

中臺科技大學碩士班畢業生離校程序單

年 月 日

一、申請學期：第 _____ 學年度第 _____ 學期

二、所別：長期照顧碩士學位學程 _____

三、學號： _____ 姓名： _____

單 位	備 註	承辦人員簽章
研 究 所 (保 健 大 樓 2 F 9 2 0 5)	指 導 教 授	
	所務承辦人員	1、歸還所借設備、鑰匙及所內圖書 2、論文 1 冊 3、畢業生資料卡 4、光碟 1 份(含完整碩論、論文比對結果及報告 PPT，如已繳過不必再繳) 5、論文比對結果(摘要約 4-5 頁左右的那份) 6、填寫核心能力自評表： https://forms.gle/irtQLNpLbCy8Wr8Q7 
所 長		
耕 書 樓	研發處實就組(3樓)	上網填寫校友資料庫
	出 納 組(3樓)	
	總 務 處	保 管 組 繳回畢業禮服
	軍 訓 室(2樓)	限男生 (會兵役承辦人)
勤 學 樓	圖 書 館(4樓)	1、完成論文電子檔上傳，並在通過審核後，至圖書館簽署論文電子檔案上網授權書 2、繳交論文 2 冊 3、歸還圖書
耕 書 樓	教 務 處	註册課務組 (1樓) 繳交 2 吋相片 1 張
畢業後 聯絡方式	通訊地址：	電話 ()
	Email：	手機

備 註	<ol style="list-style-type: none">1、碩士班畢業生辦理離校手續時，應繳交論文3冊(不含指導教授)、碩士論文電子檔案書正本乙份。2、如學生證遺失可依本校學生證補發辦法申請補發。3、離校手續辦完，憑此單向教務處領取畢業證書。4、畢業證書不得請人代領。如有特殊原因須委託他人代領，務請附委託書及被委託者之身分證影本，俾憑代領畢業證書。5、基於服務畢業生或執行校務之特定目的，依「個人資料保護法」與相關法令規範下，同意本校蒐集、處理及利用本人的個人資料，並得於電磁紀錄物或其他類似媒體上永久保存及利用。6、畢業生領取畢業證書簽名：_____ <p style="text-align: right;">簽領日期： 年 月 日</p>
-----	---

畢業生個人資料使用授權說明

- ◎分析畢業生之個人學籍資料(包括:姓名、性別、出生年月日、身分證字號、住居所在地、各類電信電話號碼、電子郵件信箱、聯絡人資訊以及其他可辨識您個人之資料)於離校後，將由學校繼續儲存，學校應依「個人資料保護法」及相關法規，審慎管理儲存及運用畢業生之個人資料，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- ◎畢業生之個人資料，將運用於調查畢業生流向、辦理教育、就業輔導服務及校務宣導等相關工作，例如：
- *由本校或發展署提供專屬就業機會與訊息。
 - *提供學校專業進修訊息、專屬演講訊息。
 - *建立校友聯繫網路及服務。
 - *課程內容調整與修正。
 - *教育部及發展署統計分析研究等。
 - *將永久利用及保存畢業學生個人資料，利用地區為臺灣。
 - *當您親自簽署畢業學生個人資料使用授權同意書時，即視為您已閱讀、了解並同意本同意書之所有內容。