

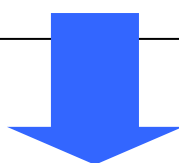
培育融合專門與通識知能，能順利就業發展職涯的專業人才

學院培育目標

培育能提供不同生命週期個體全人照護、服務與教育之專業人才

學位學程培育目標

培育具備長期照顧專業知能、長照機構管理及創新研發能力之進階長期照顧專業人才。



長期照顧實務人才

長期照顧行政管理人才

長期照顧產業開發人員



核心能力

長期照顧管理能力、批判與創新思考能力、
團隊合作能力、內省關懷能力

圖 1-1 長期照顧學位學程培育目標

表 1-1 長期照顧碩士學位學程 114 學年度入學課程標準表

中臺科技大學長期照顧碩士學位學程114學年度入學課程規劃表											
											114.02.17所課程委員會會議修訂 114.03.10院課程委員會會議通過 114.03.19校課程委員會會議通過
科目類別	學分數	時數	第一學年				第二學年				備註
			上		下		上		下		
			授課	實習	授課	實習	授課	實習	授課	實習	
進階研究方法 Advanced Research Methods	2	2	2								
進階生物統計學 Advanced Biostatistics	3	3			3						
專業必修	長期照顧政策與制度 Policies and Regulations in Long-Term Care	3	3	3							
	長期照顧創新綜論(一) Innovation in Long-Term Care I	2	2	2							
	長期照顧創新綜論(二) Innovation in Long-Term Care II	2	2			2					
	進階長期照顧管理 Advanced Long-Term Care Management	2	2			2					內含服務學習
	碩士論文 Thesis	6	0								
必修合計(A)		20	14	7	0	7	0	0	0	0	0
專業選修	人力資源管理議題 Issues in Human Resource Management	2	2	2							
	資訊科技與智慧照顧 Information Technology and Intelligent Care	2	2	2							
	長照機構財務規劃與運營策略 Financial Planning & Operational Strategies in Long-Term Care Facilities	3	3	3							
	復健與輔助科技專題研討 Seminar in Rehabilitation and Assistive Technology	2	2			2					
	長期照顧產業行銷管理 Marketing Management in Long-Term Care Industry	2	2			2					
	量化研究 Quantitative Research	2	2			2					
	質化研究 Qualitative Research	2	2			2					
	專題討論 Seminar	1	1				1				
	長期照顧與專業倫理Long-Term Care and Professional Ethics	2	2				2				
	實證健康照顧 Evidence-Based Health Care	2	2				2				
	獨立研究 Independent Study	2	2				2				
	長期照顧與社會工作 Long-Term Care and Social Work	2	2				2				
	長期照顧休閒與方案設計專題 Leisure with Project Design in Long-Term Care	2	2				2				
	長期照顧機構實務見習 Clinical Practice in Long-Term Care Facilities	3	3					3			
	安寧療護專題 Seminar in Hospice Care	2	2						2		
	跨專業整合照顧 Interprofessional Integrated Care	2	2						2		
長期照顧機構安全與衛生 Safety and Hygiene in Long-Term Care Facilities	2	2						2			
選修合計(B)		35	35	7	0	8	0	11	3	6	0
開課合計=必修(A)+選修(B)		55	49	14	0	15	0	11	3	6	0
畢業規定及其他相關說明：											
一	畢業最低學分數34學分（必修20學分含碩士論文6學分，選修至少14學分）。										
二	第一學年每學期修習學分不得少於2學分，且最多修15學分。研究生第二學年每學期修習學分最多修13學分。										
三	研究生應於入學後至學位考試前，需依「中臺科技大學學術倫理教育課程實施要點」完成「學術倫理教育」相關課程修習並取得證明後提交系所審核，始得提出學位考試申請。										

三、核心能力

本碩士學位學程提供跨域整合之進階長期照顧課程，以培育長期照顧專才，畢業生需具備的八大核心能力包括：實作能力、克盡職責、批判思考能力、創意表達能力、團隊合作、倫理判斷能力、內省關懷能力、與終身學習能力，核心能力定義如下：

- (一) 實作能力：能發展有效的個案照顧策略與機構經營策略。
- (二) 克盡職責：善盡長期照顧專業人員應有的責任。
- (三) 批判思考能力：能運用科學邏輯的方法，解決長期照顧機構與照顧對象之問題。
- (四) 創意表達能力：養成以發想的思考過程，解決長期照顧議題。
- (五) 溝通合作能力：能建立跨專業團隊合作之溝通機制，促進團隊合作。
- (六) 倫理判斷能力：統整倫理原則，思辨個案照顧與機構經營之倫理議題。
- (七) 內省關懷能力：培養同理心，檢視照顧過程需要改善之處。
- (八) 終身學習能力：反思自我學習成效，分享專業照顧成果。

四、師資陣容

本碩士學位學程結合本校跨專業團隊師資，包括：高齡健康照護系、行銷管理系、資訊管理系、文教事業經營研究所及醫療暨健康產業管理系等，具備長期照顧相關專業的教學、研究、政策與實務專長的教師；並邀請國內在長期照顧領域耕耘有成的實務人員擔任業界教師，以符合課程教學多元實務之需求（表 1-2）。

五、研究規劃及產學合作

本碩士學位學程教師就本身長期照顧專長從事研究，爭取科技部、衛生福利部、政府部會、產學合作醫療院所及校內研究經費支持，成立研究群，整合校內研究資源與人力，發展具本碩士學位學程特色之研究團隊，以提升師生研究論文的質與量。本碩士學位學程教師研究團隊榮獲科技部 105 年及 106 年研究經費補助，探討「樂活憩享方案對失能者福祉」之研究經費補助。

本校護理學院與許多長期照顧相關單位均有良好的產官學之合作關係，如隸屬於埔里基督教醫院、秀傳紀念醫院、台中慈濟醫院、衛生福利部臺中醫院、衛生福利部、台中市衛生局等長期照顧單位。

六、未來展望

隨著人口結構改變，老化、少子化及失能人口成長，長期照顧需求增加，為此，政府推動「長期照顧服務量能提升計畫」、「長期照顧服務法」、以及研擬「長照十年計畫 2.0」等政策，逐步建構完善的長期照顧體系。因應長期照顧服務之快速發展，臺灣急需長期照顧相關專業人才之投入。

本碩士學位學程結合跨學院、跨系所、跨專業團隊，並鏈結臺灣醫療機構與臺灣產業界，推動產學合作，培育具整體觀與資源整合的創新長期照顧的專業人才。畢業生擁有多元的發展機會，引領創新與務實的照顧方式，成為長期照顧教育、管理與研

發之領導人才。

七、就業規劃

本碩士學位學程配合學生不同的專長背景，提供進階長期照顧課程，以契合學生未來之專業發展，學生畢業後三大就業職場如下：

(一)長期照顧實務人才

在居家、社區、機構住宿式、家庭照顧等長期照顧體系，擔任第一線進階工作人員。

(二)長期照顧行政管理人才

在政府或民間長期照顧服務體系，擔任管理幹部、幹事、專員等行政管理者。

(三)長期照顧產業開發人才

在長期照顧領域擔任各種產業開發人才，例如長期照顧理財規劃、長照機構生活創意空間規劃、失能者健促活動規劃、長期照顧創意輔具開發、長期照顧科技運用等。

表 1-2 長期照顧碩士學位學程專任教師師資

姓名	職稱	所屬單位	最高學歷	專長領域
林亮如	副教授	高齡健康照顧系	國立高雄師範大學 成人教育研究所博士	成人學習、高齡者音樂學習、表達性藝術應用、藝術欣賞
徐明昉	副教授	長期照顧碩士學位學程	日本縣立高知女子大學 健康科學研究科博士	台日長照政策、失智症照顧、自力支援
劉崇汎	副教授	長期照顧碩士學位學程	成大工程科學研究所博士班	程式語言、微處理機、物聯網、網路通訊
張萃珉	助理教授	高齡健康照顧系	中國醫藥大學 公共衛生研究所博士	社區衛生護理、內外科護理、生物統計、流行病學
葉玟秀	助理教授	高齡健康照顧系	國立成功大學基礎醫學研究所博士	復健科學、神經物理治療、神經科學、動物行為、實證醫學
王麗芬	助理教授	長期照顧碩士學位學程	國立彰化師範大學 人力資源管理研究所博士	醫療照護經營管理與品質、人力資源管理、組織行為、績效管理
邱仕冠	助理教授	通識教育中心	逢甲大學 中文所博士	長照創新專題、文學賞析、語文應用、繪本賞析與創作、文化研究
許哲翰	副教授	醫療暨健康產業管理系	美國羅格斯大學 環境科學博士	醫院環保與感染控制、防災與危機管理、微積分
龔建吉	助理教授	醫療暨健康產業管理系	國立彰化師範大學 商業教育研究所博士	醫療品質管理、管理會計學、醫療財務管理
林川雄	助理教授	醫療暨健康產業管理系	國立台灣大學公衛所醫管組碩士	醫療資訊管理
何清治	助理教授	醫療暨健康產業管理系	澳洲昆士蘭科技大學 健康照護管理博士	長照機構品質管理、醫院財務及資財管理
葉德豐	教授	醫療暨健康產業管理系	國立台灣大學醫療機構管理研究所博士	健康保險、醫務管理；醫療品質管理
林英顏	助理教授	行銷管理系	文化大學 國際企業管理研究所博士	服務業行銷、國際行銷管理、休閒產業管理
王耀毅	副教授	行銷管理系	美國 Argosy University 國際企業博士	國際行銷、國際企業管理、國際貿易實務
周安邦	教授	文教事業經營研究所	逢甲大學 中國文學系博士	中國思想、老莊哲學

貳、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程研究生修業辦法

文件編號：LTC002

1050411學程會議訂定

1080416學程會議修訂通過

1080430院務會議審議通過

1080508教務會議審議通過

1081022學程會議修訂通過

1081029院務會議審議通過

1081113教務會議審議通過

1090415學程會議修訂通過

1090428院務會議審議通過

1090506 教務會議審議通過

1091112 學程會議修訂通過

1091117 院務會議修訂通過

1091125 教務會議修訂通過

1101018 學程會議修訂通過

1101102 院務會議修訂通過

1101110 教務會議修訂通過

1130725 學程會議修訂通過

- 第一條 本學程依據「中臺科技大學學則」與「中臺科技大學研究生學位考試辦法」訂定「中臺科技大學長期照顧碩士學位學程研究生修業辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 學位授予
本學程碩士生符合畢業資格者，依學位授予法規定授予以理學碩士 (Master of Science, M.S.)。
- 第三條 修業年限
一、修業年限以一至四年為限。
二、在職進修研究生(入學身份為在職生) 未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，得申請延長修業年限一年。
三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，一次得申請延長修業年限一年。
- 第四條 課程及學分
一、本學程學生應修滿 34 學分(含碩士論文 6 學分)，且各科成績須達 70 分以上始為及格，完成本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程，並通過碩士論文口試方得畢業。
二、必修科目與選修科目依入學學年度所適用之課程標準表為依據。
三、選課、加退選課悉依本校學則及相關規定辦理。
- 第五條 學分抵免
一、本學程學生入學本校前，已修習及格之他校相關碩、博士班科目與學分，得經學程會議認定，抵免最多以 6 學分為限。
二、本學程學生入學後選修本校其他所之學分認定最多以 6 學分為限。
三、其他抵免相關規定依據本校「學生抵免學分辦法」辦理。
- 第六條 同等學力入學研究生補修大學部課程
以同等學力入學者，所補修大學部課程學分不列入畢業學分計算，補修課程由指導教授決定之。
- 第七條 上課及請假規則
本學程學生因事或因病無法上課或參加考試時，其請假依「中臺科技大學學生請假規則」辦理之。
- 第八條 延聘論文指導教授相關規定
一、本碩士學位學程於延聘論文指導教授時，以宜本學程合聘教師為優先，本校專任助理教授以上師資為原則。

- 二、研究生之論文指導教授以一人為原則，最多不超過二位。
- 三、研究生應於一年級下學期結束前，填具「論文指導教授同意單」，論文題目需與長期照顧領域相關，並列印紙本乙份，經指導教授簽名，學程主任同意後，送學程辦公室彙整造冊。
- 四、研究生因特殊原因需更換論文指導教授時，應填具「更換論文指導教授申請表」及「研究生更換指導教授聲明書」，並列印紙本乙份，經知會原任指導教授，並獲得新任指導教授及學程主任同意後，送交學程辦公室彙整。

第九條 延聘學位考試委員相關規定

- 一、學位考試委員會設置委員三至五人，其中校外委員至少三分之一（含）。學位考試委員應親自出席，不得委託他人代理。考試時至少需三人（含）以上出席，始得舉行，並由其中一位委員擔任召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。考試委員名單提報學程會議進行審查，由學程主任報請校長遴聘之。考試委員之遴聘依利益迴避原則，應避免研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶擔任。
- 二、碩士學位考試委員應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：
 - (一)現任或曾任教授、副教授、助理教授。
 - (二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助理研究員。
 - (三)獲有博士學位，且在學術上著有成就者。
 - (四)研究領域屬於稀有性、特殊性學科或專業實務，且在學術或專業上著有成就者。前款第三目、第四目資格之認定基準，由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議定之。
- 三、校內學位考試委員(含指導教授)至少一位為護理學院專任教師。

第十條 論文審查二階段

- 一、第一階段：
 - 1. 研究生之論文題目與專業領域相符之符合情形及口試委員資格，須提報學程會議審定，審定通過後再進行口試審查；更改題目時亦同。
 - 2. 論文計畫書 (proposal) 口試審查完成後，再進行研究計畫倫理審查申請。
 - 3. 第一階段口試委員為二至三位校內委員(不含校外委員)。
- 二、第二階段：
 - 1. 論文題目或口委異動須提報學程會議審定，審定通過後再進行口試審查。
 - 2. 學位考試前，研究生應填寫無違反學術倫理聲明書，且需檢附論文原創性比對軟體分析結果，並經指導教授審核後，始得辦理。
 - 3. 學位論文除涉及機密、專利事項或依法不公開者外，以公開且不延後公開為原則，若論文擬申請延後公開或不予公開，必須提具「博碩士論文延後或不予公開審查表」(附件一)，於論文口試時，由口試委員進行確認與審查，並將審查結果繳交學程辦公室。

第十一條 學位考試申請及其相關規定

- 一、申請資格
 - (一) 修畢應修課程與學分者（含當學期所修學分）。
 - (二) 註冊在學者。
 - (三) 發表與碩士學位學程專業課程相關之論文（見碩士論文著作發表要點）。
 - (四) 已完成第一階段論文計畫書審查者。
 - (五) 論文初稿已完成並經指導教授同意者。
 - (六) 已於修業期間參加至少兩場次校內或校外研究相關之學術研習會（取得研習證明書）者。
- 二、申請及口試

- (一) 申請期間：每年2月1日至5月31日或8月1日至12月31日。
- (二) 口試期間：每年3月1日至7月31日或9月1日至隔年1月31日。
- (三) 畢業典禮當天不得安排口試。
- (四) 學生申請學位考試者，其所撰論文及其摘要經指導教授審閱認可，應於學位考試前一個月繳交學位考試申請表、資格考核證明書、歷年成績表、考試委員名冊、兩場次研習證明書及發表與碩士學位學程專業課程相關之論文佐證及無違反學術倫理聲明書及論文原創性比對軟體分析結果，經指導教授同意後送請教務處進修組轉陳校長核定。
- (五) 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前向學程辦公室提出，由學程辦公室報請學校撤銷該學期學位考試之申請。

三、學位考試成績

- (一) 以七十分為及格，一百分為滿分。召集人就各考試委員之評分，合計平均所得之分數，為學位考試成績，如有二分之一（含）以上委員之評分未達七十分時，即以不及格論；評定以一次為限。
- (二) 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- (三) 學位考試舉行後，如未能於次學期開學前繳交附有指導教授及考試委員簽字通過之論文者，其學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
- (四) 研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者，次學期仍應註冊，至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。
- (五) 碩士學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。
- (六) 學位考試結束後，請於一週內將口試評分表、口試結果通知書、評審委員意見表、論文考試委員審定書、論文原創性比對軟體分析結果(學位考試後)、收據、口試委員簽到表暨印領清冊、光碟乙份(內含簡報檔與第二階段口試照片)繳至所辦。
- (七) 研究生應於次學期開學前，依「評審委員意見表」修改論文，並給指導教授審核內容後，經由圖書資訊處進行格式審核，繳交修改後論文之論文原創性比對軟體分析結果。

第十二條 畢業及離校手續

- 一、 取得碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告，經由本校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之。國家圖書館保存之碩士論文、書面報告，將提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經本校認定者，學生得不予提供或於一定期間內不為提供。前二項圖書館之保存或提供，對其碩士論文、書面報告之著作權不生影響。
- 二、 離校程序依學校規定辦理。

第十三條 本校對於已授予之碩士學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並追繳其已發之學位證書。

第十四條 本辦法未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

第十五條 本辦法經學程會議、院務會議審議，教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

中臺科技大學博碩士論文延後或不予公開審查表

依教育部臺教高通字第 1090027810 號、臺教技(四)字第 1100747981E 號函辦理。

申請項目	<input type="checkbox"/> 延後公開 <input type="checkbox"/> 不予公開			
研究生姓名	學號	學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	
系所名稱	審查學年度		學年度 第 學期	
論文名稱				
延後或不公開原因	<input type="checkbox"/> 涉及機密 <input type="checkbox"/> 專利事項，申請案號： <input type="checkbox"/> 依法不得提供具體說明：			
預定延後公開日期	民國 年 月 日	<input type="checkbox"/> 不公開		
檢附證明文件	<input type="checkbox"/> 涉及機密：由相關單位開立該論文涉及機密證明。 <input type="checkbox"/> 專利事項：填報專利申請案號並檢附專利申請書影本。 <input type="checkbox"/> 依法不得提供：具體陳述並檢附證明文件，例如保密協定等文件之影本。			
審查結果				
審查結果 (由口試主持人填寫)	<input type="checkbox"/> 申請案不予通過。 <input type="checkbox"/> 准予延後至民國 年 月 日公開論文 <input type="checkbox"/> 准予不公開，理由：			
所有口試委員 (簽章)				

中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士論文著作發表要點

文件編號：LTC004
1050816學程會議通過

- 第一條 為鼓勵長期照顧碩士學位學程(以下簡稱本學程)研究生提升碩士論文品質,特訂定本要點。
- 第二條 本學程研究生必須於修業期間,發表與碩士學位學程專業課程相關之論文,其規定如下:
一、 投稿國內外具審稿制度的學術期刊,以原始論著(original paper)、專案報告、技術作品等(註一)格式,並獲論文發表接受函或抽印本者。
二、 參加國內外各學校、學會主辦的學術研討會,並發表學術論文或技術作品,所發表論文或技術作品可為口頭報告或參展海報,並能提出發表證明者。
- 第三條 論文發表,必須符合本辦法中第二條第一或二款規定的任一款,由學程會議審定,始可提報碩士學位考試。
- 第四條 投稿掛名順序,本學程研究生及指導教授須掛名第一作者或通訊作者,且需以「中臺科技大學」名稱發表。
- 第五條 本要點經學程會議通過後實施,修正時亦同。

※註一：投稿論文以研究論述為主,不包含病例報告、專題報導、新知訊息。

中臺科技大學研究生學位考試辦法

文件編號：ABR206

93111793 學年度第 1 學期教務會議通過

94030993 學年度第 2 學期校務會議通過

940607 台技(四)字第 0940075578 號教育部備查

98042297 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

98052797 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過

1011226101 學年度第 1 學期校務會議通過依 1020115 臺教技(四)字第 1020007060 號函修正備查

1080508 教務會議修正通過

1080729 臺教技(四)字第 1080095108 號函備查

1090506 教務會議修正通過

1090904 臺教技(四)字第 1090095895 號函備查

第一條 本辦法依據「大學法」、「大學法施行細則」、「學位授予法」及本校學則訂定之。

第二條 博士班研究生於規定修業年限內，修畢該所規定之應修課程與學分及通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程，且通過博士學位候選人資格考核，並完成論文初稿且符合各所相關規定者，檢具歷年成績表、論文初稿(含摘要)，於每學期規定期限內，填具學位考試申請書，經指導教授及所屬所長同意後，送請教務處轉陳校長批准後，始得參加博士學位考試。

論文初稿之審查及其相關規定，依本校各研究所博士班研究生修業辦法辦理。本校各研究所博士班研究生修業辦法另訂之。

第三條 碩士班研究生於規定修業年限內，修畢該所規定之應修課程與學分及通過本校「學術倫理教育課程實施要點」所定之學術倫理教育課程，並完成論文初稿且符合各所相關規定者，檢具歷年成績表、論文初稿(含摘要)，於每學期規定期限內，填具學位考試申請書，經指導教授及所屬所長同意後，送請教務處轉陳校長批准後，始得參加碩士學位考試。

論文初稿之審查及其相關規定，依本校各研究所碩士班研究生修業辦法辦理。本校各研究所碩士班研究生修業辦法另訂之。

第四條 學位考試，每學期舉辦一次，由各研究所排定時間與地點，於每學期結束前舉行之。學位考試前，研究生應填寫無違反學術倫理聲明書，且需檢附論文原創性比對軟體分析結果，並經指導教授審核後，始得辦理。

第五條 學位考試以論文考試為原則，必要時各研究所得另訂細則，自行舉行學科考試。藝術類、應用科技類或體育運動類碩、博士班研究生，其論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。碩士班屬專業實務者，其碩士論文得以專業實務報告代替。各該類科與專業實務之認定基準，經本校教務會議通過後實施。

前項之各該類科得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，由教育部定之。

第六條 各所應組織考試委員會以辦理學位考試。博士學位考試委員會設置考試委員五至九人，碩士學位考試委員會設置考試委員三至五人，由委員互推一人為召集人，其中校外委員人數不得於三分之一，委員名單由所長報請校長遴聘之。指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。指導教授及考試委員之遴聘依利益迴避原則，應避免研究生及其指導教授之三親等家屬或配偶擔任。

第七條 博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

一、現任或曾任教授、副教授。

二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。


- 前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議定之。
- 第八條 碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：
一、現任或曾任教授、副教授、助理教授。
二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
三、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。
四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。
前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系(所、學位學程)務會議定之。
- 第九條 學位考試委員應親自出席，不得委託他人代理。博士學位考試委員會議至須委員五人出席，碩士學位考試委員會議至須委員三人出席，其中校外委員須占總出席人數三分之一(含)以上，始得舉行。
- 第十條 研究生已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得再度提出，但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。所提之論文(含摘要)，並由各研究所於考試十天前分送各考試委員審閱。
- 第十一條 學位考試以口試行之，就應試人所撰論文內容提出問題；必要時得另舉行筆試。
- 第十二條 學位考試成績以七十分為及格，一百分為滿分。召集人就各考試委員之評分，合計平均所得之分數，為學位考試成績，如有博士三分之一(含)、碩士二分之一(含)以上委員之評分未達七十分時，即以不及格論。評定以一次為限。論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 第十三條 學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學年或次學期申請重考，重考以一次為限，仍不及格者，應予退學。
- 第十四條 學位考試舉行後，如未能於次學期開學前繳交附有指導教授及考試委員簽字通過之論文者，其學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者，次學期仍應註冊，至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。
- 第十五條 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內舉行學位考試時，應於學位考試日一週前，由所屬所報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 第十六條 研究生學位考試成績與其學業成績兩項之平均為其畢業成績。
- 第十七條 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由本校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及本校圖書館保存之。
國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，將提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經本校認定者，學生得不予提供或於一定期間內不為提供。
前二項圖書館之保存或提供，對其博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。
- 第十八條 本校對於已授予之博士、碩士學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書後，通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關(構)。
- 第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

參、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文相關說明

一、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程第一階段口試審查注意事項

事項與時程	辦理內容	注意事項
指導教授申請 申請時間： 研一下學期 5 月 31 日前由班代協助收齊	1.繳交 <u>論文指導教授同意單</u>	請先繳交紙本後至校務行政系統申請，並填寫論文題目。 ※操作流程：請參考本手冊附錄。
第一階段論文計畫書審查申請 申請時間： 單月 25 日前 (1 月 25 日、 3 月 25 日、 5 月 25 日、 7 月 25 日、 9 月 25 日、 11 月 25 日前)	1.請至長照所網頁下載 <u>第一階段論文計畫書審查申請證明書</u> 並依申請書所勾選檢附相關佐證資料 2.請填寫 <u>校內外委員申報單</u> 以利報帳 3.下載並填寫 <u>論文構思與架構摘要表</u> 將以上 <u>三項資料</u> 繳至保健大樓高齡健康照護系 9205 辦公室 雙月會議結束後，會以 Email 方式通知會議結果（信件將送至您的學校信箱，或是您也可加入長照所官方 Line 並告知，可以更快速通知您喔！）。 如以上資料無法在學校網頁下載，請掃描以下 QRcode 至 Google 雲端下載： 	自 110 學年度第 2 學期起，校務行政系統已刪除第一階段口試部分，因此同學於第一階段口試時，不需要上系統填寫資料。 第一階段口試申請主要審查內容： 1. 論文中英文題目 2. 校外口委資格 (請附上 <u>助理教授證(含)以上之證明</u>) ※第一階段口試委員為指導教授及校內委員
第一階段學位考核舉辦 論文計畫書口試審查 <u>口報時間：</u> 會議審查通過後即可辦理。	1.口試會場所需文件 (1)每位委員乙份 <u>論文構思與架構考核表</u> (2)第一階段口試簽到表(委員及口試同學都要簽到) (3)桌牌(所辦提供壓克力板) 以上資料請自行下載列印帶至會場。 2.請記得拍照(至少 2 張)，結束後製作 <u>第一階段口試照片</u> 。	預約口試教室可撥打所辦電話(04)2239-1647 分機 6251 或加入長照所官方 LINE 預約，請在口試前一星期預約。 長照所官方 LINE： 
第一階段學位考核結束	請繳回： 1.兩份論文構思與架構考核表(委員務必簽章) 2.第一階段口試委員簽到表 3.第一階段口試照片	口試後一星期內請將左列相關資料繳回所辦。

二、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程第二階段(學位考試)注意事項

事項與時程	辦理內容	注意事項
<p>第二階段(學位考試)申請</p> <p>申請時間： 每年 2/1-5/31 或 8/1-12/31 (請在口試前一個月 提出申請)</p>	<p>1.請上校務行政系統輸入學位考試資料，儲存後下載由系統產生之<u>中臺科技大學碩士班學位考試申請書</u>。</p> <p>2.請至長照所網頁下載<u>第二階段資格考核合格申請書</u>，並依申請書所勾選檢附相關佐證資料。</p> <p>3.資格考核佐證資料須下載<u>無違反學術倫理聲明書</u>、論文原創性比對軟體分析結果(給指導教授)、並至教務處申請<u>歷年成績單</u>。</p> <p>4. 至教育部臺灣學術倫理教育資源中心登入下載<u>學術倫理課程 6 小時證明書</u></p> <p>如以上資料無法在學校網頁下載，請掃描以下 QRcode 至 Google 雲端下載：</p> <div data-bbox="673 1115 794 1234" style="text-align: center;">  </div> <p>●<u>論文口試委員邀請書函</u>，需要者自行至長照所網站下載列印。</p>	<p>※操作流程：請參考本手冊附錄。</p> <p>※申請表格送交學程辦公室後不得再作修正。</p> <p>※第二階段學位考試申請表請務必至校務行政系統填寫下載列印 http://120.107.40.140/CTUST/</p> <p>※資格考核佐證資料請提供<u>發表證明乙份及研習證明兩份</u>。</p> <p>※請在考試日期前兩週以前申請學位考試</p> <p>※規定詳見研究生修業辦法。</p>
<p>第二階段學位考試舉辦</p> <p>口試時間： 每年 3/1-7/31 或 9/1-隔年 1/31</p>	<p>1.口試會場，請自行下載列印<u>審定書</u>、<u>推薦書與評審委員意見表</u> (每位委員乙份) 帶至會場。</p> <p>2.請記得製作桌牌(所辦提供壓克力板)</p> <p>3.請記得拍照，結束後製作<u>第二階段口試照片</u>。</p>	<p>考試當天至辦公室領取口試資料袋內附：</p> <p>(1)口試評分表 3 份 (2)口試結果通知書 (3)口試委員簽到表暨印領清冊 (4)校外委員聘函 (5)收據 3 份</p> <p>論文審定書口委簽名順序：論文考試委員之排名次序，先寫校外，再寫校內的老師，依資歷或年齡排序，指導教授最後。</p>
<p>第二階段學位考試結束</p>	<p>考試當天請繳回：</p> <p>1.口試評分表 2.口試結果通知書</p>	<p>收據請於一星期內繳回所辦公室。</p>

	<p>3.評審委員意見表（指導（共同）教授與評審委員已簽章）</p> <p>4.收據下聯（委員已簽章）</p> <p>5.口試委員簽到表暨印領清冊</p> <p>考試結束且論文修改完畢後請繳交：</p> <p>1.光碟乙份，內含簡報檔與第二階段口試照片（請於光碟外寫上班級、姓名與學號）</p> <p>2.最終版論文之相似度比對結果</p>	<p>※請記得於申請口試當學期結束前完成論文並辦理離校手續。</p>
--	---	------------------------------------



中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

406台中市北屯區廬子路666號
666, Buzih Road, Beitun District,
Taichung City 40601, Taiwan (R.O.C.)

(姓) 委員 (名) 教授道鑒：

(第一階段) (學位考試)

本碩士學位學程研究生 君論文計畫發表/論文發表，

論文計畫題目：「 」，

承蒙俞允擔任審查委員，無任感荷，敬請於 年 月 日

(星期) 午 點 分整，蒞臨本校 大樓 樓 (教室編號)

詢評指導為禱。崑此

敬頌

道安

中臺科技大學長期照顧碩士學位學程 敬啟

年 月 日

三、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文格式說明

一、封面

平裝本。

紙張尺寸：A4。

二、內頁

※一般規定

*版面設定均為左 3 公分，上下及右各為 2 公分，紙張大小為 A4。

*文內所有中文字都是以標楷體，英文字則以 Times New Roman，中文字標點符號均以全形字，英文之符號則以半形字。

1.論文內文前置第一部份：

(1)空白頁。

(2)重覆封面。

(3)論文推薦書。

(4)論文審定書。

註：論文考試委員之排名次序，先寫校外，再寫校內的老師，依資歷或年齡排序，指導教授最後。

(5)致謝。

2.論文內文前置第二部份：

(1)中文摘要(含關鍵詞)

(2)英文摘要(含 keywords)

(3)目錄、頁次

(4)圖目錄

(5)表目錄

註 1：誌謝~英文摘要之標題大小為 18，粗體，置中對齊；內文為 14 大小，行距為 1.5 倍行高，每段第一行將縮排 2 字元。

註 2：中文摘要至表目錄，頁碼編號採羅馬字母(I、II、III)，置於底邊正中間。

3. 論文內文部份：

第一章 前言

第二章 文獻探討

第三章 研究方法

第四章 結果

第五章 討論

第六章 結論

參考文獻

附錄一

附錄二

註 1：上述主標題大小為 18，粗體，置中對齊；內文副標題大小為 16，粗體，靠左對齊；內文為 14 大小，行距為 1.5 倍行高，每段第一行將縮排 2 字元。

註 2：內文之頁碼編號採阿拉伯數字(1、2、3)，置於底邊正中間；每章的開始必須由新的頁開始。

註 3：實驗結果之圖、表不要與文字內容混合需單獨一頁，同一比較結果，只可選擇以圖或表列出，不應以圖和表重覆列出。且一頁以不超過兩個圖或表為原則。

註 4：圖、表之名稱採中英兩種併用，圖、表內之文字中英不限，唯全文應一致只使用一種語文。

例一：圖--- 圖一、×××× 或 Fig. 1. ×××× (放圖的下面)

例二：表--- 表四、×××× 或 Table 4. ×××× (放表的上面)

註 5：正文內之參考文獻之寫法，可參考適當期刊或依指導教授之要求寫之。

註 6：其他相關格式規定，請依長期照顧碩士學位學程論文寫作與編輯格式檢核表規定辦理。

中臺科技大學護理學院

長期照顧碩士學位學程

Central Taiwan University of Science and Technology College of Nursing

Master Program in Long-Term Care

碩士論文

Master Thesis

指導教授：○○○ 博士（或教授等職銜）

Supervisor: Dr. (or Professor etc.)

共同指導教授：○○○ 博士（或教授等職銜）

Co-supervisor: Dr. (or Professor etc.)

論文題目

Title

(置中；粗體字；標楷體 20 號；中英文對照；中文在上，英文在下)

(centered, bold, Times New Roman)

研究生：○○○ 撰

Graduate Student:

中 華 民 國 年 月 (國 字)

(西元年代)

中臺科技大學護理學院
長期照顧碩士學位學程

碩士論文
(中文題目)

○○○撰

(西元年代)

四、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文寫作與編輯格式檢核表

研究生姓名：

學號：

項目	內容	查核紀錄		備註
		研究生本人	審查人	
封面	1.版面格式			1. 紙張尺寸 A4 2. 平裝本：粉紅色，上模，黑色標楷體
	2.校名及所名			1. 中文字體 24 號標楷體、加粗。 2. 文字置中，中英文對照；中文在上，英文在下
	3.標題：碩士論文			1. 字體 22 號標楷體、加粗。 2. 論文題目位置自行調整至版面中間，並置中對齊，中英文對照；中文在上，英文在下 3. 列印時距離封面頂 3 公分（裝訂時裁掉 1 公分）
	4.論文題目			1. 字體 20 號標楷體、加粗 2. 文字置中，中英文對照；中文在上，英文在下、每行 1 公分 3. 列印時距離封面頂 16 公分
	5.指導教授			1. 字體 18 號標楷體、加粗 2. 文字置中 3. 列印時距封面頂 10 公分 4. 共同指導教授列於下一行
	6.研究生			1. 字體 18 號標楷體、加粗 2. 文字置中 3. 列於論文題目之下
	7.日期			1. 字體 20 號標楷體、加粗 2. 文字分散、置中
書背	8.格式			1. 裝訂時封面頂、底上下各裁掉 1 公分
	9.校名、所名			1. 字體 14 號字，校名、所名並列 2. 列印時距離封面頂 2.5 公分
	10.碩士論文題目			1. 字體 14 號字 2. 列於校名、所名下距離 2 公分
	11.作者			1. 字體 14 號字 2. 於題目下一行
	12.西元年代			1. 年度距封面底 2.5 公分，列印時距離封面底 3.5 公分 2. 字體 11 號字、置中 3. 位於作者下一行
內文前	13.附空白頁			
	14.論文推薦書			
	15.重覆封面			

項目	內容	查核紀錄		備註
		研究生本人	審查人	
置 部 分	16.考試委員審定書			
	17.致謝 ^{**}			字體 18 號字加粗、置中、中間空 1 小格
	18.中文摘要			1. 標題 18 號標楷體、加粗、文字置中 2. 摘要 16 號標楷體加粗、文字置中 3. 內文 14 號字標楷體、行距 1.5 倍行高， 每段第一行縮排 2 字 4. 關鍵詞 3~5 個字 12 號字加粗
	19.英文摘要			1. 英文字體 Times New Roman 2. 標題 18 號字體加粗、文字置中 3. 摘要 16 號字加粗、文字置中 4. 內文 14 號字 Times New Roman、行距 1.5 倍行高， 每段第一行縮排 2 字元 5. 關鍵詞 3~5 個字 12 號字加粗
	20.目錄、頁次			1. 目錄字體 18 號字標楷、加粗、文字置中 2. 章的字體為 16 號字標楷體、加粗 3. 節的字體為 14 號字
	21.圖目錄			18 號字標楷、加粗、文字置中
	22.表目錄			18 號字標楷、加粗、文字置中
	23.格式			頁碼編號採羅馬字(I、II、III)書寫，置於底邊置中
	內 文	24.邊界(版面設定)		
25.內文				1. 主標題字體 18 號字標楷體、加粗、文字置中 2. 內文副標題字體 16 號字標楷體、加粗，靠左對齊 3. 內文字體 14 號字標楷體，行距 1.5 倍行高，每段 第一行縮排 2 字元 4. 雙面列印 5. 頁碼編號採阿拉伯數字(1、2、3)，置於底邊正中 間；每章開始必須由奇數頁開始

項目	內容	查核紀錄		備註
		研究生本人	審查人	
	26.格式			1. 書名或期刊英文的斜體；中文的加黑 2. 圖、表之名稱採中英文兩種併用，圖、表內之文字中英不限，唯全文應一致只使用一種語文 3. 表的標題置於表上面，置中對齊；說明置於表下方，靠左對齊 4. 圖的標題置於圖下面，置中對齊
參考文獻	27.排序			1. 先中文再英文 2. 中文以姓氏筆畫為順序 3. 英文以姓氏字首為順序
	28.中文書寫格式			參考 APA 格式
	29.外文書寫格式			參考 APA 格式
	30.附錄			

註：文字體皆標楷體，英文字體及數字皆 Times New Roman。

五、中臺科技大學長期照顧碩士學位學程相關表格及須知

表 5-1 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生注意事項

編號	注意事項	完成時間
1	請詳閱【中臺科技大學長期照顧碩士學位學程研究生修業辦法】與【入學年度長期照顧碩士學位學程入學課程標準表】	研一（新生）註冊時
2	申請學分抵免請填寫【中臺科技大學抵免審查表】 *抵免最多 6 學分為限 *請繳交 18 週課程進度表、歷年成績單作為參考依據	入學或轉學後並於開學前辦理完成
3	填寫【中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生基本資料表】	研一（新生）開學註冊後，10 月底前，請交給導師彙整，收齊後至辦公室建檔留存
4	填具【中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士班論文指導教授同意單】並經指導教授簽名同意	研一下學期開學後三個月內，5 月底前，請交給導師彙整，收齊後至辦公室建檔留存

表 5-2 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程新生基本資料表

填表日期：____年____月____日

研究生姓名		學號		照片黏貼處	
英文姓名		國籍			
出生年月日		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
地址	(永久) (現居)				
電話	(永久) (現居)		手機		
電子郵件					
緊急聯絡人		電話		關係	
學歷	大學： 畢(肄)業 年 月				
	專科： 畢(肄)業 年 月				
現職服務單位			職稱		
	聯絡電話				
	服務年資	自民國 年 月 在職至今			
長期照顧相關工作經驗	<input type="checkbox"/> 有(須檢附相關證明) <input type="checkbox"/> 無				
備註					

表 5-3 中臺科技大學科目抵免審查表(長期照顧碩士學位學程)

中臺科技大學科目抵免審查表(長期照顧碩士學位學程)													
學年度		班級：		學號：		姓名：		聯絡電話：		簽收：		日期：	
碩專班 長照所			抵 免 情 形				審 核 結 果			備註			
修別	科目名稱	學分	原校系修習科目	學分	成績	學群/系科	簽章	審核意見					
必	長期照顧政策與制度	3				長照所							
必	進階長期照顧管理	2											
必	長期照顧創新綜論(一)	2											
必	長期照顧創新綜論(二)	2											
必	進階生物統計學	3											
必	進階研究方法	2											
必	碩士論文	6											
選	長照機構財務規劃與運營策略	3											
選	人力資源管理議題	2											
選	資訊科技與智慧照顧	2											
選	安寧療護專題	2											
選	長期照顧產業行銷管理	2											
選	量化研究	2											
選	質化研究	2											
選	專題討論	1											
選	長期照顧與社會工作	2											
選	長期照顧與專業倫理	2											
選	實證健康照顧	2											
選	獨立研究	2											
選	長期照顧休閒與活動設計專題	2											
選	復健與輔具科技專題	2											
選	專業間協力長期照顧	2											
選	長期照顧機構安全與衛生	2											
選	長期照顧機構實務見習	3											
1. 請附上18週課程進度表、歷年成績單及課程介紹。 2. 申請抵免學分應於入學、轉學或轉系後，於開學前一併辦理完成7/31前送交學程辦公室辦理，日後不得要求補辦。 3. 本抵免申請書僅提供課程申請抵免使用，有關畢業相關規定及應修之課程，請參考各系所之課程標準表。													

*申請學分抵免應於入學、轉學或轉系後，於開學前一併辦理完成，需繳交 18 週課程進度表、歷年成績單及科目抵免審查表(如上)，並於 8/31 前交至學程辦公室。

*抵免最多以 6 學分為限

表 5-4 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程碩士班論文指導教授同意單

學號：

民國 年 月 日填

研 究 生 姓 名		出 生 年 月 日	民國 年 月 日
入 學 年 月 日	民國 年 月 日	原 畢 業 學 校	
		原 畢 業 科 目	
		原 畢 業 年 月	
通 訊 地 址			通 訊 電 話：
永 久 地 址			手 機：
論 文 題 目	中文		
	英文		
論 文 指 導 教 授 簽 章			民國 年 月 日
			民國 年 月 日
共 同 指 導 教 授 簽 章			民國 年 月 日
			民國 年 月 日
主 任 簽 章			民國 年 月 日
			民國 年 月 日
備 註：			
說 明：			

※ 本表研一下學期（5月31前）前請至校務行政資訊系統填寫後下載繳交至學程辦公室

表 5-5 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程更換論文指導教授申請單

申請日期：_____年_____月_____日

申請者：_____ 研究生

事由：

決議：吾同意變更指導教授，並願遵守新任指導教授之指導，如需延遲畢業，本人無異議。

研究生簽章：_____

原指導教授簽章：_____

變更後指導教授簽章：_____

學程主任簽章：_____

表 5-6 中臺科技大學 長期照顧碩士學位學程第一階段【論文計畫書審查申請證明書】

中臺科技大學 長期照顧碩士學位學程
第一階段【論文計畫書審查申請證明書】

填寫日期： 年 月 日

此證明書請連同校內外委員申報單(含校外口委學經歷資料)與論文構思與摘要表，單月 25 日前繳交至學程辦公室進行審核。

姓 名		學 號	
論文題目 (中文)			
論文題目 (英文)			

◎ 論文審查及相關規定

請研究生勾選

論文構思與架構摘要表已完成並經指導教授同意者。

	該生符合本學程碩士學位考試相關規定， 准予提報第一階段論文計畫書審查申請			
研究生	指 導 教 授	共 同 指 導 教 授	學 程 辦 公 室	主 任

表 5-7 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文題目修改申請表

申請日期： 年 月 日

研究生姓名		申請日期	____年____月____日
學號		聯絡電話 (公) (私)	
申請事項			
說明：			
修改前論文題目			
修改後論文題目			
指導教授簽章：			
學程主任簽章：			

註：第二階段(學位考試)題目異動需填該表單。

表 5-8 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文修正審核通知書

長期照顧碩士學位學程_____學年度學位論文修正審核通知書

中臺科技大學長期照顧碩士學位學程_____君通過碩士學位
論文考試並業已修正，有關論文修正內容與寫作格式等部分，經複
查結果如下：

一、 論文修正內容	<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求
	指導教授 <div style="text-align: right;">(簽章))</div>
二、 論文寫作與編輯格式	<input type="checkbox"/> 符合要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求
	審查人 <div style="text-align: right;">(簽章))</div>

依複查結果，本學程建議研究生 君 論文付印
修正複審

並請依教務處及本學程相關規定辦理。

學程主任 (簽章)

表 5-9 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程辦理離校手續程序說明

長期照顧碩士學位學程辦理離校手續程序說明

恭喜您完成碩士學位論文口試；以下事項請配合辦理，俾使您的離校手續盡快完成！

修改論文

研究生應於次學期開學前，依「碩士學位考試口試結果意見表」修改論文，並給指導教授審核內容，經指導教授確認並簽定「論文修正審核通知書」。

學位考試舉行後，如未能於次學期開學前完成論文修改者，其學位考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。

研究生逾期未繳交論文而尚未達修業年限者，次學期仍應註冊；至修業年限屆滿時仍未繳交論文者，該學位考試以不及格論，並依規定退學。

*請同學務必留有印製論文、論文上傳及跑離校手續時間，都需於開學前完成，以免錯失時間、影響畢業資格。



印製論文

*論文平裝本封皮為粉紅色，可至學程辦公室參考。

*「推薦書」及「審定書」放置於論文首頁，如需印製多本複本者請自行影印使用。



完成論文上傳程序

*圖書館建置「博碩士學位論文系統」，研究生畢業離校時，須繳交學位論文「紙本」及「全文電子檔案」。電子檔的繳交須由研究生自行登入學位論文系統，輸入論文基本資料及上傳全文電子檔，後由圖書館員核備通過，即可完成論文上傳的離校手續。

*透過「博碩士論文系統」，可使您的論文永久保存，經過授權，可使後進得以透過電腦網路檢索，您的論文將因而被充分利用。

*完成「博碩士論文線上建檔」，並請求查核。研究生畢業需上傳論文電子檔至校內博碩士論文系統(<http://ndltdcc.ncl.edu.tw/ctust/>)及繳交二本紙本論文至圖書館，並簽署論文授權同意書。若有論文上傳相關疑問，請洽圖書館，電話：(04)22391647 轉 6504。

*依教育部「學位授與法規定，學位論文應提供各界閱覽利用，俾促進學術傳播，若延後公開需訂定合理期限(不超過5年)，應避免永不公開之情況」，因此若無特殊原因，請勿勾選不公開全文。

*線上建檔詳細流程請參照系統中建檔作業說明，您所繳交之電子論文檔等同於您的紙本論文，故請仔細確認電子論文檔內容是否完備無誤。此部分由圖書館審核。



辦理離校

*離校前請確認：還清本所及校圖所借圖書、持「碩士班畢業生離校程序單」至學校所規定之各單位蓋章並辦理離校手續。

表 5-10 中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單

中臺科技大學畢業生辦理離校程序單


年 月 日

一、申請學期：第 學年度第 學期

二、學制：碩士學位學程

三、系所(科)別：長期照顧碩士學位學程

四、學號： 姓名：

單 位		備 註	承 辦 人 員 簽 章
學位學程	指 導 教 授		
	學 程 主 任		
	承 辦 人 員	1. 歸還所借各項用品，如：儀器、鑰匙、筆電、教具、教材、實驗衣及圖書。 2. 繳交論文修正審核通知書。 3. 繳交紙本論文平裝本 1 冊。 4. 繳交光碟片乙份，光碟片外註明所名、學號與姓名。(光碟片內含口試當天簡報檔、相片檔及碩士論文完整電子檔 word 與 pdf 格式) 5. 填寫畢業生資料卡。(檢附畢業相片 2 吋 1 張)。 6. 填寫核心能力自評表： 	
教務處	註 冊 課 務 組 進 修 組	1. 繳回學生證。 2. 繳交紙本論文平裝本 1 冊。 3. 2 吋相片 1 張 (碩士照不需戴帽)。	
圖 資 中 心		1. 繳回借書。 2. 繳交紙本論文平裝本 2 冊。 3. 簽署論文電子檔上網授權書	
會 計 室		檢核退費金額	
總務處	保 管 組	繳回畢業禮服	
軍訓室 (會兵役承辦人)		限男生	

研 發 處	實習就業輔導組	上網填寫校友資料庫			
備 註	<p>1、基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意本校蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。(授權說明如背面)</p> <p>2、申請人離校前應持本單〔離校程序單〕至各處室組辦理離校手續。</p> <p>3、將會簽完後之離校程序單交還教務處註冊組，領取畢業證書後始可離校。</p> <p>4、畢業生簽名：</p> <p style="text-align: right;">簽領日期： 年 月 日</p>				
畢業後聯絡方式					
通訊處	市/縣	區/鄉/鎮	路 段	電話	家電：()
	巷	弄	號 樓		手機：

肆、附錄

附錄一、線上查詢學號

在瀏覽器輸入網址

<http://ccservice.ctust.edu.tw/kcc/Func/register/reg13.aspx>

或掃描右方 QRcode



線上查詢學號

附錄二、Microsoft Teams 操作流程

一、電腦版操作

請掃描 QRcode 觀看教學步驟：



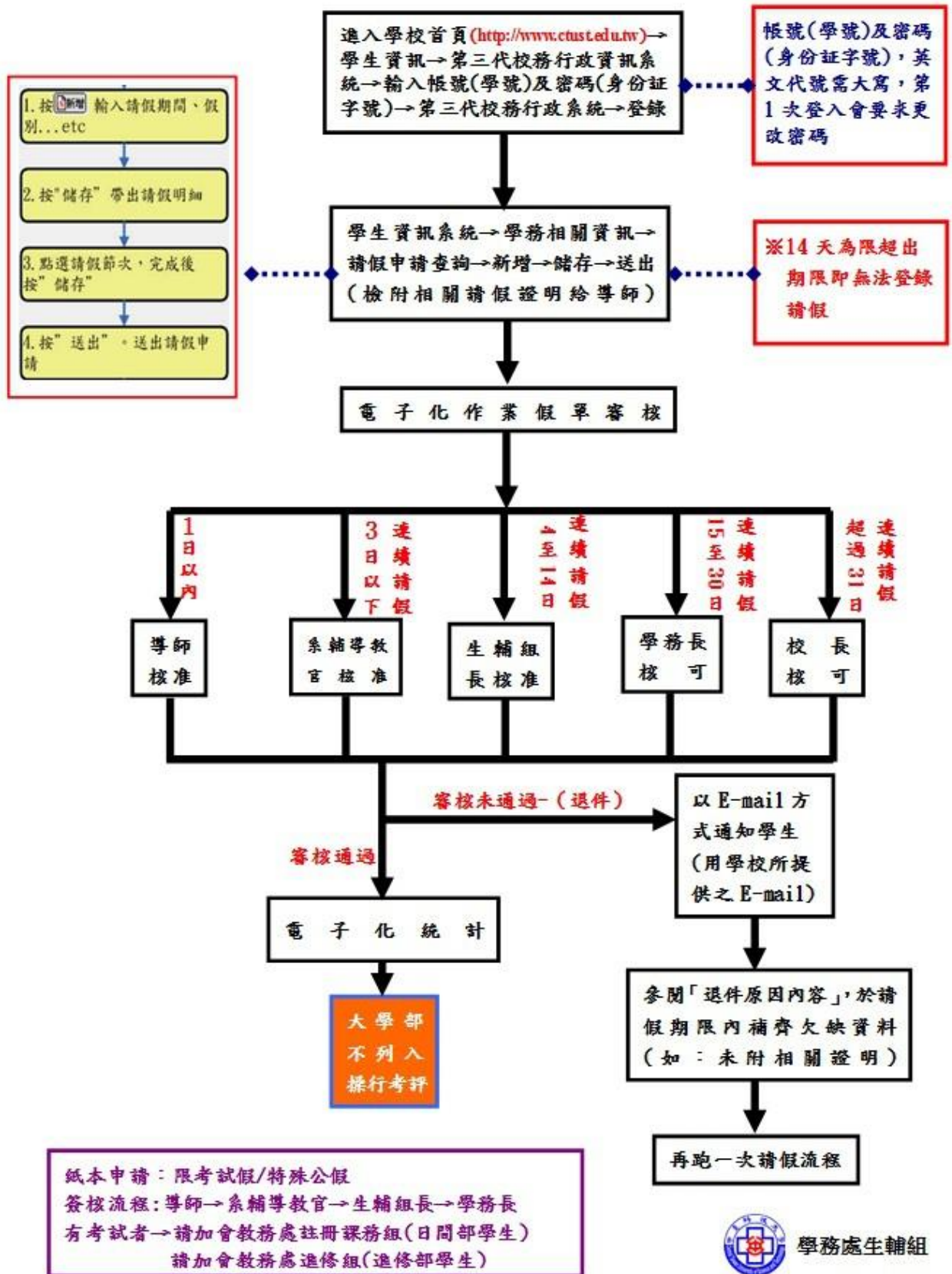
二、手機版操作

請掃描 QRcode 觀看教學步驟：



附錄三、線上請假流程

中臺科技大學學生請假流程-



附錄四、中臺科技大學畢業生個人資料使用授權說明

畢業生個人資料使用授權說明

- ◎分析畢業生之個人學籍資料(包括:姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住居所在地、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料)於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及相關法規，審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- ◎畢業生之個人資料，將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如：
- *由本校或發展署提供專屬就業機會與訊息。
 - *提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。
 - *建立校友聯繫網路及服務。
 - *課程內容調整與修正。
 - *教育部及發展署統計分析研究等。
 - *將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。
 - *當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、了解並同意本同意書之所有內容。

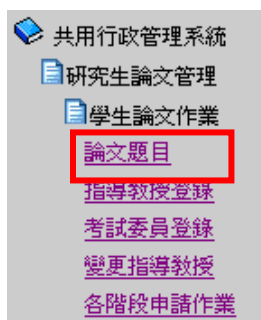
附錄五、中臺科技大學碩士論文二階段審查電子化

中臺科技大學碩士論文二階段審查電子化

為配合本校行政作業流程電子化，自本所第一屆學生起，進行論文審查作業流程，請先至校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業，輸入相關資料即完成線上申請作業。

一、論文題目操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業→論文題目，如下圖所示。



點選進入後，顯示畫面，如下圖。

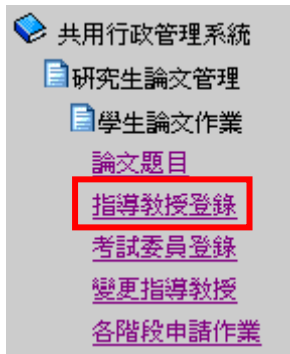
輸入論文題目中文、論文題目英文(均為必須輸入)。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入論文题目的資料儲存下來。

將會看到儲存成功的訊息視窗，如下圖所示：

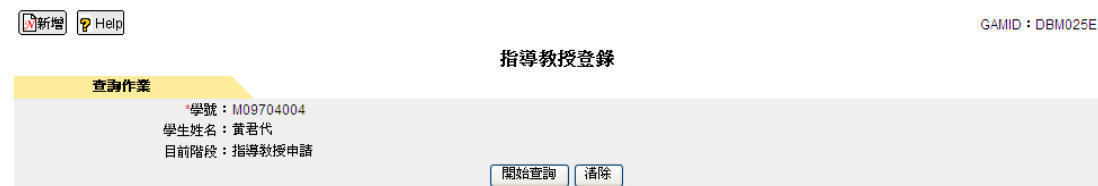


二、指導教授登錄操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文作業→學生畢業論文作業→指導教授登錄，如下圖所示。



點選進入後，顯示畫面，如下圖。



申請指導教授登錄的方式為：首先按下左上角的「新增」。




接著進入下圖的新增頁面。



指導教授登錄，只能輸入一筆資料。


指導教授的共同指導教授，可輸入多筆資料。

若「校內校外」選擇「校內」時，點選指導教授姓名  的選單。。

指導教授登錄

新增作業

學號: M09704004
 學生姓名: 黃君代
 目前階段: 指導教授申請
 校內校外: 校內 校外
 指導教授: 指導教授 共同指導教授

*姓名: 

*身份證字號:

*戶籍地址:

*最高學歷:

*服務單位:

*任職單位地址:

*職稱: 請選擇

*電話(公):

*電話(私):

傳真:

*口試費: 是 否

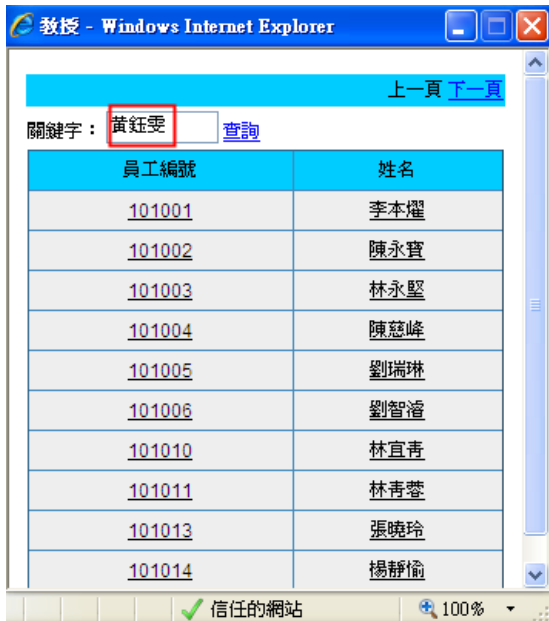
*地區: 請選擇

儲存 清除

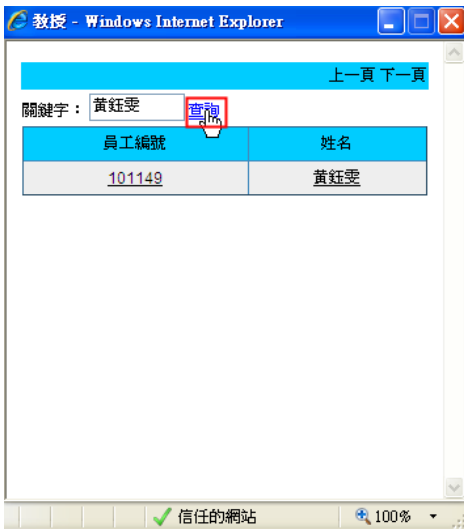
點選指導教授姓名的選單，帶出全部老師的資料



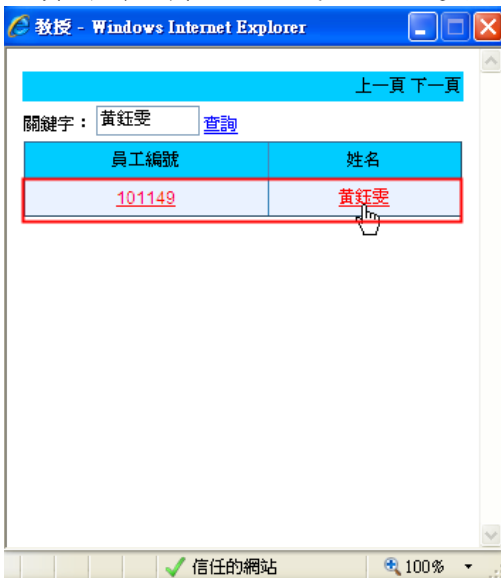
關鍵字輸入「黃鈺雯」



按「查詢」找到自己的指導教授



點資料列的員工編號或姓名點選下去



根據上一張圖，點選下去，會自動帶出校內指導教授姓名、校內指導教授身份證字號、校內指導教授最高學歷、校內指導教授服務單位、校內指導教授任職單位地址、職稱，但電話(公)或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出

查詢 Help

GAMID : DBM025A

指導教授登錄

新增作業

學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請
 校內校外： 校內 校外
 指導教授： 指導教授 共同指導教授
 姓名：黃鈺雯
 *身份證字號：N220579153
 *戶籍地址：
 *最高學歷：碩士
 *服務單位：中臺科技大學護理系
 *任職單位地址：台中市北屯區廬子里廬子巷11號
 職稱：請選擇
 *電話(公)：
 *電話(私)：
 傳真：
 *口試費： 是 否
 *地區：請選擇

儲存 清除

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真。(電話(公)、電話(私)必須輸入一項即可)

指導教授登錄

新增作業

學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請
 校內校外： 校內 校外
 指導教授： 指導教授 共同指導教授
 *姓名：黃鈺雯
 *身份證字號：N220579153
 *戶籍地址：臺中市東區旱溪西路一段260巷12號
 *最高學歷：碩士
 *服務單位：中臺科技大學護理系
 *任職單位地址：台中市北屯區廬子里廬子巷11號
 職稱：教授
 *電話(公)：
 *電話(私)：(04)22123151
 傳真：6658
 口試費： 是 否
 *地區：請選擇

儲存 清除


輸入完畢後，按下「儲存」。

指導教授登錄

新增作業


學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請
 校內校外： 校內 校外
 指導教授： 指導教授 共同指導教授
 *姓名：黃鈺雯
 *身份證字號：N220579153
 *戶籍地址：臺中市東區旱溪西路一段260巷12號
 *最高學歷：碩士
 *服務單位：中臺科技大學護理系
 *任職單位地址：台中市北屯區廬子里廬子巷11號
 職稱：教授
 *電話(公)：
 *電話(私)：(04)22123151
 傳真：6658
 口試費： 是 否
 *地區：嘉義

儲存 清除

若「校內校外」選擇「校外」，點選指導教授姓名  的選單

指導教授登錄

新增作業

學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請
 校內校外： 校內 校外
 指導教授： 指導教授 共同指導教授
 *姓名：
 *身份證字號：
 *戶籍地址：
 *最高學歷：
 *服務單位：
 *任職單位地址：
 職稱：請選擇
 *電話(公)：
 *電話(私)：
 傳真：
 口試費： 是 否
 *地區：請選擇

儲存 清除

訊息會顯示「若為校外教授，則請直接輸入相關資料！」



在校外指導教授的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費、輸入地區。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入指導教授的資料儲存下來。

查詢 Help

GAMID : DBM025A

指導教授登錄

新增作業

學號 : M09704004
學生姓名 : 黃君代
目前階段 : 指導教授申請
校內校外 : 校內 校外
指導教授 : 指導教授 共同指導教授
姓名 : 林雯敏
*身份證字號 : A221366985
*戶籍地址 : 台北市天母東路550號6樓
*最高學歷 : 副教授
*服務單位 : 萬芳醫院
*任職單位地址 : 台北市木柵區萬芳路255號
職稱 : 教授
*電話(公) : 02-27513666
*電話(私) :
傳真 : 6985
*口試費 : 是 否
地區 : 台北

按下「儲存」後，將會看到「請確認指導教授相關資料是否正確！」的訊息視窗，按「確定」



將會看到新增成功的訊息視窗，如下圖所示：



查詢指導教授登錄的方式為：點選進入後，顯示學生資料畫面(如下圖)，按下「開始查詢」。

新增 Help

GAMID : DBM025E

指導教授登錄

查詢作業

學號 : M09704004
學生姓名 : 黃君代
目前階段 : 指導教授申請

查到該學生所輸入的指導教授與共同指導教授
指導教授只能按「修改」而不可刪除

共同指導教授，可按修改也可刪除

新增 Help

GAMID : DBM025E

指導教授登錄

查詢作業

*學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

開始查詢 清除

類型	指導教授姓名	服務單位	校內/校外	修改	刪除
指導教授	黃鈺雯	中臺科技大學護理系	校內	修改	
共同指導教授	林政勳	中臺科技大學放射技術系	校內	修改	刪除
共同指導教授	朱慧德	台積電	校外	修改	刪除

按「修改」進入指導教授登錄的修改畫面

新增 Help

GAMID : DBM025E

指導教授登錄

查詢作業

*學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

開始查詢 清除

類型	指導教授姓名	服務單位	校內/校外	修改	刪除
指導教授	黃鈺雯	中臺科技大學護理系	校內	修改	
共同指導教授	林政勳	中臺科技大學放射技術系	校內	修改	刪除
共同指導教授	朱慧德	台積電	校外	修改	刪除

可作修改的有校內校外、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、地區。修改完畢後，按「儲存」。

查詢 Help

GAMID : DBM025U

指導教授登錄

修改作業

*學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請
校內校外： 校內 校外
指導教授： 指導教授 共同指導教授
姓名：林政勳
*身份證字號：G120355978
*戶籍地址：台中市萬大路85號6樓
*最高學歷：博士
*服務單位：中臺科技大學放射技術系
*任職單位地址：台中市北屯區廬子廬子巷11號
職稱：
電話(公)：7100
電話(私)：0912378255
傳真：8850
*口試費： 是 否
*地區：

儲存 清除

將會看到儲存成功的訊息視窗，如下圖所示：



按「刪除」

新增 Help

GAMID : DBM025E

指導教授登錄

查詢作業

*學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

開始查詢 清除

類型	指導教授姓名	服務單位	校內/校外	修改	刪除
指導教授	黃鈺雯	中臺科技大學護理系	校內	修改	
共同指導教授	林政勳	中臺科技大學放射技術系	校內	修改	刪除
共同指導教授	朱慧德	台積電	校外	修改	刪除

出現以下的警告訊息並按「確定」，如下圖所示：

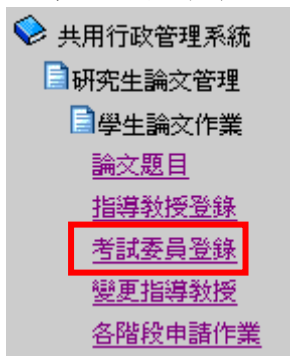


將會看到資料刪除成功的訊息視窗，如下圖所示：



三、考試委員登錄操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→考試委員登錄，如下圖所示。



點選進入後，顯示畫面，如下圖。




申請考試委員登錄的方式為：首先按下左上角的「新增」。



點選進入後，顯示畫面，如下圖。




若校內校外選擇「校內」，點選考試委員姓名  的選單。

考試委員登錄

新增作業

學號: M09704004
 學生姓名: 黃君代
 目前階段: 指導教授申請
 校內校外: 校內 校外

*姓名: 

*身份證字號:

*戶籍地址:

*最高學歷:

*服務單位:

*任職單位地址:

*職稱: 請選擇

*電話(公):


*電話(私):

傳真:

*口試費: 是 否

*地區: 請選擇

儲存 清除

點選考試委員姓名  的選單，帶出全部老師的資料。(同指導教授登錄方式)


關鍵字輸入「何蓁蓁」

按「查詢」找到自己的考試委員

點資料列的員工編號或姓名點選下去

根據上一張圖，點選下去，會自動帶出校內考試委員姓名、校內考試委員身份證字號、校內考試委員最高學歷、校內考試委員服務單位、校內考試委員任職單位地址、職稱，但電話(公)或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出


其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費，最後選擇地區。輸入完畢後，按下「儲存」。

若校內校外選擇「校外」，點選考試委員姓名  的選單。

考試委員登錄

新增作業

學號: M09704004
 學生姓名: 黃君代
 目前階段: 指導教授申請
 校內校外: 校內 校外

*姓名: 

*身份證字號:

*戶籍地址:

*最高學歷:

*服務單位:

*任職單位地址:

*職稱: 請選擇

*電話(公):

*電話(私):

傳真:

*口試費: 是 否

*地區: 請選擇

儲存 清除

將會看到「若為校外教授，則請直接輸入相關資料!」訊息視窗如下圖所示:



在校外考試委員的欄位上依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、選擇職稱、電話(公)、電話(私)、傳真，選擇口試費、輸入地區。輸入完畢後，按下「儲存」會將所輸入考試委員的資料儲存下來。

查詢 Help GAMID : DBM030A

考試委員登錄

新增作業

學號 : M09704004
 學生姓名 : 黃君代
 目前階段 : 指導教授申請
 校內校外 : 校內 校外
 姓名 : 胡美秀
 *身份證字號 : A222569887
 *戶籍地址 : 台北市天母東路3段59號6樓
 *最高學歷 : 博士
 *服務單位 : 新光醫院
 *任職單位地址 : 台北市士林文昌路95號
 職稱 : 教授
 *電話(公) :
 *電話(私) : 0937556995
 傳真 : 88560
 口試費 : 是 否
 *地區 : 台北

儲存 清除

將會看到新增成功的訊息視窗，如下圖所示：



查詢指導教授登錄的方式為：首先按下左上角的「查詢」。

查詢考試委員登錄的方式為：點選進入後，顯示學生資料畫面(如下圖)，按下「開始查詢」。

新增 Help GAMID : DBM030E

考試委員登錄

查詢作業

*學號 : M09704004
 學生姓名 : 黃君代
 目前階段 : 指導教授申請

開始查詢 清除

查到該學生的考試委員(指導教授與共同指導教授若有設定為考試委員亦會顯示，不可修改或刪除，若要變更為非「考試委員」需由「指導教授登錄」修改)

新增 Help GAMID : DBM030E

考試委員登錄

查詢作業

*學號 : M09704004
 學生姓名 : 黃君代
 目前階段 : 指導教授申請

開始查詢 清除

本校/非本校	指導教授/共同指導教授	姓名	最高學歷	服務單位	職稱	修改	刪除
本校	指導教授	黃廷雯	碩士	中臺科技大學護理系	教授		
本校	共同指導教授	林政勳	博士	中臺科技大學放射技術系	教授		
非本校	共同指導教授	朱慧德	教授	台積電	教授		
本校		何業素	博士	中臺科技大學護理系	教授	修改	刪除
非本校		胡美秀	博士	新光醫院	教授	修改	刪除

按「修改」，進入考試委員的修改畫面

考試委員登錄

查詢作業

*學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請

開始查詢 清除

本校/非本校	指導教授/共同指導教授	姓名	最高學歷	服務單位	職稱	修改	刪除
本校	指導教授	黃鈺雯	碩士	中臺科技大學護理系	教授		
本校	共同指導教授	林政勳	博士	中臺科技大學放射技術系	教授		
非本校	共同指導教授	朱慈德	教授	台積電	教授		
本校		何業業	博士	中臺科技大學護理系	教授	修改	刪除
非本校		胡美秀	博士	新光醫院	教授	修改	刪除

可作修改欄位有校內校外、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、口試費、地區，其中電話(公)與電話(私)則必須輸入一項即可

考試委員登錄

修改作業

學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請
 校內校外： 校內 校外
 *姓名：何業業
 *身份證字號：B200730721
 *戶籍地址：嘉義市市信義路55號6樓
 *最高學歷：博士
 *服務單位：中臺科技大學護理系
 *任職單位地址：台中市北屯區廬子里廬子巷11號
 *職稱：教授
 *電話(公)：
 *電話(私)：0936278777
 傳真：88960
 *口試費： 是 否
 *地區：屏東

儲存 清除

修改完後，按下「儲存」

考試委員登錄

修改作業

學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請
 校內校外： 校內 校外
 *姓名：何業業
 *身份證字號：B200730721
 *戶籍地址：嘉義市市信義路55號6樓
 *最高學歷：博士
 *服務單位：中臺科技大學護理系
 *任職單位地址：台中市北屯區廬子里廬子巷11號
 *職稱：教授
 *電話(公)：
 *電話(私)：0936278777
 傳真：88960
 *口試費： 是 否
 *地區：屏東

儲存 清除

將會看到儲存成功的訊息視窗，如下圖所示：



按「刪除」

考試委員登錄

查詢作業

*學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

本校非本校	指導教授共同指導教授	姓名	最高學歷	服務單位	職稱	修改	刪除
本校	指導教授	黃廷雯	碩士	中臺科技大學護理系	教授		
本校	共同指導教授	林政勳	博士	中臺科技大學放射技術系	教授		
非本校	共同指導教授	朱慧德	教授	台積電	教授		
本校		何葉葉	博士	中臺科技大學護理系	教授	修改	刪除
非本校		胡美秀	博士	新光醫院	教授	修改	刪除

出現以下的警告訊息並按「確定」，如下圖所示：



將會看到資料刪除成功的訊息視窗，如下圖所示：



四、變更指導教授操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→變更指導教授，如下圖所示。



點選進入後，顯示畫面，如下圖。




申請變更指導教授的方式為：首先按下左上角的「新增」。



接著進入下圖的新增頁面。



若新指導教


授資料「校內校外」選擇「校內」，點選姓名的  選單


變更指導教授

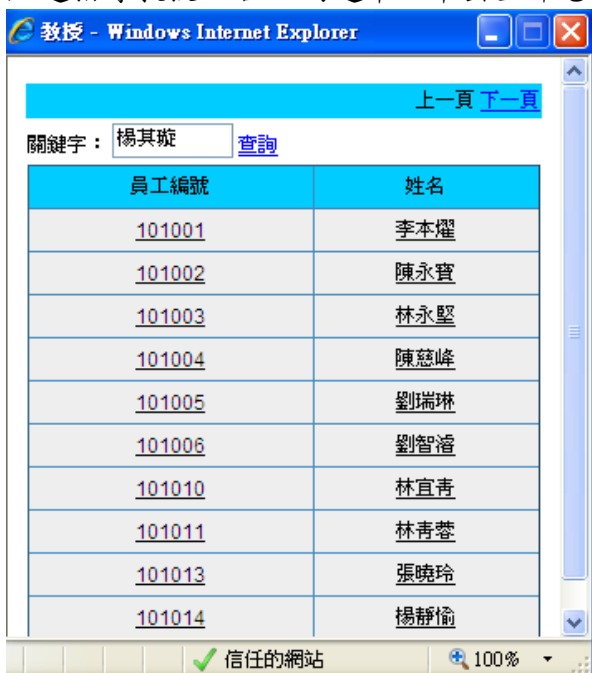
新增作業

學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請

原指導教授資料：
 校內/校外：校內
 姓名：黃廷雯
 職稱：教授
 試費：是
 地區：嘉義

新指導教授資料：
 校內/校外： 校內 校外
 姓名： 
 身份證字號：

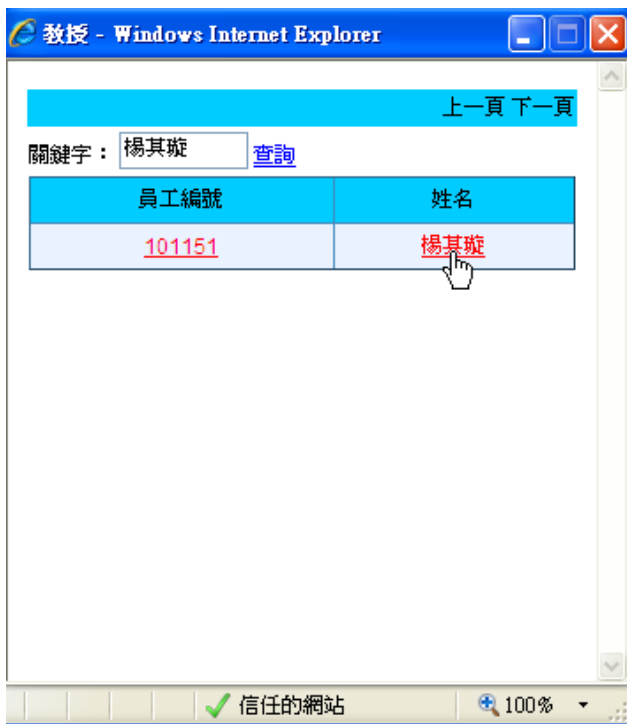
點選指導教授姓名  的選單，帶出全部老師的資料，關鍵字輸入「楊其璇」



按「查詢」找到自己的變更指導教授



點資料列的員工編號或姓名點選下去



根據上一張圖，點選下去，會自動帶出變更指導教授姓名、變更指導教授身份證字號、變更指導教授最高學歷、變更指導教授服務單位、變更指導教授任職單位地址、職稱，但電話(公)或電話(私)若在人事資料有填寫會自動帶出



GAMID : DBM035A

變更指導教授

新增作業

學號：M09704004
 學生姓名：黃君代
 目前階段：指導教授申請

原指導教授資料：
 校內/校外：校內
 *姓名：黃廷雯
 *職稱：教授
 試費：是
 *地區：嘉義

新指導教授資料：
 校內/校外： 校內 校外
 *姓名：楊其璇
 *身份證字號：B220050322
 戶籍地址：
 最高學歷：博士
 服務單位：中臺科技大學護理研究所
 *任職單位地址：台中市北屯區蔴子里蔴子巷11號
 *職稱：請選擇
 *電話(公)：
 *電話(私)：
 傳真：
 試費： 是 否
 *地區：請選擇
 *事由：
 儲存 清除

其次輸入戶籍地址、電話(公)、電話(私)、傳真、選擇口試費、選擇地區，最後輸入事由。輸入完畢後，按下儲存。

查詢 Help GAMID : DBM035A

變更指導教授

新增作業


學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

原指導教授資料：
校內/校外：校內
姓名：黃廷雯
職稱：教授
口試費：是
地區：嘉義

新指導教授資料：
校內/校外：校內 校外
姓名：楊其璇
身份證字號：B220050322
戶籍地址：台北市大安路大安里6段69號7樓
最高學歷：博士
服務單位：中臺科技大學護理研究所
任職單位地址：台中市北屯區藤子里藤子巷11號
職稱：教授
電話(公)：
電話(私)：0935556856
傳真：56689
口試費：是 否
地區：台北
事由：12345678910

儲存 清除

或者是

若新指導教授資料「校內校外」選擇「校外」，點選變更指導教授姓名的  選單會顯示訊息「若為校外教授，則請直接輸入相關資料！」。

查詢 Help GAMID : DBM035A

變更指導教授

新增作業

學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

原指導教授資料：
校內/校外：校內
姓名：黃廷雯
職稱：教授
口試費：是
地區：嘉義

新指導教授資料：
校內/校外：校內 校外
姓名：
身份證字號：
戶籍地址：
最高學歷：
服務單位：
任職單位地址：
職稱：請選擇
電話(公)：
電話(私)：
傳真：
口試費：是 否
地區：請選擇
事由：

儲存 清除



在新指導教授資料的欄位依序輸入姓名、身份證字號、戶籍地址、最高學歷、服務單位、任職單位地址、職稱、電話(公)、電話(私)、傳真、選擇口試費、選擇地區、最後輸入事由。輸

入完畢後，按下「儲存」會將所輸入變更指導教授的資料儲存下來。

查詢 Help GAMID : DBM035A

變更指導教授

新增作業

學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

原指導教授資料：
校內/校外：校內
姓名：黃廷雯
職稱：教授
 試費：是
地區：嘉義

新指導教授資料：
校內/校外： 校內 校外
姓名：楊鍾鐘
身份證字號：D221635894
戶籍地址：台北市延吉街255號6樓
最高學歷：碩士
服務單位：慈濟醫院
任職單位地址：台北縣新店市中正路256號
職稱：副教授
電話(公)：
電話(私)：0922652881
傳真：6689
 試費： 是 否
地區：台北
事由：12345678910

儲存 清除

將會看到新增成功的訊息視窗，如下圖所示：



接下來才可繼續進行「送出」的動作。

查詢 Help GAMID : DBM035U

變更指導教授

修改作業

學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

原指導教授資料：
校內/校外：校內
姓名：黃廷雯
職稱：教授
 試費：是
地區：嘉義

新指導教授資料：
校內/校外： 校內 校外
姓名：楊其璇
身份證字號：B220050322
戶籍地址：台北市大安路大安里6段69號7樓
最高學歷：博士
服務單位：中臺科技大學護理研究所
任職單位地址：台中市北屯區廬子廬子巷11號
職稱：教授
電話(公)：
電話(私)：0935556856
傳真：6689
 試費： 是 否
地區：台北
事由：12345678910

儲存 送出 清除

若沒有錯誤的話，按「送出」會顯示警告訊息，如下圖所示：



按下「確定」將會顯示訊息視窗，顯示「送出成功，請記得印出申請單」。



有沒有執行「送出」的區別在於，未執行「送出」還可以修改，但是並沒有完成所有的作業。資料不算是正式的資料。

新增 Help

GAMID : DBM035E

變更指導教授

查詢作業

*學號: M09704004
學生姓名: 黃君代
目前階段: 指導教授申請

開始查詢 清除

原指導教授 姓名	變更後原指導教授 姓名	事由	審核意見	審核日期	狀態	修改	刪除
黃鈺雯	楊其璇	12345678910			製單	修改	刪除

有沒有執行「送出」的區別在於，未執行「送出」還可以刪除，但是並沒有完成所有的作業。資料不算是正式的資料。

新增 Help

GAMID : DBM035E

變更指導教授

查詢作業

*學號: M09704004
學生姓名: 黃君代
目前階段: 指導教授申請

開始查詢 清除

原指導教授 姓名	變更後原指導教授 姓名	事由	審核意見	審核日期	狀態	修改	刪除
黃鈺雯	楊其璇	12345678910			製單	修改	刪除

刪除將會看到如下圖的訊息視窗。



按「確定」會看到如下圖的訊息視窗。



但是按下「送出」以後，修改和刪除的連結就會不顯示，此時才算是完成變更指導教授的程序。

變更指導教授

查詢作業

*學號：M09704004
學生姓名：黃君代
目前階段：指導教授申請

開始查詢 清除

原指導教授姓名	變更後原指導教授姓名	事由	審核意見	審核日期	狀態		修改	刪除
黃鈺雯	楊其璇	12345678910			審核中	列印申請單		

按「列印申請單」產生 Excel 檔的更換學位論文指導教授申請單，如下圖所示：

**中臺科技大學護理研究所
更換學位論文指導教授申請單**

研究生姓名：黃君代
原指導教授：黃鈺雯
新指導教授：楊其璇
事 由：
12345678910

法 議：吾願遵守規定，依本所之規定更換指導教授，如需延遲業，本人無異議。

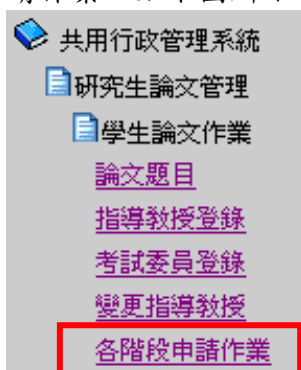
學生簽章：_____

日 期：中 華 民 國 097 年 12 月 19 日

預覽: 第 1 頁 (共 1 頁) CAPS NUM

五、各階段申請作業操作說明

本功能位於校務行政系統的共用行政管理系統→研究生論文管理→學生論文作業→各階段申請作業，如下圖所示。



(一)指導教授申請階段

點選進入後，顯示畫面，如下圖。於使用「指導教授登錄」登打完成後使用本功能進行「指導教授申請」。確認登打無誤後按「送出」。

GAMID : DBM040U1

各階段申請作業

指導教授申請 **第一階段-論文題目及構想** **第二階段-研究進度考核** **第三階段-學位考試**

學年：097
學期：1
部別：日間部
學制：研究所
系科：護理研究所
學號：M09704004
姓名：黃君代
聯絡電話：0492550800#3311

論文題目(中文)：搖滾樂與爵士樂

論文題目(英文)：Rock&Jazz

審核結果：尚未通過

指導教授/共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外	口試費	車馬費
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黃廷雯	校內		
台積電	教授	共同指導教授	朱慧德	校外	否	否
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	校內		

會顯示以下的警告訊息並按「確定」



※自 110 學年度第 2 學期起，第一階段口試不須上系統申請。

(但仍須提交紙本申請書至所辦公室，詳情請見 p.19 中臺科技大學長期照顧碩士學位學程論文相關說明)

(二)學位考試

點選畫面上方頁籤進入「學位考試」畫面

Help

GAMID : DBM040U4

各階段申請作業

指導教授申請 第一階段-論文題目及構想 第二階段-研究進度考核 第三階段-學位考試

學年：097
學期：1
部別：日間部
學制：研究所
系科：護理研究所
學號：M09704004
姓名：黃君代
聯絡電話：0492550800#3311

論文題目(中文)：搖滾樂與爵士樂
論文題目(英文)：Rock&Jazz

*報告日期： 範例：097/01/01
*報告時間： 0 時
*報告地點：
審核結果：尚未通過

儲存 送出 清除

指導教授共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黃鈺雯	校內
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	校內
台積電	教授	共同指導教授	朱慧德	校外

考試委員

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校內/校外	口試費	車馬費
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黃鈺雯	碩士	校內	是-金額：2000	嘉義,700元
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	博士	校內	是-金額：2000	台南,800元
台積電	教授	共同指導教授	朱慧德	教授	校外	是-金額：2000	台北,900元
中臺科技大學護理系	教授		何素菁	博士	校內	是-金額：2000	屏東,500元
新光醫院	教授		胡美秀	博士	校外	是-金額：2000	台北,900元

列印學位考試申請書 列印學位考試委員名冊 列印學位考試相關費用支付申請表 列印學位考試繳銷申請書

輸入報告日期、下拉式選單選擇報告時間、輸入報告地點，按「儲存」。

Help

GAMID : DBM040U4

各階段申請作業

指導教授申請 第一階段-論文題目及構想 第二階段-研究進度考核 第三階段-學位考試

學年：097
學期：1
部別：日間部
學制：研究所
系科：護理研究所
學號：M09704004
姓名：黃君代
聯絡電話：0492550800#3311

論文題目(中文)：搖滾樂與爵士樂
論文題目(英文)：Rock&Jazz

*報告日期：097/12/26 範例：097/01/01
*報告時間： 17 時
*報告地點：2569教室
審核結果：尚未通過

儲存 送出 清除

指導教授共同指導教授

單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黃鈺雯	校內
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	校內
台積電	教授	共同指導教授	朱慧德	校外

考試委員

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校內/校外	口試費	車馬費
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黃鈺雯	碩士	校內	是-金額：2000	嘉義,700元
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	博士	校內	是-金額：2000	台南,800元
台積電	教授	共同指導教授	朱慧德	教授	校外	是-金額：2000	台北,900元
中臺科技大學護理系	教授		何素菁	博士	校內	是-金額：2000	屏東,500元
新光醫院	教授		胡美秀	博士	校外	是-金額：2000	台北,900元

列印學位考試申請書 列印學位考試委員名冊 列印學位考試相關費用支付申請表 列印學位考試繳銷申請書

將會看到「儲存成功」的訊息，如下圖所示：



「儲存」只是將登打的資料「存檔」，要「申請」進行審查作業需按「送出」。

Help

GAMID : DBM040U4

各階段申請作業

指導教授申請 第一階段-論文題目及構想 第二階段-研究進度考核 第三階段-學位考試

學年：097
學期：1
部別：日間部
學制：研究所
系科：護理研究所
學號：M09704004
姓名：黃君代
聯絡電話：0492550800#3311

論文題目(中文)：搖滾樂與爵士樂

論文題目(英文)：Rock&Jazz

*報告日期：097/12/26 範例：097/01/01
*報告時間：17 時
*報告地點：2568教室
審核結果：尚未通過

儲存 送出 清除

指導教授-共同指導教授

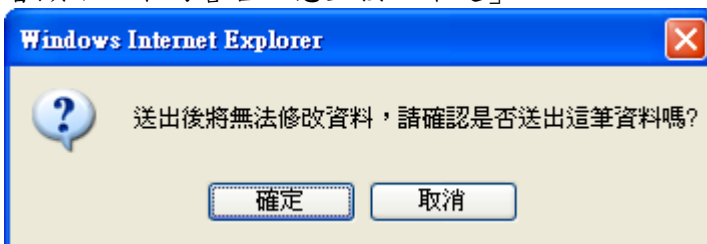
單位	職稱	類型	姓名	校內/校外
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黃廷雯	校內
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	校內
台積電	教授	共同指導教授	朱慧德	校外

考試委員

單位	職稱	類型	姓名	最高學歷	校內/校外	口試費	車馬費
中臺科技大學護理系	教授	指導教授	黃廷雯	碩士	校內	是-金額：2000	嘉義,700元
中臺科技大學放射技術系	教授	共同指導教授	林政勳	博士	校內	是-金額：2000	台南,800元
台積電	教授	共同指導教授	朱慧德	教授	校外	是-金額：2000	台北,900元
中臺科技大學護理系	教授		何葉蓁	博士	校內	是-金額：2000	屏東,500元
新光醫院	教授		胡美秀	博士	校外	是-金額：2000	台北,900元

列印學位考試申請書 列印學位考試委員名冊 列印學位考試相關費用支付申請表 列印學位考試撤銷申請書

會顯示以下的警告訊息並按「確定」



附錄六、中臺科技大學加退選課程說明

3 加必/選修課程

3.1 滑鼠移至左上角“課程選單”



The screenshot shows the course selection interface. The '課程選單' (Course Menu) dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The menu options are: 必修課程 (Required Courses), 選修課程 (Elective Courses), 體育興趣選項 (Physical Education Interest Options), and 通識課程 (General Education Courses). The interface also displays the user's selected semester (106-2) and a list of courses with their details.

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目名稱	學分	時數	必修修	退選
日四技	資訊管理系	四技資四乙	羅亦斯	FM4B01	班會	0	1	必修	...
日四技	資訊管理系	四技資四乙	林宜宏	FM4B03	軟體工程概論	3	3	選修	✖
日四技	資訊管理系	四技資四乙	羅亦斯	FM4B04	實習	2	4	必修	...
日四技	資訊管理系	四技資四乙	李瑞敏	FM4B05	服務業管理	3	3	選修	✖
日四技	資訊管理系	四技資四乙	羅亦斯	FM4B06	資管證照實務	2	2	必修	...

3.2 點選“必修課程”或“選修課程”



The screenshot shows the course selection interface. The '必修課程' (Required Courses) and '選修課程' (Elective Courses) options in the dropdown menu are highlighted with a red box and a red arrow pointing to them. The interface also displays the user's selected semester (106-2) and a list of courses with their details.

學制	系科	上課班級	教師姓名	開課代號	科目名稱	學分	時數	必修修	退選
日四技	資訊管理系	四技資四乙	羅亦斯	FM4B01	班會	0	1	必修	...
日四技	資訊管理系	四技資四乙	林宜宏	FM4B03	軟體工程概論	3	3	選修	✖
日四技	資訊管理系	四技資四乙	羅亦斯	FM4B04	實習	2	4	必修	...
日四技	資訊管理系	四技資四乙	李瑞敏	FM4B05	服務業管理	3	3	選修	✖
日四技	資訊管理系	四技資四乙	羅亦斯	FM4B06	資管證照實務	2	2	必修	...

《底下尚有步驟請繼續往下看》

3.3 依照 1、2、3 的順序點選：部別、學制、系科

網路選課學年期：106-2

選課類別：必修課程

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

搜尋

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		+
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		✓
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		⊘
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		+
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱蒨蒨	2	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		⊘

每頁筆數：10 1 - 10 筆資料

+：加選 ✓：已選 ⊘：選課限制

關閉

3.4 會顯示《必修課程》或《選修課程》加選畫面，在紅框內顯示課程項目

網路選課學年期：106-2

選課類別：必修課程

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

搜尋

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		+
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		✓
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		⊘
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		+
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱蒨蒨	2	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		⊘

每頁筆數：10 1 - 10 筆資料

+：加選 ✓：已選 ⊘：選課限制

關閉

3.5 欲查詢課程時段，可點選課程課表欄位的按鈕，即會顯示課程時段畫面

網路選課學年期：106-2

選課類別：必修課程

*部別：日間部

*學制：日四技

*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

搜尋

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱蕙蕙	2	四技資二甲		
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		

每頁筆數：10

1 - 10 筆資料

：加選 ：已選 ：選課限制

關閉

《底下尚有步驟請繼續往下看》

3.5.1 若欲查詢個人課表也可點選紅框內的“顯示個人課表”鈕切換

網路選 管理學課程表

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1							
2	管理學						
3	管理學						
4	管理學						
A							
5							
6							
7							
8							
B							
9							
10							
11							
12							

：必修 ：選修

顯示個人課表 關閉

網路選 管理學課程表

節次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1							
2		軟體工程概論					
3		軟體工程概論					
4		軟體工程概論					
A							
5		服務業管理	班會				
6		服務業管理					
7		服務業管理				資管證照實務	
8						資管證照實務	
B							
9							
10							
11							
12							

：必修 ：選修

顯示課程表 關閉

3.6 若欲搜尋課程有兩種方式：1.在搜尋處輸入關鍵字，即可列出相關課程 2.按下一頁做查詢

網路選課學年期：106-2

選課類別：必修課程

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

輸入開課代碼 or 科目名稱 or 教師姓名

1

搜尋

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		+
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		✓
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		⊘
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		+
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱毓薇	2	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		⊘

每頁筆數：10

1 - 10 筆資料

2

+

3.7 加選符號代表：1.可加選課程 2.已選修課程 3.無法選修

網路選課學年期：106-2

選課類別：必修課程

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

搜尋

1.可加選課程

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		+
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		✓
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		⊘
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		+
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱毓薇	2	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		+
								⊘

2.已選修課程

3.無法選修：滑鼠經過可看衝堂課程名稱、時段或其他無法加選資訊

此課程與已選修課程[計算機網路]發生衝堂！衝堂時間為星期1 第7節

關閉

3.8 點選欲加選課程後方的“加選”按鈕

網路選課學年期：106-2

選課類別：必修課程

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

搜尋

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱蒨蒨	2	四技資二甲		
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		

每頁筆數：10 1 - 10 筆資料

+：加選 ✓：已選 ○：選課限制

關閉

3.9 會跳出確認視窗，請點選“確認”

來自 120.107.40.140

確定加選「管理學」這個課程嗎?

確定 取消

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

搜尋

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱蒨蒨	2	四技資二甲		
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		

每頁筆數：10 1 - 10 筆資料

+：加選 ✓：已選 ○：選課限制

關閉

此時會出現兩種狀況，分別為選課人數已達上限及選課成功。

狀況一：超過選課人數上限，此時請按確定鈕後，選擇其他課程。

來自 120.107.40.140
超過選課人數上限!

確定

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		+
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		✓
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		⊘
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		+
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱薇薇	2	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		⊘

每頁筆數: 10 | 1 - 10 筆資料

+ : 加選 ✓ : 已選 ⊘ : 選課限制

關閉

狀況二：選課成功，按下確定即可返回《必修課程》或《選修課程》加選的主畫面

來自 120.107.40.140
選課成功!

確定

*部別：日間部
*學制：日四技
*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		+
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		✓
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂春	3	四技資一甲		⊘
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		+
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱薇薇	2	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		⊘
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		+
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		⊘

每頁筆數: 10 | 1 - 10 筆資料

+ : 加選 ✓ : 已選 ⊘ : 選課限制

關閉

3.10 選課成功後，其他同時段課程無法再做加選程序

網路選課學年期：106-2

選課類別：必修課程

*部別：日間部

*學制：日四技

*系科：資訊管理系

共 28 筆資料

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	課程課表	加選
日間部	FM1A04	管理學	核心基礎	李瑞敏	3	四技資一甲		<input type="radio"/>
日間部	FM1A05	計算機網路	核心基礎	黃杰添	2	四技資一甲		<input checked="" type="checkbox"/>
日間部	FM1A06	程式設計	核心基礎	李桂香	3	四技資一甲		<input type="radio"/>
日間部	FM1A10	實用生活美學	基本素養	劉文貴	2	四技資一甲		<input checked="" type="checkbox"/>
日間部	FM2A03	會計學(二)	核心基礎	朱薇薇	2	四技資二甲		<input type="radio"/>
日間部	FM2A04	健康產業管理學	核心基礎	詹博州	3	四技資二甲		<input type="radio"/>
日間部	FM2A05	系統分析與設計	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		<input type="radio"/>
日間部	FM2A06	應用統計學	核心基礎	韓若平	3	四技資二甲		<input checked="" type="checkbox"/>
日間部	FM2A07	資料庫系統(二)	核心基礎	翁政雄	3	四技資二甲		<input checked="" type="checkbox"/>
日間部	FM2A08	網頁資料庫程式設計	核心專業	王國安	3	四技資二甲		<input type="radio"/>

每頁筆數：10 1 - 10 筆資料

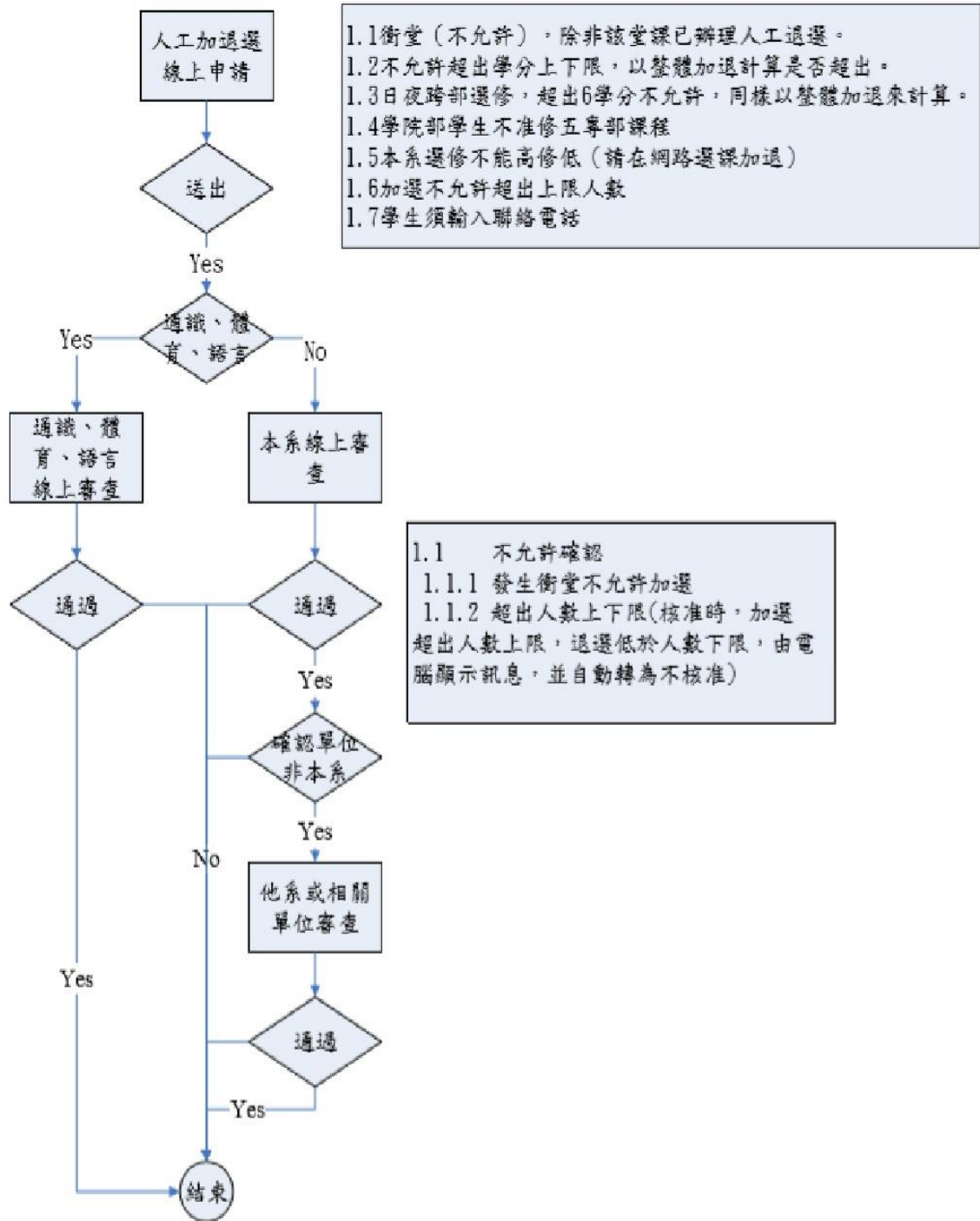
+：加選 ✓：已選 ○：選課限制

關閉

若欲退選其課程，請參照“退選課操作”。

附錄七、人工加退選課程說明

線上簽核人工加退選作業流程



- 1.1 衝堂（不允許），除非該堂課已辦理人工退選。
- 1.2 不允許超出學分上下限，以整體加退計算是否超出。
- 1.3 日夜跨部選修，超出6學分不允許，同樣以整體加退來計算。
- 1.4 學院部學生不准修五專部課程
- 1.5 本系選修不能高修低（請在網路選課加退）
- 1.6 加選不允許超出上限人數
- 1.7 學生須輸入聯絡電話

- 1.1 不允許確認
 - 1.1.1 發生衝堂不允許加選
 - 1.1.2 超出人數上下限(核准時，加選超出人數上限，退選低於人數下限，由電腦顯示訊息，並自動轉為不核准)

《底下尚有步驟請繼續往下查看》

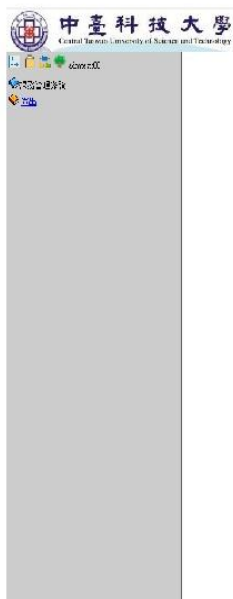
人工加退選申請操作步驟

A、如何登入系統？

甲、首先輸入帳號（就是你的學號），密碼（跟學校的 EIP 密碼相同），選擇『人工加退選』後，按下登入，經驗證完成通過後即能進入，如果無法登入，請親自至電算中心（耕書樓六樓），或來電詢問原因，分機(6430、6432、6433、6439)。



乙、顯示系統菜單 (Menu)



B、如何申請人工加退選：

甲、點下『課務管理系統』後，接著點『人工加退選申請』，出現畫面

中臺科技大學
Central Taiwan University of Science and Technology

admtest80

課務管理系統
人工加退選申請
登出

新增 Help

GAMID : CUM521E

人工加退選申請

查詢作業

加退選學年期：106-2
班級代號： 班級名稱：
學號： 姓名： 學生課表：
聯絡電話： (請輸入手機號碼(大哥大)，以便聯絡)
選課上限：26.0 已選學分：19
必修學分數：17 選修學分數：2

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 | 一頁十筆

加退選單號	加選學分數	退選學分數	送審	修改	刪除
-------	-------	-------	----	----	----

如有選課申請，請按下“送審”才算完成選課申請。
申請單無需列印，審核教師會在線上審核

乙、輸入聯絡電話後(請輸入手機號碼(大哥大)，以便聯絡)，按下『新增』

選課選項

查詢 Help

GAMID : CUM521A

人工加退選申請

新增作業

加退選單號：01 加退選學年期：106-2

加退選： 退選 加選

部別：請選擇
學制：請選擇
系科：請選擇

開課代號： 課程課表：
教師姓名： 已選人數：
學分： 時數：
人數上限： 人數下限：
*加退選原因類別：請選擇 *加退選原因：
重補修、抵免科目名稱： *必修： 必修 選修

儲存 清除

加退選	開課代號	科目名稱	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必修	加退選原因	修改	刪除
-----	------	------	------	----	----	------	------	------	----	-------	----	----

如有選課申請，請按下“送審”才算完成選課申請。
申請單無需列印，審核教師會在線上審核

《底下尚有步驟請繼續往下查看》

丙、退選時，只需按下『開課代號』旁邊的電話筒，就會顯示個人已選上的課程，並點選所須退選的課程。

選課選項

查詢 Help GAMID : CUM521A

選課選項

第1/1頁 上一頁 下一頁

關鍵字: 查詢

部別	開課代碼	科目名稱	科目類別	教師姓名	學分	開課班級	備註	課程課表
日	FB1A01	班會	基本素養	廖啓綱	0.0	四技國一甲		
日	FB1A04	會計學(二)	核心基礎	林芷蓀	2.0	四技國一甲		
日	FB1A05	健康產業管理學	核心基礎	洪弘昌	3.0	四技國一甲		
日	FB1A06	日文(二)	核心基礎	巫山翠奈	2.0	四技國一甲		
日	FB1A07	應用經濟學	核心基礎	楊振昇	3.0	四技國一甲		
日	FB1A08	研發與創意管理	核心專業	楊振昇	2.0	四技國一甲		
日	FB1A10	簡報製作	專業選修	楊振昇	2.0	四技國一甲		
日	FB1A12	時間、空間、多元文化	基本素養	周安邦	2.0	四技國一甲		
日	EZ135B	大一英文(二)	基本素養	陳志的	2.0	日四技語言中心班		
日	PE4102	體育(二)	軍訓體育	魏守群	1.0	日四技體育興趣班		

果表: 刪除

丁、下拉選擇『加退選原因類別』，如果『加退選原因類別』是**重修、補修(轉學轉系)**或**抵免學分**時，則『重補修、抵免科目名稱』必須輸入(例: XXXX-093-1)，如果『加退選原因類別』是**其他**時，則『加退選原因』必須輸入，全部輸入後按下『儲存』完成該科目之加退選申請。

選課選項

查詢 Help GAMID : CUM521A

人工加退選申請

新增作業

加退選單號: 01 加退選學年期: 106-2

加退選: 退選 加選

部別: 請選擇

學制: 請選擇

系科: 請選擇

開課代號: 課程課表:

教師姓名: 已選人數:

學分: 時數:

人數上限: 人數下限:

加退選原因類別: 請選擇 加退選原因:

重補修、抵免科目名稱: *必選修: 必修 選修

儲存 清除

加退選	開課代號	科目名稱	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必選修	加退選原因	修改	刪除
-	FB1A07	應用經濟學	楊振昇	3.0	3	0	40	65	必修	測試	修改	刪除

戊、如發現需更動要，可自行點選『修改』、『刪除』進行修正內容後按下『儲存』完成該科目之加退選申請。

選擇選項 ✕

GAMID : CUM521A

人工加退選申請

新增作業

加退選單號: 01 加退選學年期: 106-2

加退選: 退選 加選

部別: 請選擇

學制: 請選擇

系科: 請選擇

開課代號: 課程課表:

教師姓名: 已選人數:

學分: 時數:

人數上限: 人數下限:

加退選原因類別: 請選擇 加退選原因:

重補修、抵免科目名稱: 必修修: 必修 選修

加退選	開課代號	科目名稱	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必修修	加退選原因	修改	刪除
-	FB1A07	應用經濟學	楊振昇	3.0	3	0	40	65	必修	測試	修改	刪除

己、全部加退科目完成後，按下『查詢』回到申請畫面，如果需要確認或變更可以按下『修改』進入更改，確定 OK 後，按下『送審』後，本申請單將傳到負責審查單位進行審查。

中臺科技大學 ✕

← → C 120.107.40.64/CTUST/index.jsp

GAMID : CUM521E

人工加退選申請

查詢作業

加退選學年期: 106-2

班級代號: 班級名稱:

學號: 姓名: 學生課表:

聯絡電話: (請輸入手機號碼(大哥大), 以便聯絡)

選課上限: 26.0 已選學分: 19

必修學分數: 1/ 選修學分數: 2

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆 ▾

加退選單號	加選學分數	退選學分數	送審	修改	刪除
01	0	3	送審	修改	刪除

如有選課申請，請按下“送審”才算完成選課申請。
申請單無需列印，審核教師會在線上審核

《底下尚有步驟請繼續往下查看》

庚、『送審』後，可隨時查詢審查情形

人工加退選申請

GAMID : CUM521E

查詢作業

加退選學年期: 106-2

班級代號: _____ 班級名稱: _____

學號: _____ 姓名: _____

聯絡電話: _____ (請輸入手機號碼(大哥大), 以便聯絡)

選課上限: 26.0 已選學分: 19

必修學分數: 17 選修學分數: 2

學生課表:

上一頁 下一頁 第 1 / 1 頁 一頁十筆

加退選單號	加選學分數	退選學分數	送審	修改	刪除
01	0	3	明細		

如有選課申請，請按下“送審”才算完成選課申請。
申請單無需列印，審核教師會在線上審核

辛、查詢審狀況

人工加退選申請 -- 網頁對話

GAMID : CUM521U

人工加退選申請

查詢作業

加退選單號: 01 加退選學年期: 106-2

加退選	開課代號	科目名稱	備註	教師姓名	學分	時數	已選人數	人數下限	人數上限	必修	加退選原因	審查單位/狀況	審核意見
-	FB1A07	應用經濟學	核心基礎	楊振昇	3.0	3	0	40	65	必修	測試	國際企業系-審查	

審查狀況說明：(四種)

- 審查中 - 審查狀況顯示審查單位。
- 面談 - 審查意見顯示『請來面談』，請同學務必跟審查單位聯絡。
- 核准 - 審查狀況顯示『同意』
- 不核准 - 審查狀況顯示『不同意』

C、填寫紙本申請單時機：

1. 修課人數超過上限或低於下限。
2. 大學部學生選修研究所課程
3. 其它無法於人工加退選系統執行者
4. 延修生選課
5. 申請重補修或加退選大一、大二及大三英文課程者，請至語言中心辦理書面申請

D、延修生選課流程：

1. 註冊組報到，領取並填寫延修生註冊程序單。
2. 至教務處課務組，進行課程加選作業。
 - (1) 領取「二聯式加退選申請單」填寫選課資料
 - (2) 至各系(科)主任審核簽章。
3. 至註冊組審核蓋章
4. 繳費：
 - (1) 選課學分數 9 學分(含)以下繳交上課時數費用；專科生每小時 1260 元；大學生每小時 1390 元；加選電腦課程應需繳交電腦實習費 (850 元)。
 - (2) 選課學分數 9 學分以上至修課學分上限至會計室補印全額繳費單 (比照一般生至銀行繳費)
5. 攜帶延修生註冊程序單及二聯式加退選申請單至課務組進行選課登錄，並列印學生個人選課單收執，存檔備查。
6. 完成選課作業。

E、成績優良學生加修學分申請流程：

1. 學生加修學分申請表 (<http://www.ctust.edu.tw/academic/index.html>) 中台首頁/教務處/課務組/各式表單/學生用 表格下載；或至課務組領取。
2. 原學分上下限內之選課請利用網路選課。
3. 加修學分的部分請填寫「二聯式加退選申請單」(請至課務組領取) → 至各系(科)主任審核簽章 → 至課務組進行選課登錄。